

Քննարկվել է

դպրոցի մանկավարժական խորհրդի  
30.08.2023թ. նիստում

Հաստատվել է

դպրոցի տնօրենի 31.08.2023թ. N 91 հրամանով

\_\_\_\_\_ Գ. Ներսիսյան

ՀՀ Արմավիրի մարզ

Վաղարշապատի Հ.Հովհաննիսյանի անվան թիվ 3

հիմնական դպրոց

ՊՈԱԿ

**Ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների տարեկան պլան  
2023-2024 ուսումնական տարի**

# *ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ*

- 1.Ներածություն( նոր ուս.տարվա խնդիրները)
- 2.Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը, դրանց փոփոխությունները և վարումը
3. Կրթական նոր չափորոշիչների, նոր ծրագրերի և դասագրքերի ներդրումը 2023-2024 ուս. տարում
4. Աշխատանք մանկավարժական համակազմում  
Մանկավարժական խորհրդի գործունեություն
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
Կազմակերպում
- 6.Ներդպրոցական վերահսկողություն
7. Աշխատանք աշակերտական համակազմում/սովորողների՝  
հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական  
ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների  
զարգացում/:Ներառական կրթություն
8. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը  
ուսումնական հաստատությունում
9. Աշխատանք ծնողական համակազմի հետ
- 10.Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական  
բազայի ամրապնդում
- 11.Ուսումնական ֆիզիկական միջավայր

# 1.ՆՈՐ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Նոր՝ 2023-2024 ուսումնական տարում, Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան N 3 հիմնական դպրոցն իր առջև խնդիր է դնում աշխատել Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով, ինչպես նաև ԿԳՄՍ-ի՝ կրթության ոլորտում իրականացվող արդիական բարեփոխումներին և ուս. հաստատության զարգացման ծրագրի ապահովման գործողությունների համապատասխան : Այն է.

Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, զարգացնել ստեղծագործական ունակությունները, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի :

Մանկավարժական աշխատողների և ծնողների համատեղ ջանքերով դաստիարակել անհատներ՝ որոնող մտքերով և վերլուծական կարողություններով օժտված , նրանց մեջ զարգացնել հայրենասիրությունը, քաղաքացիական պարտքի զգացումը:

Դպրոցը գտնում է, որ անկախ ազատ հասարակության մեջ առավել կարևոր է կրթությունը՝ ի շահ անհատի, հասարակության ու պետության :

Մեր գլխավոր նպատակն է ձևավորել ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր, ներքուստ ազատ անհատ, որն ընդունակ լինի գնահատել ու հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:

Առաջադրված նպատակը հետամուտ է ավանդական մանկավարժության գործընթացի վերանայմանը, որի համար անհրաժեշտ է.

1. Պայմաններ ստեղծել սովորողների պահանջների բավարարման համար՝ ձևավորելով նրանց մեջ իմացության ակտիվություն, հոգեբանական պաշտպանվածություն:

2. Ամեն մի սովորողի ինքնահաստատման և ինքնագնահատման հնարավորություն ընձեռել, որով բավարար չափով կբացահայտվեն նրա կարողություններն ու ընդունակությունները:

3. Նոր ուսումնական տարում շարունակելու ենք ուշադրություն դարձնել տարրական կրթությանը, որը առավել կարևոր և ինքնուրույն օղակ է ընդհանուր և անընդմեջ շարունակական կրթության պայմաններում. առաջին աստիճանի կրթությունը նպատակաուղղված է լեզվամտածողության և տրամաբանության հիմքերի ուսումնառության և աշխատանքային նախնական հմտությունների ձևավորմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների նախնական հաղորդակցմանը:Այն կոչված է ապահովել անհատի ձևավորման սկզբնական շրջանը՝ հիմնավոր գաղափար տալով մայրենի լեզվի, թվաբանության, բնության, հասարակության և մարդու մասին:

Երկրորդ աստիճանի կրթությունը նպատակաուղղված է առողջ ապրելակերպի, աշխարհի և բնության վերաբերյալ սովորողների գիտական պատկերացումների ձևավորմանը, ինքնուրույն աշխատանքի, կրթության և հասարակական ինքնուրույն գործունեության համար անհրաժեշտ գիտելիքների նվազագույն ծավալի ապահովմանը:

Նոր ուսումնական տարում դպրոցի ֆինանսական տնտեսական վիճակի բարելավման համար տնօրինությունը շարունակելու է ծնողական խորհրդին ներգրավել դպրոցի զարգացմանն ու կատարելագործմանն ուղղված աշխատանքներին:

2023-2024 ուս. տարում շարունակելու ենք առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել մայրենիի և բնագիտական առարկաների խոր ու հաստատուն ուսուցմանը, բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների տիրապետմանը, համակարգչային գիտելիքների խորացմանը: Կազմակերպել և իրականացնել դպրոցում երկարօրյայի պարապմունքներ , որոնց նպատակն է էլ ավելի բարձրացնել կրթության որակը : Ապահովել արտադպրոցական խմբակների և ուս . լաբորատորիաների բնակակնոն գործունեությունը:

Նկատի ունենալով, որ հիմնական դպրոցում խիստ կարևոր են առարկայական ուսուցիչների մասնագիտական բարձր գիտելիքները՝ անհրաժեշտ է տարվա ընթացքում իրականացնել դասալսումներ, նաև աջակցել ուսուցիչներին՝ իրականացնելու փոխադարձ դասալսումներ: Աջակցել ուսուցիչներին մասնակցելու հերթական և կամավոր ատեստավորումներին , ինչպես նաև տարրակարգ ստանալու նպատակով հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ աշխատանքների կատարմանը :

Խրախուսել մասնկցային կառավարմանը ուս. հաստատության խորհրդակցական մարմիններում:

Դասաբաշխում կատարելիս հաշվի առնել վերը նշված ուսումնասիրության արդյունքները :

**2.Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող  
Իրավական ակտեր, դրանց վարումը**

Թ.	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող կամ պատասխանատու	Նշումներ
1	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորումը (1 –ին դասարան., 2-9-րդ դասարան)	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան դասղեկներ	
2	Քննարկել մ/մ հետև և Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա ուս. պլանը /մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա/	11.09	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան	
	Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարիֆիկացիոն ցուցակը</li> <li>• Հաստիքացուցակը</li> <li>• Նախահաշիվը</li> </ul>	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Գլխավոր հաշվապահ Ն.Վարդանյան	
3	Հաստատել ուստարվա համար <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկ.խորհրդի կազմը /հրամանագրել,վերահրամանագրել/</li> <li>• Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը</li> <li>• Փոխտնօրենների /նաև՝ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ,հոգեբան/ պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման /հիմքում պաշտոնական նկարագիրը և պարտականությունները/</li> </ul> Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասալսումների քանակի սահմանում</li> <li>• Հերթապահության կարգը</li> <li>• Ուստարվա միջոցառումների պլան</li> </ul>	01.09  Մինչև 01.09	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան  Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող Տ. Շահվերդյան	յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար 1.ուսուցիչն-2 2.մ/մ նախ-2 3.տնօրենի տեղակալ -5 4.տնօրեն-3
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I կիսամյակի դասացուցակը: Վավերացնել և գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային դասամատյանները</li> <li>• Փոխտնօրենների տարեկան աշխատանքային պլանները</li> <li>• Ուսումնամեթոդական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը</li> <li>• Առարկայական մասնախմբերի</li> </ul>	Մինչև 14.09	Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող Տ. Շահվերդյան տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան Տնօրեն Գ.Ներսիսյան	

	<p>տարեկան աշխատանքային պլանները</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Դասդեկների տարեկան աշխատանքային պլանները</li> </ul>			
5	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մանկավարժական աշխատողների, հոգեբանի, գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում:</li> </ul>		<p>տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան Ուսուցչի օգնականներ Հոգեբան գրադարանավար</p>	<p>Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:</p>
6	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Պլանավորված աշխատանքների կատարման</li> <li>Հաճախումների, դրանց հաշվառման</li> <li>Էլեկտրոնային մատյանի լրացման աշխատանքների ապահովում Հաստատության էջի վարումը դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում /ԴԿՏՀ/</li> </ul>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Գ.Ներսիսյան, տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան</i> Էլ. Կառավարման և դաս. Ապահովման մասնագետ Ռ.Սիմոնյան</p>	

7	Ստուգել տեղակայի, կրթական համակարգողի , մանկավարժ աշխ.-ի և ուսուցիչների պատրաստվածությունը ուսումնական տարվան, կատարել նոր ծրագրերի պլանավորումը, և հստատաել աշխատանքային պլանները, առարկայական թեմատիկ պլանները, դասղեկների պլանները:	Մինչև 15.09	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան	
8	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Ուս.տար վա ընթացք ում	տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ.համակարգող  <i>Տ. Շահվերդյան</i>  Իրոտոտիտիտի դեկակարներ Զ.Միրզոյան Մ.Արշակյան	
9	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և վերլուծական ուսումնասիրություններ կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից, մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաներից արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուս տարվա ընթացք ում	Տնօրենություն	
10	Պաշտպանական վերահսկողություն սահմանել դպրոցական շենքի, դասասենյակների պահպանման, սանհանգույցների սանիտարական վիճակի, դպրոցական բակի և դպրոցին հարող տարածքի մաքրման ուղղությամբ: Կազմակերպել դպրոցի տարածքի ախտահանում գործունեության ավարտից հետո ` մինչև հաջորդ օրվա գործընթացի սկիզբը:	Ուստար վա ընթացք ում	Տնօրեն , բուժքույր Դ.Արշակյան , Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ.համակարգող  <i>Տ. Շահվերդյան</i>  <i>Տնօրեն Գ.Ներսիսյան</i>	
11	Վերահսկողություն կազմակերպել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման գործընթացի նկատմամբ տեղակալների և առարկայական մասնախմբերի նախագահների միջոցով:		Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան մ/մ Զ.Միրզոյան Մ.Ավետիսյան Մ. Արշակյան Ան.Վարդանյան	
12	Անցկացնել սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն	Ուստար վա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան	

13	Պարբերաբար ստուգել գրադարանի, լաբորատորիաների, ֆիզկուլտ. դահլիճի, ճաշարանի վիճակը:	Ուսուցար վա ընթացքում	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան	
14	Մշտապես ստուգել աշակերտների հաճախումները:	Ուսուցար վա ընթացքում	Տնօրինություն Լ.Միրզախանյան	
15	Տարվա ընթացքում ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման դրվածքներ:(հալոց լեզու , մաթեմատիկա , օտար լեզուներ, բնագիտական առարկաներ )	Ուսուցար վա Րնախոսող ու (ուսու ժողովուրդ հասցուցա կի )	Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան	
16	Կիսամյակը մեկ,տնօրինության կողմից տալ ստուգողական գրավորներ հ. Լեզվից, մաթեմատիկայից և բնագիտական առարկաներից :	Ուսուցար վա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան	
17	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների և դիդակտիկ պարագաների օգտագործման վիճակը:		մ/մ նախագահներ Զ.Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Ս. Արշակայան Ա. Իշիկյան Ս. Ջավահիրյան	
18	Ստուգել էլ. դասամատյանները:	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան	
19	Մասնակցել մասնախմբերի նիստերին:	Ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
20	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	Ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն Թ.Սիրեկանյան	
21	Մշտադիտարկել վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	Ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
22	Անհրաժեշտության դեպքում աշակերտների հետ անցկացնել համակցված/հեռավար պարապմունքներ և իրականացնել վերահսկողություն :	Ուս տար վա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան ուսուցիչներ	



3. Կրթական նոր չափորոշիչների, նոր ծրագրերի և դասագրքերի ներդրումը 2023-2024 ուս. տարում

Թ.	Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող կամ պատասխանատու	Նշումներ
1.	Դասաբաշխման հիման վրա կազմել ուս. պլանը, հաշվի առնելով հանրակրթական պետական չափորոշիչների հետ կապված մեթոդական ցուցումները 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան  փոխտնօրեն Թ.Սիրեկանյան	
2.	Հաշվի առնելով հանրակրթական ծրագրերի հենքային ուս. պլանում ներառված ուսումնական բնագավառները՝ ըստ կրթական աստիճանների, դրանց հատկացվող ժամաքանակները, սովորողների ուսումնական բեռնվածության նվազագույն և առավելագույն ծավալը ըստ կրթական աստիճանների:	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն Թ.Սիրեկանյան	
3.	Ներդնել երկարօրյա ուսուցումը դպրոցում . Կազմել երկարօրյա խմբի (խմբերի ) աշխատանքի կարգացուցակը և աշխատանքի տարեկան պլանը: Կանոնակարգել և վերահսկել երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման աշխատանքները.	Սեպտեմբեր  Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ Տ.Շահվերդյան	
4.	Ապահովել և վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան ՄԿԱ Տ.Շահվերդյան Խմբակավարներ	
5.	Վերահսկել դպրոցում գործող լաբորատորիաների բնականոն աշխատանքը, ըստ դասացուցակի :	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան փոխտնօրեն Թ.Սիրեկանյան	

**Հանրակրթական ծրագրերի հենքային ուսումնական պլանի ուսումնական  
բնագավառները, բաշխումը ըստ երեք կրթական մակարդակի**

- 1) Հայոց լեզու և գրականություն.
- 2) Հայրենագիտություն.
- 3) Օտար լեզուներ.
- 4) ԲՏ&Մ.
- 5) Արվեստ և արհեստ.
- 6) Հասարակություն, հասարակական գիտություններ.
- 7) Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն:

Ուսումնական բնագավառ	Տարրական 3590	Միջին 5950	Ավագ 4080
Հայոց լեզու և գրականություն	24-28%	13-16%	9-20%
Հայրենագիտություն	5%	10%	8%
Օտար լեզուներ	10-15%	12.5-15%	5-13%
ԲՏ&Մ	20-28.5%	33-36%	12,5-38%
Արվեստ և արհեստ	10-16%	8-9%	3-5%
Հասարակություն, հասարակական գիտություններ	2%	5-6%	6-12%
Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն	7-9%	7-8%	7-10%
Ընտրովի բաղադրիչ	10%	4%	6%

## 4. Աշխատանք մանկավարժական համակազմում

Թ.	Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող կամ պատասխանատու	Նշումներ
1	<p>Հաստատել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ՝ բովանդակային բաժիններով</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանձնարարել մ/մ ղեկավարներին հարցը քննարկել մասնախմբի նիստերում</li> <li>• Համատեղ կազմել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ</li> <li>• Կազմել հաշվետու ձևանմուշ</li> <li>• Ամեն տարվա օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել կատարված անհատական աշխատանքները</li> <li>• Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար</li> <li>• Նախապատրաստել և օժանդակել փորձառու ուսուցիչներին կամավորատեստավորմանը և տարակարգմանը</li> <li>• Մասնակցել առցանց ուսուցման կազմակերպման դասընթացներին և սեմինարներին:</li> </ul>	Ուս. տարվա ընթացքում	<p>Տնօրեն Գ.Ներսիսյան</p> <p>Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան</p> <p>Մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	
2	<p>Մասնախմբերի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշաժ կարևոր թեմաների ցանկը</li> <li>• Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուցումների, ընթերցումների ժամանակացույց</li> <li>• Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան</p> <p>Մասնախմբերի Ղեկավարներ</p>	

3	<p>Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերին</li> <li>• Իրականացնել դասերի դիտարկումներ</li> <li>• Ըստ կարողությունների և հմտությունների՝ կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում</li> <li>• Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց</li> <li>• Իրականացնել դասընթացը</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Թ.</p> <p>Սիրեկանյան Էլ. Կառ և դասավանդման ապահովման մասնագետ</p> <p>Ռ.Սիմոնյան</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ավելացնել և հարստացնել նյութատեխնիկական բազան / համակարգիչներ , էլեկտրոնային գրատախտակ և այլն/</li> </ul>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնտեսվար Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Կառավարման խորհուրդ Ն.Պետրոսյան Հ.Պողոսյան</p>	
5	<p>Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներին, կազմակերպել դասալսումներ և քննարկումներ, նախապատրաստել ուսուցիչներին հերթական ատեստավորման:</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներԶ. Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Ա.Վարդանյան</p> <p>Ս.Զավահիրյան</p>	
6	<p>Ուսուցիչներին պարբերաբար տեղեկացնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան</p>	
7	<p>Ուսումնասիրել սովորողների անհատական առանփնահատկությունները, խառնվածքը միջանձնային հարաբերություններում առաջացած խնդիրների պատճառները և կազմակերպել համապատասխան կան խարգելիչ աշխատանքներ:</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան</p>	

## Մանկավարժական խորհրդի գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման արդյունքները
<b>I նիստ</b>		օգոստոս	
1.	2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի նոր կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրող քարտուղարի ընտրություն (հաղորդող՝ տնօրեն Գ. Ներսիսյան):		2023թ.-ի օգոստոսի 30-ին Մ/Խ 1-ին նիստ:
2.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և հաստատում: Ներքին գնահատման արդյունքների ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրեն Գ. Ներսիսյան):		2023թ.-ի օգոստոսի 30-ին :
3.	2023-2024 ուստարվա դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի և անհատական ընտրովի բաղադրիչի հատկացման ներկայացում, ըստ մեթոդական միավորումների առաջարկի: 2023-2024 ուսումնական տարում սովորողների թվի և դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների ներկայացում (զեկուցող՝ տեղակալներ):		2023թ.-ի օգոստոսի 30-ին :
4.	Փոխադրական և ավարտական դասարանների սովորողների վերաքննության արդյունքների ամփոփման և ավարտական փաստաթղթերի հանձնման մասին հաղորդում (հաղորդող՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի հունիսի 22-ին :
5.	Դասղեկների, առարկայական մեթոդմիավորումների նախագահների, առարկայական խմբակների ղեկավարների թեկնածուների քննարկում, երաշխավորում (զեկուցող՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի օգոստոսի 30-ին:
6.	2023-2024 ուստարում անվճար դասագրքերով ապահովվող սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ ՄԿԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի օգոստոսի 30-ին :
<b>II նիստ</b>		հոկտեմբեր	
7.	Սովորողների գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, տետրերի վարման և պահպանման վիճակի հսկողություն (զեկ.՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի նոյեմբերի -----ին :

8.	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նկատմամբ վերահսկողություն: Ինտեգրված դասերի ժամանակացույցի հաստատում (զեկ.՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի դեկտեմբերի -----ին :
<b>III նիստ</b>		դեկտեմբեր	
9.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում: Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ներկայացում: Առկա խնդիրների ամփոփում: Պլանով չկատարված աշխատանքների տեղափոխում հաջորդ կիսամյակ, նշելով կատարման հստակ ժամանակը: Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման մասին հաշվետվության ներկայացում (զեկ.՝ տնօրեն, տեղակալներ):		2023թ.-ի դեկտեմբերի -----ին :
10.	8-9-րդ՝ որպես անցումային շրջանում գտնվող դասարաններում դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման վիճակի ներկայացում (զեկ.՝ դաս. ՄԿԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի նոյեմբերի ----ին :
11.	Տնօրինության կողմից անցկացված ամփոփիչ ներքին գնահատման արդյունքների քննարկում (զեկ.՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2023թ.-ի դեկտեմբերի -----ին :
<b>IV նիստ</b>		փետրվար	
12.	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպման վիճակի բարելավում և լավագույն փորձի փոխանակում:		2024թ.-ի հունվարի -----ին :
<b>V նիստ</b>		ապրիլ	
13.	Առանձին առարկաների դրվածքի քննարկում ըստ տվյալ շրջանում առկա խնդիրների: ԲՏ&Մ առարկաների դասավանդման և սովորողների գիտելիքների ձևավորող գնահատման վիճակը (զեկ.՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2024թ.-ի ապրիլի ----ին :
14.	Տարածքային և մարզային առարկայական օլիմպիադաների փուլերի արդյունքների քննարկում (զեկ.՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2024թ.-ի մայիսի ----ին :
15.	2023-2024 ուստարվա սովորողների առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում, չառաջադիմող սովորողների ներկայացում՝ ըստ առարկաների (զեկ.՝ տեղակալներ):		2024թ.-ի մայիսի -----ին : 2024թ.-ի հունիսի -----ին :
16.	Սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, գովասանագրով պարգևատրելու, ամառային առաջադրանքների մշակման մասին (զեկ.՝ դպրոցի տնօրեն):		2024թ.-ի հունիսի -----ին :
17.	Սովորողների «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի		2024թ.-ի հունիսի ----ին :

	քննական արդյունքների քննարկում (զեկ.՝ ՄՄ նախագահ):		
18.	4-րդ դասարանների ամփոփիչ ստուգարքների և 9-րդ դասարանների սովորողներին ավարտական քննություններին թույլատրում (զեկ.՝ տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ):		2024թ.-ի մայիսի ----ին : 2024թ.-ի -----ին :
19.	Ընթացիկ հարցեր (բացակայություններ, այլ):		
<b>VII նիստ</b>		<b>հունիս</b>	
20.	2023-2024 ուստարվա սովորողների փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ):		2024թ.-ի հունիսի-----ին :
21.	Մեթոդիավորումների նախագահների հաշվետվությունների ներկայացում:		2024թ.-ի -----ին:
22.	Արտահերթ նիստ		

# կազմակերպում

Հ/հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ
1	Ուսումնասիրատիարակչական աշխատանքները կազմակերպել ըստ ԿԳՄՄ-ի կողմից ներդրված նոր չափորոշի փոփոխությունների:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ. Միրեկանյան մ/մ նախագահներ	
2	Ճշտել աշակերտության կազմը, գործածության մեջ դնել էլեկտոնային դասամատյանները	Մինչև 14.09	Ռ.Սիմոնայն, Ն.Գրիգորյան	
3	Դասաբաշխման հիման վրա կազմել կայուն դասացուցակ ըստ ԿԳՄՄ ուղեցույցի :	Մինչև 14.09	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ.Միրեկանյան	
4	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել մշտական դասալսումներ, կազմակերպել թեմատիկ և գործնական աշխատանքներ, պայմանավորված նոր չափորոշով 7-րդ դասարանների աշակերտների հետ նախապատրաստել և իրականացնել հետազոտական աշխատանքներ , բնագիտական առարկաների դասաժամերին կազմակերպել լաբորատոր աշխատանքներ , արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, մանկ. խորհրդի նիստերում ըստ ԿԳՄՄ ուղեցույցի :	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ. Միրեկանյան մ/մ նախագահներ  Ան. Վարդանյան Զ.Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Մ. Արշակյան  Ս.Զավահիրյան Ա .Իշիկյան	
5	Տարվա ընթացքում ստուգել պետական ծրագրերի կատարողականը		Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ.Միրեկանյան	
6	Գրավոր աշխատանքների ստուգում ըստ ԿԳՄՄ ուղեցույցի :	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ.Միրեկանյան	
7	Առարկայական		մ/մ նախագահներ	



	<p>ցուցահանդեսներ, մրցույթներ. 1.նկարչություն-կավճանկար /3-5 դաս./ 2.տեխնոլոգիա- /5-7 դաս./ ըստ 2020-2021 ուս. տարվա ԿԳՄՍ ուղեցույցի :</p>	<p>Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում նոյեմբեր</p>	<p>ուսուցիչներ Զ.Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Ս.Զավահիրյան Ա.Վարդանյան</p>	
8.	<p>Առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն և տարածում</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ  Թ.Սիրեկանյան ուսուցիչներ</p>	
10	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>ա/մայրենիի , հ.լեզվի և գրականության ուսումնասիրություն</p> <p>բ/ մաթեմատիկա</p> <p>գ/օտար լեզուների ուսումնասիրություն անզլերեն ռուսերեն</p> <p>դ/բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն/</p> <p>ե/ զարգացնող առարկաներ</p> <p>զ/պատմություն, աշխարհագրություն</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>Հոկտեմբեր-նոյեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Հունվար-փետրվար</p> <p>Ապրիլ-մայիս</p> <p>Փետրվար-մարտ</p> <p>Մարտ-ապրիլ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան</p> <p>Ս.Զավահիրյան մ/մ նախագահ Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան Ս.Ավետիսյան</p> <p>Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան</p> <p>Օտար լեզվի ուսուցիչներ Գ.Ներսիսյան Ա.Շահնազարյան Մ.Միքայելյան Ա.Իշիկյան Լ.Խաչատրյան</p>	
11	<p>Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,առարկայական ուսումնասիրություններ</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահներ Զ.Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Ար. Վարդանյան ուսուցիչներ</p>	
12	<p>Առարկայական միջոցառումներ, վիկտորինաներ, մրցույթներ</p>	<p>Դեկտեմբեր Ապրիլ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան Զ.Միրզոյան</p>	
13	<p>Դպրոցական օլիմպիադաներքոհիշյալ առարկաներից</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հայոց լեզու և գրականություն</li> <li>• անզլերեն</li> </ul>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ  Թ.Սիրեկանյան</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ռուսերեն</li> <li>• մաթեմատիկա</li> <li>• ֆիզիկա</li> <li>• քիմիա</li> <li>• կենսաբանություն</li> <li>• աշխարհագրություն</li> <li>• ՆԶՊ</li> <li>• Հայ.եկեղ.պատմություն</li> </ul>		Ուսուցիչներ	
14	Կատարել դասալսումներ և առարկայական դրվածքների ուսումնասիրություններ ըստ ԿԳՄՍ ուղեցույցի :	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ Զ.Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Ա. Վարդանյան Ս.Զավահիրյան	
15	Կիսամյակների վերջում աշակերտների փաստացի գիտելիքների պետական չափորոշիչների յուրացումը ստուգելու նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքներ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայոց լեզու</li> <li>• Մաթեմատիկա առարկաներից ըստ ԿԳՄՍ ուղեցույցի :</li> </ul>	Ուս.տարվա ընթացքում  դեկտեմբեր 4,9 դաս.	Տնօրինություն	
16	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից օրվա դասերին նախապատրաստական աշխատանքների կատարմանը ,դասի պլանավորմանը (գրավոր)	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան ուսուցիչներ	
17	Տեխնոլոգիայի ժամերին ուսումնասիրել <<Հայ ազգային խոհանոց>> և <<Հայկական տարազ>> թեմաները	Ուս. տարվա ընթացքում	Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան,</i> ուսուցիչներ	
18	Անցկացնել դասալսումներ և դրվածքի ուսումնասիրություն. Ընդհանուր զարգացողության առարկաների (ֆիզկուլտուրա,	Մայիս	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան Տնօրենի տեղակալ	

	կերպարվեստ, երգ, ազգային երգ ու պար , շախմատ, տեխնոլոգիա)		Թ. Սիրեկանյան Դասավանդող ուսուցիչներ	
19	Հետևել, առարկայական մ/միավորումների նախագահների դասալսումներին և աշխատանքներին : Իրականացնել լսված դասերի վերլուծություններ մասնակից դարձնելով բոլոր ուսուցիչներին	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
20	Տարվա ընթացքում կազմակերպել պարապմունքներ թույլ առաջադիմություն ցուցաբերող աշակերտների հետ	մայիսի 10-25	մ/մ նախագահներ Զ.Միրզոյան Ս.Ավետիսյան Ս.Զավահիրյան Ա. Վարդանյան ուսուցիչներ	
21	Հետևել ՆԶՊ առարկայի պարապմունքներին, թարմացնել և համալրել կաբինետի նյութատեխնիկական բազան	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան	

## 6. Ներդրոցական վերահսկողություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման	Կատարման արդյունքները
---	----------------------------	----------	-----------------------

		ժամկետը	
1	Ծրագրերի կատարմանն իրազեկ լինելու համար պարբերաբար, ընտրովի դասարաններում, տեղակալների և մասնախմբերի նախագահների ու օպերատորի հետ միասին ստուգել մատենավարության ճշգրտությունը էլեկտրոնային մատյաններում:	տարվա ընթացքում	Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար, տարբեր դասարաններում, տնօրենի տեղակալների, մասնախմբերի նախագահների և օպերատորի հետ միասին ստուգվել է մատենավարության ճշգրտությունը էլեկտրոնային մատյաններում, դուրս են բերվել թերությունները, խախտում կատարած ուսուցիչների զեկուցագրի հիման վրա վերացվել են խախտումները:
2	Փոխադրական քննությունները կազմակերպել տեղակալների և ՄՄ նախագահների աջակցությամբ: Ապահովել գրավոր աշխատանքների անցկացման թափանցիկությունը: Արդյունքները վերլուծել՝ ըստ սովորողների տարեկան գնահատականների: Հաշվետվությունը ներկայացնել ՄԽ նիստերում:	ապրիլ-հունիս	ՄԽ 2023թ. ապրիլի 13-ի 8-րդ նիստի 5-րդ որոշմամբ 10-11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունները կազմակերպվել են 2023թ. մայիսի 31-ից մինչև հունիսի 15-ը: Քննական առարկաների ցանկը քննարկվել է ՄՄ նիստերում և հաստատվել ՄԽ նիստում: Սովորողների բանավոր խոսքի զարգացման նպատակով Գրականության և Հայոց պատմության քննությունները կազմակերպվել են բանավոր: Գրանցվել են բարձր արդյունքներ: Հաշվետվությունը ներկայացվել է 2023թ. հունիսի 22-ի ՄԽ 12-րդ նիստում:
3	Իրականացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ՝ ցանկություն ունեցող բոլոր սովորողների մասնակցությամբ: Բարձր միավորներ ապահոված սովորողներին նախապատրաստել մասնակցելու հաջորդ փուլին:	տարվա ընթացքում	Իրականացվել են դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ ցանկություն ունեցող 174 (35,3%) սովորողների մասնակցությամբ: Բարձր միավորներ ապահոված սովորողները մասնակցել են օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին: Տարածքային առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցել է 37 (7,5%), մարզային առարկայական օլիմպիադաներին՝ 31 (6,3%), հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին՝ 2 (0,4%) սովորող:
4	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	նոյեմբեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում ստուգվել են 10-րդ դասարաններում սովորողների առաջադիմությունը, նրանց կարգապահությունը:
5	Դիտարկել և քննարկել սովորողների ծանրաբեռնվածությունը ծնողական և աշակերտական խորհրդների հետ, ըստ անհրաժեշտության՝ տանել աշխատանքներ թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ :	տարվա ընթացքում	Ծնողական և աշակերտական խորհրդների հետ քննարկվել է սովորողների ծանրաբեռնվածությունը, պարզվել է, որ ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը բեռնաթափելու կարիք չկա:
6	Սովորողների կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով սահմանել հետևյալ ներդպրոցական մրցանակները. «Լավագույն դասուցի», «Լավագույն դասարան»:	տարվա ընթացքում	Սովորողների կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությունը բարձրացնելու և սովորողներին խրախուսելու նպատակով հանդիսավոր պայմաններում ներդպրոցական մրցանակներով պարգևատրվել են դպրոցի հասարակական կյանքին ակտիվ մասնակցություն ունեցած սովորողները, ԱԽ նախագահը, բարձր

		առաջադիմություն և օրինակելի վարք դրսևորած սովորողները:
--	--	---

7. Աշխատանք աշակերտական համակազմում/սովորողների՝  
հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն  
դրսևորելու հմտությունների զարգացում/

Թ.	Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող կամ պատասխանատու	Նշումներ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստեղծել ծնողական լսարան՝ երեխայի ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների, մեթոդների, հնարների մասին տեղեկացնելու, կարողություններ, հմտություններ մշակելու նպատակով ;</li> <li>✓ Անցկացնել հարցում</li> <li>✓ Վերլուծել արդյունքը</li> <li>✓ Կազմել դասընթացի ծրագիր</li> <li>✓ Նախապատրաստել նյութեր</li> <li>✓ Կազմել ծնողների հետ տարվող աշխատանքային ժամանակացույց</li> <li>• Նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ՝</li> <li>✓ Գիտելիքի օր</li> <li>✓ նվիրված Հայաստանի անկախության տոնին</li> <li>✓ Ուսուցչի տոնին</li> <li>✓ Ամանորին</li> <li>✓ Բանակի տոնին</li> <li>✓ Կանանց միջազգային օր</li> <li>✓ Եղեռնի հիշատակի օր</li> <li>✓ Առաջին Հանրապետության օր</li> <li>✓ Երեխաների պաշտպանության օր և այլն</li> </ul>	<p>Սեպտեմբերի</p> <p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>S. Շահվերդյան</i></p> <p>դասղեկներ Գ.Ղուկասյան Հ.Պողոսյան Ս.Ավետիսյան Զ.Միրզոյան ...</p> <p>Ծնող.կոմիտ. նախագահներ</p>	
2	<p>Ընգրկվել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտարարություններին</li> <li>• Մեդու- հայերենի մրցույթ</li> <li>• Կենգուրու-մաթեմատիկայի մրցույթ</li> <li>• Медвежонок- ռուսերենի մրցույթ</li> <li>• Ներկայացնել հայտ</li> <li>• Մասնակցել մրցույթին</li> <li>• Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում,</li> <li>• Համագործակցել «Իմ դպրոց» կրթական կայքի հետ</li> <li>• Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների, ուսուցիչների, ծնողների հետ</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ըստ հայտ. ժամանակացույցի</p>	<p>Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>S. Շահվերդյան</i></p>	

3	<p>Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող , քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին</li> <li>• Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն</li> <li>• Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ տեղակալների, ուսուցիչների, աշակերտների միջև</li> <li>• Մասնակցել միջոցառումների</li> <li>• Նախաձեռնել սեփական միջոցառում՝ համագործակցությամբ</li> <li>• Գնահատել արդյունքները</li> </ul>	ըստ հայտարարությունների	Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>S. Շահվերդյան</i>	
4	<p>Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան ապահովում</p> <p>Մանկավարժների կողմից համապատասխան կողմնորոշման աշխատանք կատարել ավագ դպրոց փոխադրվող աշակերտների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հետևել աշակերտների դրսևորմանը, ուղղորդել / ըստ անհրաժեշտության/</li> <li>• Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ</li> <li>• Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությանը նշանավոր մարդկանց հետ</li> <li>• Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել ՀՀ միջին մասնագիտական արհեստագործական ուս . հաստատություններ, բուհեր, ավագ դպրոցներ, կազմակերպել հանդիպումներ այդ հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ:</li> </ul>	<p>օգոստոս ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p> <p>ամիսը մեկ անգամ</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան</p> <p>Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>S. Շահվերդյան</i></p> <p>Տնօրինություն Տնօրենի տեղակալ Թ. Սիրեկանյան</p> <p>Ուսուցիչներ</p> <p>Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>S. Շահվերդյան</i></p>	

### Ներառական կրթություն

№	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
---	-----------------	-----------------	-------------	----------

1.	<u>Շարունակել ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:</u>	Տարվա ընթացքում	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան
2.	<u>Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:</u>	Տարվա ընթացքում	Գ.Ներսիսյան ՌԻսուցչի օգնականներ
3.	<u>Ապահովել երեխաների հավասար իրավունքները, սերմանել հանդուրժողականություն,</u>	Տարվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան Լ.Բեջանյան
4.	<u>Մասնակցել այլ ուս. ծրագրերի:</u>		Լ.Բեջանյան
5.	<u>Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին:</u>	Տարվա ընթացքում	Գ.Ներսիսյան Ուսուցչի օգնականներ
6.	<u>ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:</u>	Տարվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան Ուսուցչի օգնականներ
6.	<u>Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:</u>	Տարվա ընթացքում	Լ.Բեջանյան ՌԻսուցչի օգնականներ
7.	<u>Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:</u>	Տարվա ընթացքում	Լ.Բեջանյան ՌԻսուցչի օգնականներ
8.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:</u>	Տարվա ընթացքում	Լ.Բեջանյան ՌԻսուցչի օգնականներ
9'	<u>Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ, ապահովել համապատասխան մասնագետների պարապմունքների իրականացումը:</u>		Լ.Բեջանյան Թ. Սիրեկանյան

## 8. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը ուսումնական հաստատությունում



1	Անցկացնել բարձր դասարանցիների հետ զրույցներ՝ նվիրված ՀՀ Սահմանադրությանը և ՀՀ Անկախության օրվան	Սեպտեմբեր	Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան</i>  Զինդել Ս.Ստեփանյան
2	Անցկացնել միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ Անկախության օրվան	21.09.2019	Զինդել Ս.Ստեփանյան Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան</i>
3	Անցկացնել զրույցներ և հանդիպումներ ՀՀ և ԼՂՀ ազգային հերոսների, ապրիլյան և 44 օրյա պատերազմներում զոհվածների ընտանիքի անդամների հետ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, մայիս	Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան</i> Զինդել Ս.Ստեփանյան Տնօրենի տեղակալ  Թ.Սիրեկանյան
5	Կազմակերպել հանդիպումներ կից գործառնության սպաների և զինծառայողների հետ	ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
6	Կազմակերպել և անցկացնել ՆԶՊ առարկայի օլիմպիադայի ներդպրոցական առաջին փուլը:	դեկտեմբեր	տնօրենություն Զինդել Ս.Ստեփանյան Ֆիզկուլուրայի ուսուցիչներ Կ.Եսաֆյան

7	<p>Անցկացնել ներդպրոցական մրցումներ նվիրված ՀՀ ազգային բանակի կազմավորման օրվան:</p> <p>Անցկացնել թեմատիկ զրույց « Հայրենիքի պաշտպանությունը սուրբ գործ է» թեմայով:</p>	<p>հունվար</p> <p>մարտ</p>	<p>Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան</i> Դասղեկներ Գ.Ղուկասյան Հ.Պողոսյան Ս.Ավետիսյան Զ.Միրզոյան զինղեկ Ս.Ստեփանյան ֆիզկուլուրայի ուսուցիչներ Կ.Եսաֆյան</p>
---	---	----------------------------	---

8	<p>Այցելել Եղեռնի և Եռաբլուրի հուշահամալիրներ</p> <p>Խնամել դպրոցի հուշարձանի տարածքը , տնկել ծառեր, ծաղիկներ, մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցի շրջանավարտներին նվիրված Փառքի սրահի անկյունը:</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող <i>Տ. Շահվերդյան</i> Լ.Միրզախանյան</p>
---	---	--------------	--

9	<p>Անցկացնել՝</p> <p>ա/Բաց դասեր հայրենասիրության և արիության թեմաներով</p> <p>բ/միջոցառումներ՝ նվիրված Ավարայրի և Սարդարապատի հերոսամարտերի նաև 2020 թվականի պատերազմի հերոսների հիշատակին</p>	<p>մայիս</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ Թ.Սիրեկանյան</p> <p>զինղեկ Ս.Ստեփանյան</p> <p>դասղեկներ</p>
---	---	--------------	--

## 9. Աշխատանք ծնողական համակազմի հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման արդյունքները
1	Հրավիրել բոլոր դասարանների ծնողական խորհուրդների անդամներին և տեղեկացնել նրանց կանոնադրական իրավունքների և պարտականությունների մասին, ներկայացնել դպրոցի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը:	սեպտեմբեր	Սեպտեմբերին հրավիրվել են բոլոր դասարանների ծնողական խորհուրդների նիստեր և տեղեկացվել ծնողների կանոնադրական իրավունքների և պարտականությունների մասին, ներկայացվել դպրոցի 2023թ. բյուջեի նախագիծը:
2	Կազմել ծնողական ժողովների ժամանակացույց: Ըստ անհրաժեշտության՝ հրավիրել նաև արտահերթ հանդիպումներ:	տարվա ընթացքում	Սեպտեմբերին դպրոցի տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալի և ՍԴԱԿ-ի կողմից կազմվել է դասարանական ծնողական ժողովների ժամանակացույցը /առնվազն չորս անգամ/: 2022 թ. սեպտեմբերի 20-ի ԾԽ 1-ին նիստում ձևավորվել է դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝ 25-ին անդամով և կատարվել ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն: ԾԽ նախագահ է վերընտրվել 12-րդ դասարանի ծնող Մարինե Պապիյանը: Իրականացվել են, ըստ անհրաժեշտության, արտահերթ դասարանական ժողովներ՝ դասղեկի հիմնավորմամբ:
3	Աջակցել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահին, ըստ դպրոցի կանոնադրության, ծնողական խորհրդի աշխատանքային կանոնակարգը կազմելու գործում:	տարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալը աջակցել է դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահին՝ ծնողական խորհրդի աշխատանքային կանոնակարգը կազմելու նպատակով:
4	Ծնողխորհրդին ներկայացնել դպրոցի խնդիրները և համատեղ լուծումներ գտնել:	տարվա ընթացքում	2022-2023 ուսումնական տարում ԾԽ-ի օգնությամբ դիմելու կարիք չի եղել:
5	Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցում կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին, ծնողների օգնությամբ իրականացնել բոլոր արտագնա դասերն ու էքսկուրսիաները:	տարվա ընթացքում	Ծնողները մասնակից են դարձնել դպրոցում կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին, ծնողների օգնությամբ իրականացվել են բոլոր արտագնա դասերն ու էքսկուրսիաները՝ դեպի Ծաղկածոր, Խոր Վիրապ, Մուղնի, Կարբիի ձոր, Բջնիի ամրոց, Սարդարապատ, Դիլիջան, Գորշավանք, Հաղարծին, Գողթ, Գյումրի, Դիլիջան, Էջմիածին, Դեղերավանք, Տառերի պուրակ, Սաղմոսավանք, Աշտարակ, Գեղարդ, Ագատի կիրճ
6	Ուսումնասիրել դպրոցի ծնողական խորհուրդների՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման գործին մասնակցությունը, ներգրավել հովանավորների:	տարվա ընթացքում	Սովորողների ուսուցման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների բացակայության և դրանց ստեղծման նպատակով պաշտոնական գրություններ են ուղարկվել մի շարք

		հովանավորների, որոնցից պատասխաններ չեն ստացվել: Տնօրենը դպրոցի վիճակի մասին գրավոր տեղեկատվություն է ներկայացրել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարին, և շատ արագ դպրոց են այցելել նախարարության ներկայացուցիչները, արձանագրել են դպրոցի ֆիզիկական միջավայրի վիճակը, որի արդյունքում դպրոցը ներառվել է հիմնանորոգման ծրագրում:
--	--	---

10.Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական քաղաքի ամրապնդում

№	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Գ.Ներսիսյան Ն. Վարդանյան	
2.	Բյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Գ.Ներսիսյան Ն. Վարդանյան	
3.	ՄԱԿ-ի պարենի ծրագրի շրջանակներում վերահսկել տարրական դասարանների աշակերտների սննդի պատշաճ կազմակերպումը; Ստեղծել համապատասխան ստորաբաժանումներ , վերահսկել ճաշարանի աշխատանքը:	սահմանված ժամկետում	Թ. Սիրեկանյան Հ.Հայրապետյան Գ.Ներսիսյան	
4.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	Թ. Սիրեկանյան Տ. Շահվերդյան Գ. Ներսիսյան	Հ.Հայրապետյան
5.	Դպրոցի ֆինանսական հնարավորությունների սահմանում հազեցնել նյութատեխնիկական բազան;	ուստարվա ընթացքում	Գ.Ներսիսյան Հ.Հայրապետյան	

Թ.	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող կամ պատասխանատու	Նշումներ
1	Հետևել դասասենյակների, կաբինետների, նախապատրաստմանը /մաքրում, կահավորում/ ուս. տարին սկսելուց առաջ: Կազմակերպել դպրոցի տարածքի ախտահանում գործունեության ավարտից հետո ` մինչև հաջորդ օրվա գործընթացի սկիզբը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Գ.Ներսիսյան, Տնտեսվար	
2	Հետևել սանհանգույցներում սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովմանը /մաքրություն/	Օգոստոս, տարվա ընթացքում	Տնտեսվար	
3	Պատրաստել բացօթյա սպորտ հրապարակը	օգոստոս	Տնտեսվար , Ֆիզկ.ուսուցիչներ	
4	Դասարանների միջև բաշխել դպրոցի տարածքը և ապահովել այդ տարածքների մաքրությունը և բարեկարգումը:		Կրթական աջակցութ. և դաստարակչ. աշխ. համակարգող Տ. Շահվերդյան Դաս. Աշխ. Կազմ Լ .Միրզախանյան Տնտեսվար	
5	Ապահովել դպրոցի ուսումնադաստ. աշխ. Համար անհրաժեշտ գրենական պիտույքներով , դիդակտիկ պարագաներով , տեխնիկական միջոցներով և վերահսկել դրանց օգտագործումն ու պահպանումը:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Տնտեսվար	
7	Վերադասվորել և ապահովել յուրաքանչյուր դասարանի կահույքը /սեղան-աթոռ , գրատախտակներ / տարիքի համապատասխանությամբ :		Տնտեսվար	



