

**ՀՀ Կոտայքի մարզի
<<Կաթնաղբյուրի հիմնական
դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի**

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ս.ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ

2023թ.

Ի Ա Մ Ի Ն

</h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6-14 տարեկան պատանիների, աղջիկների հաշվառում, նրանց ընգրկել ուսման մեջ:	Յուլիսի 1-ից օգոստոսի 31	տնօրեն	
2	Առաջին դասարանիների ընդունելություն և դասարանների կոմպլեկտավորում	29.08-31.08	տնօրենություն	
3	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում	27.08-30.08	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
4	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասավանդող ուսուցիչների հետ քննարկել նոր ՀՊՉ ներդրմանն ուղղված յուրաքանչյուր հարց, դասագրքային խնդիրներ, դասավանդման, գնահատման, վերջնարդյունքների հետ կապված հարցեր:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
5	Դպրոցի կայքէջում տեղադրել հայտարարությունները, ներքին գնահատման հաշվետվությունները	04.09.2023 13.09.2023	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
6	Հաստատված թեմատիկ առարկայական պլանները ներբեռնել դպրոցի էլեկտրոնային կառավարման համակարգ հաստատված տիտղոսաթերթով	04.09.2023 15.09.2023	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	
7	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման, վերահսկում, քննարկում, հաստատում դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում	1.09.2023 7.09.2023	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
8	Հաստատության առաջին ընդհանուր ծնողական ժողովի կազմակերպում, դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	1.09.2023 10.09.2023	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
9	Գնահատման մեթոդաբանությունը 2-րդ դասարանում	1.09-10.09	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	
10	Էլեկտրոնային կառավարման համակարգում սովորողների անձնական գործերի լրացում	4.09-10.09	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
11	Գործածության մեջ դնել ուսուցչի բարեկարգության կանոնները և ծանոթացնել մանկավարժական համակազմին	1.10.2023	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկխորհ	
12	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
14	Աշխատանք տանել 6-7-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների, նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկ, ծնող խորհուրդ	

15	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական խորհրդին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
16	Թույլ առաջադիմող աշակերտներին՝ ըստ նրանց ընդունակությունների, հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	

II ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ	31.08.2023թ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
2	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, աշխատանքային կարգապահական կանոններին, որոշել հետագա անելիքները:	01.09.2023թ. 08.09.2023թ. 15.09.2023թ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
3	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենը եռամսյակի միջին հաշվով պետք է իրականացնեն դասալուսմ 4-5 ժամ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում: Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
5	Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդական զեկույցներ, փորձի փոխանակման միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
6	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Կամավոր ատեստավորման և տարակարգին դիմելուն պատրաստվող ուսուցիչների մոտ մշտադիտարկման կազմակերպում, իրազեկության ապահովում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5

1	Դասագրքերի բաշխում Դասագրքերի բաշխում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում	20.08-27 .08 4.09-30.09	Տնօրինություն	
2	2023-2024 ուսումնական պլանի հաստատում	օգոստոսի 29- 31	Տնօրինություն	
3	Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակում և հաստատում	29.08-30.08	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
4	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	ուստարվա սկզբին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
5	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
6	Ուսումնասիրել տարրական դա- սարաններում ուսումնադաս- տիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
7	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	II կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
8	Նախագծային աշխատանքների, առաջարկների ուսումնասիրություն, նախագծային աշխատանքների հաստատում	I կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
9	Թեմատիկ գրավորների քանակի, տեսակի ստուգման որակի և էլեկտրոնային մատյանի համապատասխանության ստուգում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
10	Իրականացնել դասալսումներ 2րդ, 5-րդ, 7- րդ դասարաններում՝ նոր ՀՊՉ ներդրմանը ուղղված և վերոհիշյալ դասարանների կրթական գործընթացի բոլոր մասերը պահել ուշադրության կենտրոնում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
11	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն աշխարհագրություն բ/հ.լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ դ/ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/քիմիա, կենսաբանություն զ/կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժներ	
12	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիա- դաներ՝ ա/մաթեմատիկայից բ/ֆիզիկայից գ/քիմիայից դ/ինֆորմատիկայից ե/հայոց լեզվից զ/անգլերենից է/ռուսաց լեզվից ը/պատմությունից թ/կենսաբանությունից ժ/աշխարհագրությունից	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

13	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել դասվարների հետ:	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
14	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
16	Տարրական դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված նոր ուսումնական տարվան:	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	դասվարներ	
17	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
18	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ տարրական և միջին դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ	
19	Տարրական դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով զրույց:	18.02.2024 22.02.2024	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
20	Սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է» թեմայով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
21	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, ֆլեշմոբեր, մարմնակրթական ռոպերներ:	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
22	Կազմակերպել շախմատի մրցույթ:	ուստարվա ընթացքում	շախմատի ուսուցիչ	
23	Անցկացնել ցերեկույթ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան / կավճանակարչություն, քայլերթ/	20.09.2023թ.	տնօրենի տեղակալ, դասվարներ, զինղեկ	
24	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, զինղեկ	

IV ԲԱԺԻՆ

Պարտադիր ուսուցման կենսագործում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5

1	Պարտադիր ուսուցումը կենսագործելու նպատակով կատարել երեխաների հետ մշտական աշխատանք, պարապմունքներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, դասավարներ, ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
2	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտադիր ուսուցման հարցը՝ «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից» նշանաբանով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
3	Մանրակրկիտ հետազոտել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
4	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ.գծ. փոխտնօրեն	
5	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից ու արդյունքները քննարկել դասավանդող ուսուցիչների հետ:	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, ուս.աշխ.գծ. փոխտնօրեն	
6	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորներին:	տարվա ընթացքում, դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրենություն ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
7	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, վիճակը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն,	

V ԱՄԻՆ

Հայրենասիրական դաստիարակություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	Աշակերտների շրջանում աշխատանք տանել ազգային ոգին բարձր պահելու ազգային հպարտություն ներշնչելու և հայրենիքի խորհրդանիշները/դրոշ, գինանշան, հիմն/ հարգելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենությ. գին.ղեկ., երգ-երաժշտ. ուսուցիչ	
	Անկախության տարեդարձին նվիրված միջոցառումներ. <ul style="list-style-type: none"> «Ես սիրում եմ իմ երկիրը» Մասնակցություն անկախության նվիրված կավճանկարչությանը 	20.09.2023թ	ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն, գինղեկ,	

2	գ/Շարադրություն «Հայրենիքից անուշ ու թանկ», «Պապերիս երազանքը իրականություն», «Մենք անկախության սերունդներն ենք» թեմայով	18.09.23թ. - 22.09.23թ.	պատմության ուսուցիչ,	
	դ/Այց Եռաբլուր / VII-VIII դասարան/	22.09.23թ.		
	ե/Այցելություն Ջորավար Անդրանիկի անվան թանգարան /VII-VIII դասարան/	25.02.23թ.	դասղեկներ	
3	Էքսկուրսիա դեպի Օշական	22.05.2023թ.	դասվարներ	
4	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Արցախյան շարժման երախտավորների հիշատակին:	փետրվար	ուսումն. գծով փոխտնօրեն պատմ.ուսուց.	

VI ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ, գրույցներ/	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
2	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ, անցկացնել նիստեր, քննարկումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողկոմիտեի նախագահ	
3	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել 2 համադպրոցական ծնողական ժողով	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ	
4	Յուր.ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-ուսուցիչ հանդիպման օր	ամեն.ամսվա վերջին ուրբաթ. օրը	տնօրենություն ուսուցիչներ,	

Իրավական դաստիարակություն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	Համագործակցել ՆԳ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել գրույցներ երեխաներին իրավախախտումներից հետ պահելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տեսուչներ	

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձ	նշումներ կատարման համար

1	Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցումներ /շախմատ, վոլեյբոլ/, ֆուտբոլ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն ֆիզկուլտուրայի ուսուց.	
2	Մասնակցել տարածքային մրցումներին	ուստարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
3	Անցկացնել միջդասարանային մրցումներ տարբեր սպորտաձևերից	ապրիլ, մայիս	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	

Ցանկ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

1	Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվա-ծությունը կարգավորելու նպա-տակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ ա.դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում բ.դասացուցակի կազմում գ.ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում	օգոստոս- սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում օգոստոս	տնօրենություն	
2	Ի դասարանցիների ընդունելության և դասարանների կոմպլեկտավորում	օգոստոս- սեպտեմբեր	տնօրենություն	
3	Դասացուցակի վերջնական կազմում և հաստատում	օգոստոս- սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
4	Տարիֆիկացիա և հաշվետվություն	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն հաշվապահ	
5	Ուսուցիչների առարկայական սեկցիոն պարապմունքների մասնակցության ապահովում	Սեպտեմբեր 13-14	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
6	Մանկխորհրդի նիստերի նախապատրաստում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
8	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների վերապատրաստման և որակավորման հարցերը	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
9	Ուսումնասիրություններ և դիտարկումներ կատարել 1-9-րդ դասարաններում աշակերտի դասին նախապատրաստված ներկայանալու և ակտիվություն հանդես բերելու ուղղությամբ:	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	

10	Հետևողաբար ստուգել ուսուցողական և ստուգողական տետրերի վարույթը 2-9-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն,	
11	Առարկայական միամսյակների ամփոփում	յուր. ամսվա վերջ	տնօրենություն	
12	Համադպրոցական շարադրություններ նվիրված ավանդական տոներին և հիշարժան տարեթվերին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
13	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր	տնօրենություն	
14	Ներդպրոցական վերհսկողության շրջանակներում անցկացվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	փոխտնօրեն	
16	Տարեվերջյան կրկնությունների և քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	ապրիլ-մայիս	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
17	II կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մայիս	տնօրենություն	
19	Դասղեկների, դասվարների վերջնական հաշվետվություններ, ուստարվա ամփոփում	մայիս	ուսումն. աշխ.գծով փոխտնօրեն, դասվար-	
20	Շրջանավարտների վկայականների հանձնում	հունիսի վերջ	տնօրենություն	

2. Դաստիարակչական, արտադպրոցական

և արտադասարանական գործընթացի կազմակերպման խնդիրներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձ	
1	Դաստիարակության գործում առաջնորդվել բարոյական նորմերով՝ բարձր պահելով հայի բարոյական կերպարը: Որպես նյութ օգտագործել աստվածաշնչյան հայտնի թեմաներն ու խրատները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների գեղագիտական, ֆիզիկական, հայրենասիրական, հրավական դաստիարակության խնդիրները	ուստարվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	
3	Հետևել աշակերտների կարգապահությանը, նվազագույնի հասցնել ուշացումները, անհարգելի բացակայությունները	ուստարվա ընթացքում	ուսումն. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ	

4	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում, պլանների հաստատում և վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
5	Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն	
6	Համագործակցություն այլ պետական և հասարակական կազմակերպությունների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
7	Աշխատանք ծնողական համայնքի հետ	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն	

Գեղագիտական դաստիարակություն

1	Ի զանգին նվիրված հանդիսություն «Բարի՛ գալուստ, փոքրիկ բարեկամ» խորագրով	սեպտեմբերի 1	փոխտնօրեն, դասվարներ	
2	Կազմակերպել ցերեկույթներ, հանդեսներ, տոնակատարություններ հիշարժան տարեթվերի առթիվ	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ	
3	Համադպրոցական միջոցառում «Տոնը շնորհավոր ,սիրելի՛ ուսուցիչ»՝ նվիրված ուսուցչի օրվան		ուսումն.գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ	
4	Կազմակերպել աշնան տոն տարրական դասարաններում ա.«Ոսկե աշուն»խորագրով բ.կավձանկարի մրցույթ	նոյեմբեր	ուսումն.գծով փոխտնօրեն դասվարներ	
5	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ(թանգարաններ, տեսարժան վայրեր)	ուստարվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	
6	Անցկացնել թեմատիկ ցերեկույթներ	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.գծով փոխտնօրեն դասվար-դասղեկներ	
7	Հաճախել թատրոններ և մշակույթի այլ օջախներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասվար-դասղեկներ	
8	Կազմակերպել նոր տարվա տոնահանդես-դիմակահանդես 2-9-րդ դասարանցիների համար	դեկտեմբեր	ուսումն.գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ	
9	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտների ստեղծագործությունների ցուցահանդեսներ (նկարների, ձեռքի աշխատանքների)	նոյեմբեր դեկտեմբեր մայիս	ուսումն.գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասղեկներ	

Ուշադրություն-Յուրաքանչյուր ուսուցիչ պարտավորվում է յուրաքանչյուր կիսամյակում հանդես գալ էլեկտրոնային բաց-դաս քննարկումով՝ թեմատիկայի ընտրությունը թողնել ուսուցչին:

Յուրաքանչյուր դասվար -դասուցի 2 կիսամյակում պարտավորվում է ներկայացնել 1 բաց-դաս քննարկում և մյուս կիսամյակում մեկ միջոցառում՝ թեմատիկայի ընտրությունը թողնել դասվար - դասուցիների հայացողությանը:

Ընթացիկ հարցեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու անձ	
1	Դասագրքերի բաշխում,վարձավճարների հավաքում,պարբերաբար դասագրքերի վիճակի ստուգում:	սեպտեմբեր տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասուցիներ	
2	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ բավարար վիճակի ապահովում	ուստարվա ընթացքում	հավաքարար, դասվար-դասուցիներ	
3	Աշակերտների վայելուչ հագուստի ապահովում	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.գծով փոխտնօրեն, դասվար-դասուցիներ	
4	Աշակերտական և ուսուցչական հերթա-ապահության գրաֆիկի կազմում և հերթաապահություն	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
5	Շաբաթօրյակներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասուցիներ	
6	Ձմռան նախապատրաստում/ ջերուցում և այլն/	նոյեմբեր մարտ	տնօրենություն դասվար-դասուցիներ	
7	Գույքի վերանորոգում	հունիս-օգոստոս	տնօրենություն	

Ներդպրոցական վերահսկողություն

1	Ծրագրերը որակապես և պետական սահմանված ժամաքանակի շրջանակներում պետք է արտացոլված լինեն թեմատիկ պլանավորումներում և պետո է լիովին կատարվեն:	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.աշխ փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
2	Ուսումնասիրել ավարտական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասուցիներ	
3	Ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ կապի ապահովումը		տնօրենություն դասուցիներ	

4	Ուսումնասիրել տարրական/1-4-րդ/դասարաններում կարդալու տեխնիկայի և մաթեմատիկական հմտությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանք- /պետական չափորոշիչների պահմանումը, մեթոդների կիրառումը և այլն/	ապրիլ	ուսումն.աշխ.գծով փոխտնօրեն , դասվարներ	
5	Միամսյակների ընթացքում անցկացնել ստոգոլական գրավորներ	ուստարվա ընթացքում	ուս.դաստ.գծ փոխտնօրեն	
6	Դասալսումներ տարբեր առարկաների գծով ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրման,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
7	Տարբեր օղակների ղեկավարների / ուս.դաստ.աշխ.գծ փոխտնօրեն, ԴԱԿ աշխատանքի դրվածքի ուսումնասիրություններ/	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
8	Առարկայական միամսյակների ամփոփում	ուստարվա ընթացքում	ուսումն.գծով փոխտնօրեն,	