

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները, դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Հայոց լեզվի, գրականության, մայրենի, հայոց և համաշխարհային պատմության, հասարակագիտության, հայրենագիտության, հայ էկեղեցու պատմության, ռուսաց լեզվի, անգլերենի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում լեզվի, գրականության, մայրենի, հայոց և համաշխարհային պատմության, հասարակագիտության, հայրենագիտության, հայ էկեղեցու պատմության, ռուսաց լեզվի, անգլերենի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման մարտադիր մակարդակի պահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր

տեխնոլոգիաների ներդրումը դասալրոցեսուս:

5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Մեղու», « Արջուկ» մրցույթներին:

7. Ստեղծել անհարժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ,

8. SՀS-ի կիրառումը դասալրոցեսուս դարձնել հաճախ:

9. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:

10. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:

Մեթոդական միավորման առարկաների չափորոշչային ուսուցում:

11. Ուսումնական բազայի հարստացում:

12. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակատուղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասալրացեաին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Վարչապետի դիմում	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների անկողիում
1	Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	Օգոստոս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	
2	Մ/Մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
3	Դ/բ ժամադրանակի քննարկում և ներկայացում Մ/ի նիստում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
5	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր(1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ), կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ՝ ապահովելով չափորոշիչ պահանջները:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
	Քննարկել և ստուգել ուսուցիչների	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	

6	Թեև ստիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակն ու տեսակը՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան:		մ/մ անդամներ	
7	Առարկայական խմբակների ծրագրերի քննարկում և սահմանված կարգով ներկայացնել լիազորված մարմնի երաշխավորման:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
8	Մ/մ խորհրդի նիստ 1	30.08.2023թ.	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9	Հետադարձ կապ նախորդ ամսվա որոշումներին և աշխատանքներին:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
10	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
11	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն՝ ՆԴՎ, մայրենի V, հայոց լեզու X	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

12	Դասապարզեան վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդա- մանկավարժական օժանդակության կազմակերպում	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
14	Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
15	Միջոցառումներ՝ Սեպտեմբերի 21, Սեպտեմբերի 27	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ ԴԱԿ	
16	Մեթոդական զեկուզում՝ Նոր չափորոշիչ (կարողունակություններ), հանրակրթության մասին օրենքում փոփոխությունների մասին	Սեպտեմբեր	Լ. Սարգսյան	
17	Մ/մ խորհրդի նիստ 2	27.09.2023թ.	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
18	Հետադարձ կապ նախորդ ամսվա որոշումներին և աշխատանքներին:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	

19	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ օրվա դասի պլաններ, թեմատրիկ աշխատանքներ, կատարողական:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
20	Դասավորուցման վերահսկողություն դասավորումների միջոցով:	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
21	Մոլորողների ուսումնական պարամետրների մշտադիտարկում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
22	Նախապատրաստվել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների՝ հերկայացնելով տեսակն ու թեմատիկան	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
23	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված «Թարգմանչաց» տոնին:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
24	Մեթոդական զեկուզում՝ Գնահատում	Հոկտեմբեր	Ս. Հովհաննիսյան
25	Մ/մ խորհրդի նիստ 3	25.10.2023թ.	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

26	Հետադարձ կապ նախորդ ամսվա դրոշումներին և աշխատանքներին:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
27	Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն՝ ՆԴՎ, V-XII դասարաններում սնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում հայրց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն առարկաներից:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
28	Գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
29	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
30	Նախապատրաստական աշխատանքներ հումանիտար առարկաների օլիմպիադային:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
31	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ օրվա դասի պլաններ, թեմատրիկ աշխատանքներ, կատարողական:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

32	Դասապարոցների վերահսկողություն դասավանդումների միջոցով:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
33	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
34	Բանավոր հարցման հարցաշարերի կազմում, քննարկում, մասնակցամասում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
35	Բանավոր հարցման ժամանակացույցի կազմում, ներկայացում հաստատման:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
36	Ցերեկույթ «Մեր մեծերը» խորագրով	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ գրադարանավար Լ. Սաֆարյան
37	Մեթոդական զեկուզում՝ Արժևորում	Նոյեմբեր	
38	Մ/մ խորհրդի նիստ 4	29.11.2023թ.	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ