

«ՀՀ Արարատի մարզի Բերդիկի միջն. դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի

Տարրական մեթոդական միավորման

2023-2024 ուստարվա

ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախափորման նոր</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբերի 10- 15 դեկտեմբերի 25 հունիս հունվար հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախափորում</p>	

ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			
--------------------------------------	--	--	--

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի ընկերությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալուսումներ. 1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում, 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալուսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալուսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալուսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալուսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալուսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալուսումների քննարկումներ Մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
2	2 խմբային դասալուսումներ. 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալուսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր	Տարվա ընթացքում անդամներ	Մեթոդիավորման նախագահ,	
---	--	--------------------------	------------------------	--

Մեթոդաբանական կարծիքի անդամների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեկ տեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<> 2016/, մեթոդական նամակները:	Մեկ տեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
10	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
----	---	-----------------	------------------------	--

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Փամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում: 7 Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

8	Կարգալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում: Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից մ/մ-ի կողմից տրվող առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մայրենիից մ/մ-ի կողմից տրվող երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ	: Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում: Տարվա ընթացքում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	

9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	<> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	< Ամանորյա Հրաշք > հանդես 1-4 -րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	< Հրաժեշտ Այբբենարանին > միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում: Տարվա			

	ընթացքում Մեթոդիափորման անդամներ, դասղեկներ			