

Հաստատում եմ:

Տնօրեն՝ Ա.Նահապետյան

30/08/2023թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ
Ա.ՍՌԱՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	ա/ Բաժանել դասագրքերը, ստուգել և լրացնել պակասը	24-30.08.2023թ.	գրադարանավար, դասղեկներ	
	բ/ աշակերտների կոմպլեկտավորման տվյալները էլ. համակարգով ժամանակին մուտքագրել, ժամանակին ուղարկել նաև դասագրքերի համակարգողին հաստատման նախնական և հիմնական հայտերը	սեպտեմբեր, հունվար	գրադարանավար	
2	Կողմնորոշել դասագրքերը և ամրագրել , գրադարանի ֆոնդը գտել մաշված, ոչ անցողիկ դասագրքերից	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	գրադարանավար , դասավարներ, դասղեկներ	
3	Դասագրքերի վարձավճարների վերաբերյալ ԿԳՄՄՆ –ի հրամանը փակցնել տեսանելի վայրում և իրազեկել ծնողներին	04-15.09.2023թ.	գրադարանավար, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԾԽ	
4	Կարգավորել գրադարակները, ընթերցողների քարտերը և նախապատրաստել նոր ընթերցողների ընդգրկմանը	05-30.09.2023թ.	գրադարանավար	
5	Ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
6	Կազմել և ներկայացնել հաստատման գրադարանի աշխատանքային ծրագիրը	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
7	Այլ դպրոցների գրադարանների հետ իրականացնել պակաս դասագրքերի փոխանցումը և փոխանցման ակտերը տեղադրել համակարգում	սեպտեմբեր	գրադարանավար	
8	ՀՀ Կոտայքի մարզի համապատասխան կառույցներին ներկայացնել հաշվետվությունները, ակտիվ աշխատել ԴՏՀ-ի հետ , ժամանակին ավարտել մուտքագրումները:	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար	
9	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը:	տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
10	Միջոցառումներ նվիրված Մեծերին /պլանավորել նաև հեռավարի պայմաններում/	տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
11	Ստուգել դասագրքերի պահպանման վիճակը IV-V դասարաններում	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
12	Աշխատել գրադարանի հետ աշակերտների կապն ամրապնդելու ուղղությամբ. ներգրավել աշակերտներին գրադարանային ընթերցանության մեջ՝ հաշվի առնելով նրանց տարիքային առանձնահատկությունները	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ԴԱԿ	
13	ա/V-IX դասարանների աշակերտներին դասագրքերի բախշումից հետո տալ ստորագրել ձև 5-ը վարձավճարների մասին և կցել թղթապանակին:	հոկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	

	Բ / դասագրքերի վարձավճարների մուծման գործընթացը կատարել հասարակական հիմունքներով, գանձապահի միջոցով և ավարտին հասցնել սահմանված ժամկետում :	հոկտեմբեր, նոյեմբեր	գրադարանավար, գանձապահ	
14	Ընթերցանություն տարրական դասարաններում, մարզային գրադարանում	տարվա ընթացքում	փոխսնօրեններ, գրադարանավար դասվարներ	
15	Զրույց միջին դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ <<Իսահակյանը ժողովրդական բանաստեղծ>> թեմայով	հոկտեմբեր	գրադարանավար, հ.լեզվի ուսուցիչներ	
16	Համատեղ նիստում քննարկել և հաստատման ներկայացնել սոցիալապես անապահով աշակերտների անվանացանկը և ապահովել անվճար դասագրքերով՝ տրամադրված գումարին համապատասխան :	հոկտեմբեր	Մանկավարժան , ծնողական խորհուրդներ, գրադարանավար	
17	Ստուգել դասագրքերի պահպանման վիճակը VI-VII դասարաններում	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
18	Զրույց VII-IX դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ Գրքի օրվան նվիրված	19.02.2024թ.	գրադարանավար, հ.լեզվի մ/մ	
19	Բարձրաձայն ընթերցանություն V դասարաններում Մայրենիի օրվան նվիրված	19-23.02.2024թ.	գրադարանավար, հ.լեզվի ուսուցիչներ	
20	Զրույց I-III դասարաններում<<Ի՞նչպես խնամքով վարվել դասագրքի հետ>>	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասվարներ	
21	Լույս ընծայել պատի թերթեր նվիրված գրողների հոբելյաններին, գրքի և գրատպության տարելիցներին:	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ԴԱԿ, աշխորհուրդ	
22	Զրույց ցածր դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ <<Թումանյանը որպես մանկական գրող>> և <<Հայերենի առաջին ուսուցիչը>> թեմաներով:	20-22/03/2024թ.	գրադարանավար դասվարներ	
23	Համատեղ համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխսնօրեն, գրադարանավար	
24	Զրույց միջին դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ <<Առասպելներն ու ավանդույթները>>թեմայով:	06-10/04/2024թ	գրադարանավար, հ.լեզվի ուսուցիչներ	
25	Զրույց VI-VII դասարաններում <<Օաղիկներ՝ անմահ դեսպաններ>> խորոգրով նվիրված Եղեռնի անմեղ զոհերին:	25-28/04/2024թ	գրադարանավար, պատմության ուսուցիչներ	
26	Անցկացնել գրքի քննարկումներ	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ուսուցիչներ	
27	Ստուգել դասագրքերի պահպանման վիճակը VIII-IX դասարաններում	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, դասղեկներ	
28	Դասագրքերի հավաքման աշխատանքների կազմակերպում	28-31/05/2024թ	գրադարանավար, դասղեկներ	
29	Վնասված դասագրքերի նորոգում, սոսնձում ակտիվ աշակերտների մասնակցությամբ	տարվա ընթացքում	գրադարանավար, ԴԱԿ, դասղեկներ , աշխորհուրդ	
30				
31				

32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Գրադարանավար

/Ք. Գասպարյան/