

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ



ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Մ. Ն. ԽԱՆՏԱՊՅԱՆ

«_30_» օգոստոս 2023 թ.

ՄԱՅՐԵՆԻԻ, ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ Գ. ՄԱՀԱՐՈՒ ԱՆՎ. Հ. 176 ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Այվազյան Արմենուհի Արտաշի	1974	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	22
2	Գալստյան Արմինե Արայիկի	1984	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	17
3	Գալստյան Զոյա Դերենիկի	1952	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	23
4	Թադևոսյան Նելլի Մայիսի	1977	բարձրագույն	ուսուցիչ		, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	7
5	Հակոբյան Կարինե Վոլոդյայի	1951	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	17
6	Մանուկյան Գայանե Ժորայի	1973	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	24
7	Մանուչարյան Սոնա Զորիկի	1960	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	23
8	Ստեփանյան Ռուզաննա Հենրիկի	1980	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	23
9	Քերոբյան Էմմա Ազատի	1953	բարձրագույն	ուսուցիչ		Հայոց լ. , Գրականություն, Մայրենի	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	20

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1. Այս բեռնի 5-րդ դասարան</p> <p>2. Հայոց լեզու, Գրականություն և 7-րդ դասարան</p>		Առարկայական մեթոդախաղարհում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին,</p> <p>3. , Ծանոթացում նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Ծանոթացում 7-րդ դասարանում իրականացվող նախագծային աշխատանքներին</p> <p>9. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>12. Արդյունքների ամփոփում,</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Առարկայական մեթոդախաղարհում	

	13. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 14. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 15. Ան սի քննարկում:			
--	---	--	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ, 4. Դասալսումներ 5,7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով՝ աշխատանքը ստուգելու համար, 5.7-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների իրականացում: 6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. Բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափափորման անդամների /և տնօրենության/ կողմից:	Ուսու մնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
2	1. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.		Մեթոդափափորման անդամներ	
3	1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Ուսու մնական տարվա ընթացքում		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	ՀՊԶ-ի ուսումնասիրում, քննարկում		Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան			
7	Հիմնախնդիրները		Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդափավորման անդամներ	

11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-9-րդ դասարաններում:	Ուսու մնական տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 5-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Այբեկի, Հայոց լեզվի և Գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:			
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և</p>		Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

	ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	Անվանի մարդկանց տարելիցների նշում, ֆլեշ մոբերի, սահիկաշարերի պատրաստում			
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:			

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ		Մեթոդախմբի անդամներ, դասախոսներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասախոսներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ		Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Վահանակների ստեղծում:		Մ/մ անդամներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում, այցելություն թանգարաններ		Մեթոդախմբի անդամներ, դասախոսներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում		Մեթոդախմբի անդամներ, դասախոսներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում		Մեթոդախմբի անդամներ, դասախոսներ	
10	Ազգային տոներ		Մեթոդախմբի անդամներ, դասախոսներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ	
12	Տոներ		Մեթոդախմբի անդամներ	

**ՋՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների		Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:		Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:		Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսադասեր և այլն/:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում		Մեթոդիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ											
Անհատական հաշվետվությունների, նախագծերի /զեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապ	Մա

										ըիլ	յիս
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
10.											

Առաքելայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

Մեթոդմիավորման նախագահ՝

Ա. Այվազյան

