



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
[Handwritten Signature]
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«31» *դեկտեմբեր* 2023թ.

Պատմություն, ՆԶՊ, ՀԵՊ, Ֆիզկուլտուրա
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Առաքելյան Համեստ Արամի	1957	բարձրագույն	-	45	պատմություն	5բ,6ա,բ,7բ,8ա,9ա	25
2	Սահակյան Սվետլանա	1973	բարձրագույն	-	27	պատմություն	5ա,7ա,8բ,9բ,գ	24
3	Առաքելյան Արփենիկ	1965	բարձրագույն	-	25	ֆիզկուլտուրա	1-9 ա	22
4	Պողոսյան Երանոս	1995	բարձրագույն	-	5	ֆիզկուլտուրա	1-9 բ, 9գ	25
5	Թորոսյան Լևոն	1953	մ/մ	-	28	ՆԶՊ	8ա, 8բ, 9ա,բ,գ	5

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.		Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>13. Մեթոդախավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>14. ԱՈԻՊ-ի քննարկում</p>		Առարկայական մեթոդախավորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով 3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 5.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 6.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ <i>մեթոդախաղարան</i> անդամների /և տնօրենության/ կողմից:	11/23թ. 01/24թ.-04/24թ. 10/23թ.-11/23թ. Ամբողջ տարվա ընթացքում Ամբողջ տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղարան նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	11/23թ.,12/23թ. 11/23թ.,12/23թ. 12/23թ, 05/24թ.	Մեթոդախաղարան անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	11/23թ,01/24թ. 02/23թ.	Մեթոդախաղարան նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների	08/23թ.		

	միավորային գնահատման արդյունքները:			
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	09/23թ.		
6	Հիմնախնդիրները	09/23թ.	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	09/23թ.	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, սովորողների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	04/24թ.-05/24թ.	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը պատմության, հասարակագիտության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը պատմության և հասարակահիտության միջոցներով:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5-7րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	10/23թ.-11/23թ., 01/23թ, 04/23թ.	Տնօրենություն	
7				

Ն Դ Վ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	12/23թ., 05/24թ.	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	12/23թ.		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	06/23թ.	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	05/24թ		
5	Դրվածքի ուսումնասիրություն 1. Համաշխարհային պատմություն- 8-9-րդ դասարաններ	11/23թ	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	
	2. Իմ հայրենիքը -5-րդ դասարան	12/23թ	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	
	3. Հայոց պատմություն-6-րդ դասարան	01/24թ.	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	
	4. Հայոց պատմություն 7-րդ դդ	02/24թ.	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	
	5. ՀԵՊ-6, 8-րդ դդ	03/24	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	
	6. Հասարակագիտություն- 7-9-րդ դդ	04/24թ	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	
	7. ՆԶՊ-8-9-րդ դդ Ֆիզկուլտուրա-5-9-րդ դդ	05/24թ.	Տնօրենություն Մեթոդախաղորման նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	<p>08/23թ. 10/23թ., 01/24թ., 02/24թ., 04/24թ 05/24թ.</p> <p>12/23թ. 05/24թ.</p>	<p>Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ</p>	
2	<p>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	<p>12/23թ., 05/24թ.</p>		

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական ընթերցում	11/23	Լ. Թորոսյան	
2	Մանկավարժական ընթերցում	01/24	Ե. Պողոսյան	

3	Մանկավարժական ընթերցում	02/24	Ա. Առաքելյան	
4	Մանկավարժական ընթերցում	03/24	Ս. Սահակյան	
5	Մանկավարժական ընթերցում	04/24	Հ. Առաքելյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Միջոցառում «Ինձ բացակա չդնե՛ք...» Վիկտորինա ՆՁՊ Սպորտլանդիա	10/23 11/23 04/24	Ս. Սահակյան Լ. Թորոսյան Ա. Առաքելյան, Ե. Պողոսյան	
2	Գրավոր աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրենություն	
3	Վահանակների ստեղծում: «Հայաստանի հոգևոր հրաշալիքները»	10/23-11/23	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	12/23թ.	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Ուստարվա	Մեթոդախմբի անդամներ	

		ընթացքում	դամներ, դասդեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման ան- դամներ, դասդեկներ	
8	Ազգային տոներ	09/23թ., 01/24թ.,05/24թ.	Մեթոդափավորման ան- դամներ, դասդեկներ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսադասեր և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ,անդամներ	
4.	Հարցարանների կազմում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:

2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:

3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

4. Մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.

5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում:Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
- 3.Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
- 4.Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
- 6.Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
- 7.Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/
Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը եւ տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ եւ գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
11. Օրվա դասի պլանների մշակման եւ կազմման հարցը զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
14. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)

15.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

16. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
3. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
4. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված պատմություն առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին : զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Բաց դաս ֆիզկուլտուրա առարկայից 1 Ա, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում ,Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները
5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
9. Միջոցառում <<Ինձ բացակա չդնե՛ք... >>

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Համաշխարհային պատմություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մանկավարժական ընթերցում Լ. Թորոսյան << >>

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում
10. Բաց դաս ֆիզկուլտուրա առարկայից 1 Բ
11. Վիկտորինա ՆԶՊ առարկայից

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Իմ հայրենիքը առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում (Հայոց պատմություն 6-րդ դդ), փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում (Ե. Պողոսյան)
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում (Հայոց պատմություն 7-րդ դդ),
փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում (Ա. Առաքելյան << >>)
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում (ՀԵՊ 6 և 8 դդ), փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում Ս Սահակյան << >>
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում (Հասարակագիտություն 7-9 դդ) , փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մեթոդական զեկուցում Հ. Առաքելյան << >>

5. ՏՀՏ միջոցների օգտագործումը դասերին և դրանց արդյունավետությունը

6. Սպորտլանդիա 3-րդ դդ

7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:

Համադպրոցական գրավոր աշխատանք 9-րդ դասարաններում:

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների ստուգողական աշխատանքների կազմում:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

9. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում (ՆԶՊ և ֆիզկուլտուրա առարկաներից 5-9 դդ) , փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում