Հաստատում եմ՝ ------------------

Դպրոցի տնօրեն՝ Լ.Բաբայան

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆԻ

Լ.ԱԶԳԱԼԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈւՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՝ Հ.Աղաբեկյան

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Ղեկավարել դասղեկների գործունեությունը, գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների՝ մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում : Ընհանրացնել,միջոցներ ձեռնարկել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ,սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար:
Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

1	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	**Ղեկավարել դասղեկների գործունեությունը** Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին: • Իրականացնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ պլանավորում: • Վերահսկել դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացը և ներկայացնել հաստատման: • Վերահսկել դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների կատարողականները: • Իրականացնել դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում: • Ուսումնասիրել և բացահայտել դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց: ա)Կազմել դասղեկական ժամերի գրաֆիկ,շաբաթական մեկ ժամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայացնել երեխաների բազմառղմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին: գ)Դասղեկական աշխատանքները բարելավել, կատարել դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից(համագործակցության ,հանդուրժողականության,	սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	Տնօրինություն

	ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում ,տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում,արժեհամակարգի ձևավորվում):			
2	**Գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների՝ մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում**: • Աջակցել ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող բովանդակային և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներին: • Խորհրդատվություններ տրամադրել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին սովորողների համար կազմակերպված աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ: • Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները,հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	Ուստար վա ընթացք ում	Ուսմաս վար ՄԿԱ գծով փոխտնօրե ն Մ/մ Նախա գահներ,	Տնօրինություն
3	**Ընհանրացնել,միջոցներ ձեռնարկել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ,սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար:** • Օժանդակել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին ՝ սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը կիրառելու և տարածելու ուղղությամբ: • Օժանդակել սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին հմուտթյունների ու դասավանդման առաջավոր փորձի տարածման ,ինչպես նաև	սեպտեմ բեր	ՄԿԱ գծով Փոխտ նօրեն, դասղեկնե ր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	հաղորդակցման համապատասխան միջամայրի ստեղծման գործընթացում:			
4	**Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:** • Կազմակերպել խորհրդակցություններ , քննարկումներ,սեմինարներ,հաստատու թյան մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման,ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ:	Ուստար Վա ընթաց քում	ՄԿԱ Գծով փոխտնո րեն	
5	Ապահովել առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությունը.դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:	Ուստար վվա ընթաց քում	ՄԿԱ Գծով փոխտնօ-րեն Ուսմաս վար, ուսուցիչ ներ	Տնօրինութ յուն
6	Կատարելդասալսումներ:Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել , վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողությունները և առաջարկությունները:	Ուս տարվա ընթաց քում	Տնօրենու թյուն մ/մ նախագահ ներ դասղեկնե ր	Տնօրինութ յուն

Աշխատանք սովորողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կարգապահական կանոնների ապահովման ուղղությամբ:
-Հսկողություն իրականցնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:
-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:
-Իրականացնելարտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող	պատասխանատու
Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ • Դասարանական աշակերտական խորհուրդների ձևավորում • Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորում: • Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն: • Մասնագիտական խմբերի ձևավորում: • Աշակերտական հերթապահության սահմանում դպրոցի միջանցքներում	10.09-25.09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար • Իրականացնել սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում ՝ համագործակցելով ուսումնական հաստատության բոլոր դասարանների դասվարների և դասղեկների հետ: • Իրականացնել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքներ • Իրականացնել սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի ամենօրյա դիտարկում և տվյալների հաշվառում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով Փոխտնօրեն,դասղեկներ
Կազմակերպել. ա/միջոցառումներ,սեմինարներեր,մեծ արման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալխաղ-մրցույթներ բ)Լույս ընծայել պատի թերթեր,ձևավորել	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

պաստառներ,վահանակներ,մեթոդական անկյուններ: Կազմակերպել ցուցահանդեսներ			
Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ: • Կազմակերպել հայրենագիտական ճամփորդություններ պատմամշակութային վայրեր՝ սովորողների մոտ հայրենի բնության պատմամշակութային ժառանգության արժևորման նպատակով: • Կազմակերպել հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրած միջոցառումներ: • Ապահովել ազգային մշակութային միջոցառումներին սովորողների ներգրավվածությունը՝ ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման , մշակութային հաստատություններ այցելելու ավանդույթի և գեղարվեստական ճաշակի բարձրացման նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի,վարվեցողության ուղղությամբ: • Մասնակցել հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական ,այդ թվում սովորողների վարվեցողության կանոնների մշակման գործընթացին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով Փոխտնօրեն,դասղեկներ
• Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը,հասարակական վերահսկողությանը • Աշակերտների ինքնավարության մարմիններիկարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների , հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ուսուցում հետևյալ թեմաներով • «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», • «Աշակերտական խորհրդի հանձնաղմբերի ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», • «Կամավորական,հանրօգուտ աշխատանք»			
Ֆիզիկական դաստիարակություն • Սպորտային միջոցառումների, միջդասարանական ֆուտբոլային մրցույթների, սպորտլանդիաների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
• Ուստարվա ընթացքում ապահովել սովորողների մասնակցությունը դպրոցական , մարզային, հանրապետականմրցույթներին և այլ միջոցառումներին.	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Գեղագիտական դաստիարակություն • Սովորողների մեջ սեր և հարգանք դաստիարակել գեղեցիկի , վեհի, բնության, արվեստի,շրջապատող աշխարհի նկատմամաբ: • կազմակերպել գրական ցերեկույթներ,համերգներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ՝ նվիրված մեր ազգային տոներին, նշանավոր մարդկանց և տարեթվերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
Աշխատանքային դաստիարակություն • բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման , մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը ,սովորողներին մասնակից դարձնել դպրոցում անցկացվող շաբաթօրյակներին, ամենօրյա հերթապահությանը, դպրոցի բարեկարգման աշխատանքներին: • Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ

ու դասասենյակները, կանաչապատել տարածքը:			
Սովորողների հանգիստն ու ժամանցը • Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը: • Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. • Կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ ,նպատակային էքսկուրսիաներ,հայրենագիտական ճամփորդություններ ,այցեր պատմամշակութային թանգարաններ,պատկերասրահներ, մատենադարան: • Կինոդիտումներ,կոլեկտիվ թատրոնի դիտումներ, այցելություն համերգասրահիներ:	Հոկտեմբեր Մարտ Հունիս Հուլիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն • Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում: • կազմակերպել միջոցառումներ, պատրաստել ստենդներ՝ նվիրված հայ ազգի քաջարի զավակներին, արցախան պատերազմի նահատակներին, ազգի հերոսներին: • Այցելություն Արցախի,Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններ /Եռաբլուր/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
• Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը: • Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները,ձևերն ու միջոցներրը:	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ

• Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը։ • Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաններ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ։ • Այցեր ՀՀԶՈՒ զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր։			
Սովորողների առողջ ապրելակերպին նվիրված աշխատանքներ • ՀՀ -ում թմրամոլության և թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության դեմ պայքարի միջոցառումների կազմակերպում։ • Զրույց -բանավեճերի կազմակերպում հետևյալ թեմաներով. «Ալկոհոլի վնասները», «Ինչ է ՄԻԱՎ-ը», «Ինչպես պայքարել վատ սովորույթների դեմ», « Ինչ է թրաֆիքինգը»։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Կենսաբան. ուսուցչուհի	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Կենսաբան. ուսուցչուհի
Աշխատանք անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հետ • Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոների ապահովման ուղղությամբ • Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում։ • Անցանկալի վարքի ուսումնասիրություն և համապատասխան քայլերի /գործողությունների/ ձեռնարկում։ • Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող /եթե այդպիսիք կլինեն/ սովորողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

առանձնահատուկ աշխատանք:			
Աշխատանք սոցիալապես անապահով սովորողների հետ. • Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում: • Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում: • Դասարանում նրանց ինտերգրան աշխատանքների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դսղեկներ
Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ՛ծառայություններ • Համակարգել և վերահսկել հաստատության ուսումնական խմբակների աշխատանքները • Օժանդակե ուսումնական խմբակների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին:	Ուստարվա ընացքում		
Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը • Մասնակցել և աջակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին: • Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմաների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին:			

Աշխատանք ծնողների հետ

Աշխատանքի բովանակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու

Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: • Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը պատշաճ կերպով ապահովելու նպատակով՝ պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ; • Համագործակցել ծնողների հետ՝ սովորողների ուսումնաճանաչողական ձեռքբերումները արձանագրելու և ուսումնական գործընթացում առկա դժվարությունները բացահայտելու նպատակով:			
Աջակցություն տրամադրել սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում • Անհատական և խմբային խորհրդատվություն տրամադրել սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ ուսման և դաստիարակության մեջ առկա տարատեսակ խնդիրների լուծման նպատակով: • Մասնակցել սովորողների առօրյա հարաբերություններում հանդիպող արգելքների հաղթահարման, շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներին:			
Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: • Կազմակերպել համադպրոցական , դասարանական ծնողական ժողովներ,ԾԽ նիստեր, ի ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդներ՝ /բաղկացած 3-5 հոգուց/ նախագահներ, դպրոցի ԾԽ: • Ստեղծել դպրոցի ԾԽ –ի կազմը, ընտրել ԾԽ նախագահ: • Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և			

արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: • Կազմել միջոցառումների պլան, որի մեջ կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ, հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ,էքսկուրսիաներ,մրցույթ ներ,շաբաթօրյակներ ճանաչողական այցեր և այլն)			
• Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ Ուսուցիչ – ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական: • Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ,զրույցներ տարբեր թեմաներով:			
• ԾԽ–ի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին սովորողների դաստիարակության, առաջադիմության հետ առընչվող տարաբնույթ հարցեր:Ծնողական համայնքին ներգրավել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:			
• Ծնողներին իրազեկել իրավունքների և պարտականությունների մասին: Նրանց ներգրավել դպրոցի բարեկարգման տարբեր աշխատանքներում:			
• Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. • ա/Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ,պատկերասրահներ,թան գարաններ: • Կինոդիտումներ,կոլեկտիվ թատրոնի դիտումներ,այցելություն համերգասրահներ			