

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Մ. Բաղդասարյան

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Մ. Զ. Խաչատրյան

<<30__>> օգոստոս 2023 թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ Գ. ՄԱՅՐԱՐՈՒ ԱՆՎԱՆ Ի. 176 ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑԻ
ՌՈՒՄԱՑ ԼԵՉԿԻ, ՌՈՒՄ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ, ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՄՏԱՐԻ

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուսումնական տարում**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
2.	Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
5.	Ճանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Հոկտեմբեր
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար
7.	Համացանցի www.armedu.am, www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
8.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար
9.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր
10.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար

11.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Փետրվար
12.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում	Պարբերաբար
13.	Քաղաքային գրադարանների կազմակերպած միջոցառումների մասնակցություն	Ուստարվա ընթացքում/փետրվար/
14.	9-րդ դասարաններում սովորողների ԳԿՅ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով քննությունների անցկացում	Մայիս
15.	Կազմակերպել 7րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների իրականացում	տարվա կտրվածքով
16.	ՀՊԶ-ի քննարկում Նոր ՀՊԶ-ի ներդրումը երկրորդ, հինգերորդ, յոթերորդ դասարաններում և ըստ ուսպլանի այդ դասարաններում դասաբաշխման, դպրոցական և անհատական (ընտրովի) բաղադրիչների բաշխում և հաստատում:	Օգոստոս

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում ռուսաց լեզվի եւ ռուս գրականության առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում <<Ռուսաց լեզու>>, <<Ռուս գրականություն>> և <<Անգլերեն>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	

3	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր		
4	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	մայիս		
5	Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	հունիս		

ԴԱՍԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1. Անհատական և խմբային դասալսումներ 2. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Դասալսումներ` կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ 4. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման և նախագահ, անդամներ	

<p>5. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>7. Յուրաքանչյուր դասալսման քննարկում մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից</p>			
<p>8. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
<p>9. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. նկարահանում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>3. Համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Ռուսաց լեզվին, ռուս գրականությանը, անգլերեն լեզուների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:</p>	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	ռուսաց լեզվին, ռուս գրականությանը և անգլերեն լեզուների վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն ռուսաց լեզվի, ռուս գրականության եւ անգլերենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման	Տարվա	Մեթոդիավորման	

	գործընթացում:	ընթացքում	ան անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման ան անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան անդամներ	
13	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը ռուսաց լեզվի, ռուս գրականության եւ անգլերենի գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը ռուս գրականության դասերին :	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ռուսաց լեզվի, ռուս գրականության եւ անգլերենի դասերին :	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

5	Բանավոր խոսքի զարգացումը ռուսաց լեզվի, ռուս գրականության եւ անգլերենի դասերին:Բնագրերի ընթերցում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Ռուսաց լեզվի, ռուս գրականության եւ անգլերենի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Աշխատանքի ամփոփում	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-րդ դասարանում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդիավորման նախագահ	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունն ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
10	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:Թեմատիկ գրավորների վերանայում:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ամփոփել 1-ին կիսամյակի արդյունքները	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն,հանձ-	

			Նախմբի նախագահ	
2	Թեմատիկ գրավորների ստուգումներ:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
3	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
4	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ	
5	Էլ. մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	
7	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
8	Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախորհրդի նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 1-10	Փոխտնօրեն, Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	

ԱՃԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՁԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1		սեպտեմբեր		
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		դեկտեմբեր		

5		հունվար		
6		փետրվար		
7		մարտ		
8		ապրիլ		
9		մայիս		
10	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ	Տարվա ընթացքում		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ, դաս-միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	մ/մ Նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ Նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Բաց դասեր	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4	Ռուսաց լեզվից եւ անգլերենից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման Նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա	Մ/մ անդամներ,	

		ընթացքում	դասղեկ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկ	
8	Ավարտական քննություններին նախապատրաստական խմբերի ձևավորում:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Մասնակցություն գրադարանային մրցույթներին	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
10	Առարկայի դրվածք	Մարտ	Մ/մ անդամներ	

ՉՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Չնական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների ռուսաց լեզվից, ռուս գրականությունից եւ անգլերենից	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Հարցարանների կազմում ռուսաց լեզվից, ռուս գրականությունից եւ անգլերենից	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Փոխադրական քննությունների հարցաշարերի և տոմսերի կազմում	Մարտ	Մ/մ անդամներ	

5	Ամառային առաջադրանքների, ընթերցանության գրականության ցանկերի կազմում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	
---	--	-------	--------------	--

Մեթոդական աշխատանքներ 2023-2024 ուտարում

	Ուսուցչի ազգանուն անուն	Թեմա /բարձրացված խնդիրը/
1.	Ի. Վարտանովա, Մ. Պետրոսյան, Ս. Պողոսյան, Ա. Էլիզբարյան, Ֆ. Ադամյան, Գ. Յովհաննիսյան	9-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի կրկնության անցկացման մեթոդներ
2.	Մեթոդավորման ուսուցիչներ	Գրավոր աշխատանքների /թելադրություն, քննական և կիսամյակային թեստեր/ ստուգման չափանիշներն ու սխալների խմբավորման կարգը
3.	Մեթոդավորման ուսուցիչներ	Թույլ և չառաջադիմող աշակերտների գիտելիքի որակը բարձրացնելու նպատակով կիրառվող մեթոդներ
4.	Ի. Վարտանովա, Մ. Պետրոսյան, Ս. Պողոսյան, Ա. Էլիզբարյան, Ֆ. Ադամյան, Գ. Յովհաննիսյան, Գ. Միխայիլյան	Առաջադեմ, օժտված և շնորհալի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ
5.	Մեթոդավորման անդամներ	Բնագրերի ընթերցում, պարտադիր անգիր հանձնարարվող նյութերի իմացություն

2023-2024 ուստարվա զարգացման հայեցակարգ.

1. Ուսումնասիրել 9 –րդ դասարաններում կրկնության դասընթացի կազմակերպման մեթոդները:
2. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ ,հատկապես ոչ ավանդական դասերի փորձը մասայականացնել:
3. Դասերին օգտվել դիդակտիկ նյութերից,տեսանյութերից,ձայներիզներից, տեխնոլոգիական միջոցներից:
4. Աշակերտներին ստեղծագործելու,արտահայտվելու ,գործելու հնարավորություն տալ՝ նրանց ուղղորդելով,ուղղություն ցույց տալով,լրացուցիչ հանձնարարություններ տալով:
5. Արդիականացնել գրականության դասերը,չկադապարել աշակերտներին,չսահմանափակել և չսահմանափակվել միայն դասագրքով:
6. Մշակել և անցկացնել օրինակելի դասեր ուստարվա ընթացքում:
7. Չբաղվել ինքնակրթությամբ,գրել և տպագրել մասնագիտական հոդվածներ:
8. Ստեղծել գիտամշակութային և հայագիտական խմբակներ:
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում:

Մեթոդմիավորման նախագահ՝

_____ /Ի. Վարտանովա/

30/08/2023թ.