

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ



ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

Մ. Հ. Խաչատրյան

«_30_» օգոստոս 2023 թ.

ՀԱՆՐԱՀԱՇՎԻ, ԵՐԿՐԱԶԱՓՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ Գ. ՄԱՀԱՐՈՒ ԱՆՎ. Հ. 176 ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑ

<< ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ >>

Գ. ՄԱՅՐԱՐՈՒ անվան հ. 176 ՀԻՄՆԱՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՏԻ ՏՆՈՐԵՆ

Մ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

<< >> , 2023 թ.

ՏԵՆԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԳ. ՄԱՅՐԱՐՈՒՆՎԱԿԱՆ. 176 ՀԻՄՆԱՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՏԻ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ 2022-2023 ՈՐԱՏԱՐԻ

Հ/Հ	Ա.Ա.Հ.	Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ	Կրթություն, բուհ	Մանկավարժ. ստաժ	Հասցե	Հեռախոս	Էլ. հասցե	Դասավանդ. առարկաներ	Դասաթանկ	Դասավանդ. դ. դասարաններ
1.	Թառոյան Արմենուհի Ռաֆիկի	26.01.1971	Բարձրագույն ԵՊԲ	28	Չորավար Անդրանիկի 34 բն. 53	033730744	armenuhitaroyan1971@gmail.com	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	25	5, 9
2.	Աթյան Գայանե Ալբերտի	14.11.1957	Բարձրագույն ԵՊԲ	24	Ճերամի 85 բն.1	099395083	ms.maksart@mail.ru	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	20	6, 7, 8, 9
3.	Խաչատրյան Նաիրա Էնգելի	19.06.1966	Բարձրագույն ԵՊԲ	25	Անդրանիկի 97 բն. 49	055248812	narlyhachatryan@mail.ru	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	25	6, 7, 8, 9
4.	Գրիգորյան Նաիրա Վաղիսյանի	04.07.1955	Բարձրագույն ԵՊԲ	37	Բաբաջանյան 6 բն. 10	093516458	naira.grig1955@gmail.com	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	20	6, 7, 8, 9
5.	Գրիգորյան Կարինե Յուզիկի	29.02.1968	Բարձրագույն ԵՊԲ	36	Լուկաշիկի 6 բն. 6	091352436	Hovhannisyannarine-2@aspul.am	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	20	5, 6, 8, 9
6.	Հովհաննիսյան Նարինե Ալեքսանդրի	03.05.1990	Բարձրագույն ԵՊԲ		Անառնոցային երկրորդ տարածք տուն 18	098757781	kamelik@mail.ru	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	15	5, 6, 7
7.	Խաչատրյան Անահիտ Մամիկոնի	28.07.1968	Բարձրագույն ԵՊԲ	29	Անդրանիկի 112 բն. 37	099106509	kanahit1962@gmail.com	Ինֆորմատիկա	18	6, 7, 8, 9
8.	Նիկողոսյան Սուսաննա Արամայիսի	06.10.1989	Բարձրագույն ԵՊԲ	1	Հաղթանակ թաղ.11 փ. տուն 3	077288085	susannanikoghosyan89@gmail.com	Հանր., երկրաչ. մաթեմ.	20	5, 6, 9
9.	Խաչատրյան Ելենա Հակոբիկի	09.05.1986	Բարձրագույն ԵՊԲ		Հաղթ թաղ. 8-րդ 3/1 տուն	098203585	YeI20358@mail.ru	Ինֆորմատիկա	11	6,7,8,9

ՄԵԹՈՂՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ

Ա. ԹԱՌՈՅԱՆ

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1. Մաթեմատիկա 5-րդ դասարան</p> <p>2. Հանրահաշիվ և երկրաչափություն 7-րդ դասարան</p>		Առարկայական մեթոդախափորում	
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Ծանոթացում ՀՊԶ-ին,</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին,</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից տվյալների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների անփոփոմ,</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդախափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>14. Կուրսի քննարկում:</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Առարկայական մեթոդախափորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 5,7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.7-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների իրականացում: 11. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 12. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարանի անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարանի նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 		Մեթոդախաղարանի անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 		Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴՈՒԴԱՍԱՆԿԱԿԱՄԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՄԿԻՈՒՄՆԵՐԻ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
3	ՀՊԶ-ի ուսումնասիրում, քննարկում		Մեթոդախափորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդախափորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան			
7	Հիմնախնդիրները		Մեթոդախափորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդախափորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդախափորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդախափորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդախափորման անդամներ	

13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափակորման անդամներ
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդափակորման անդամներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-9-րդ դասարաններում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափակորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 5-9-րդ դասարաններում:		Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ինֆորմատիկայի ,մաթեմատիկայի , հանրահաշվի և երկրաչափության դասերին 5-9-- րդ դասարաններում:		Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ինֆորմատիկայի ,մաթեմատիկայի , հանրահաշվի և երկրաչափության միջոցներով :		Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:			
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա- 		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

	<p>դիմության տարեվերջյան արյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արյունքների հաղորդում:</p>			
2	Մաթեմատիկական միջոցառումների կազմակերպում , ֆլեշ մոբերի, սահիկաշարերի պատրաստում:			
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:			

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանակությունների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական գերեկություններ		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դաստեղծներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դաստեղծներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարդային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդախավորման	
5	Վահանակների ստեղծում:		Մ/մ անդամներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում		Մեթոդախավորման անդամներ, դաստեղծներ	
8	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,
ԿԱԲԻՆՏՆԵՐԻ ՁևՎՈՐՈՒՄ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների		Մեթոդափակորման անդամներ	
2	Վահանակների և այբումների պատրաստում:		Մեթոդափակորման անդամներ	
3	Կարինետների ձևավորում:		Կարինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այբումներ, տեսարաներ և այլն/:		Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում		Մեթոդափակորման անդամներ	

ԱՐԱՍՈՒԹՐՆԵԻՐ ԻՆՔՆԱՎՈՒԹՅԱՆ ԻՓԵՄԱՆԵԻ՝

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Անհատական հաշվետվությունների, նախագծերի /գեկուցումների/ ժամանակացույց

	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

Մեթոդմիավորման նախագահ

Ա. Թատոյան