



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ՂԴՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«31» սեպտեմբեր 2023թ.

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ, ՕՏԱՐ
ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

| <i>Թիվ</i> | <i>Ազգանունը , անունը, հայրանուն ը</i> | <i>Ծննդյան տարեթիվը</i> | <i>Կրթությունը</i> | <i>Որակավորումը</i> | <i>Ստաժը</i> | <i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i> | <i>Դասավանդվող դասարանները</i> | <i>Շաբաթ. ժամերը</i> |
|------------|--|-----------------------------|--------------------|---------------------|--------------|---|---|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| 1. | Ա. Ավագյան | 1972թ | բարձրագույն | մանկավարժ | 28 | մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն | V<<բ>, VI<<ա>, VII<<բ>, IX<<ա>>, <<բ>> | 22,5 |
| 2. | Ա. Աղբառյան | 1971թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 29 | մայրենի ,հայոց լեզու, գրականություն | VI<<բ>>,VII<<ա>>, VIII<<բ>>, IX<<բ>>, <<գ>> | 23,5 |
| 3. | Ա. Նազարյան | 1975թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 25 | մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն | V<<ա>>, VIII<<>, IX<<ա>>, IX<<գ>> | 22 |
| 4. | Ն. Բաղյան | 1968թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 34 | ռուսաց լեզու | II<<ա>>, III<<ա>>, <<բ>>, IV<<ա>>, V<<ա>>, <<բ>>, VI<<ա>>, | 24 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|--------|-------------|-----------|----|--------------|--|------|
| 5 | Ի. Աղաբեկյան | 1982թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 15 | ռուսաց լեզու | VIII<<ա>>, IX<<բ>> II<<բ>>, III<<բ>> VI<<բ>>, VII<<ա>>, <<բ>>, VIII<<բ>>, IX<<ա>>, <<գ>> | 23 |
| 6. | Ա. Բաբայան | 1983թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 14 | անգլերեն | III<<ա>>, IV<<ա>>, <<բ>>, V<<ա>>, <<բ>>, VI<<ա>>, <<բ>>, VII<<բ>>, VIII<<ա>>, <<բ>>, IX<<ա>> | 25+2 |
| 7. | Ա. Ներսիսյան | 1990թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 1 | անգլերեն | III<<բ>>, VII<<>ա>, IX<<բ>>, IX<<գ>> | 9+2 |
| 8. | Ա. Սարգսյան | 1986թ. | բարձրագույն | մանկավարժ | 8 | ֆրանսերեն | VI-IX | 16,5 |

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|--|----------------------------|-------------|
| 1 | Դասագրքերի քննարկում. 1.5-րդ, 7-րդ դասարանների մայրենիի, հայոց լեզվի, գրականության, անգլերենի դասագրքերի քննարկում | սեպտեմբեր | Առարկայական մեթոդախավորում | Կատարված է: |
| 2 | <p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին <li style="padding-left: 20px;">5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում 11. Արդյունքների ամփոփում 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում | <p>29-08-2023թ.</p> <p>29-08-2023թ.</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>29-08-2023թ. սեպտեմբեր</p> | Առարկայական մեթոդախավորում | Կատարված է: |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | 14. ԱՈՒՊ-ի քննարկում | | |
|--|----------------------|--|--|

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|--|--|----------|
| 1 | Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 9. Դասալսումներ 2-5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ <i>մեթոդախաղրման անդամների /և տնօրենության/ կողմից:</i> | 2023-2024 ուստարի 2023-2024 ուստարի | Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղրման նախագահ մ/մ ուսուցիչներ | |
| 2 | Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: | | Մեթոդախաղրման անդամներ | |
| 3 | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդախաղրման նախագահ, անդամներ | |

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|---------------------|----------------------------------|-------------|
| 1 | ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների միավորային գնահատման արդյունքները: | 29-08-2023թ. | փոխտնօրեն՝ Ե. Աթանեսյան | Կատարված է: |
| 2 | Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | Կատարված է: |
| 3 | | | | |
| 4 | Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | սեպտեմբեր | Փորձառու ուսուցիչներ | Կատարված է: |
| 5 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | սեպտեմբեր | Մեթոդափավորման անդամներ | Կատարված է: |
| 6 | Ուսուցչի էթիկան: | 29-08-2023թ. | | Կատարված է: |
| 7 | Հիմնախնդիրները | 29-08-2023թ. | Մեթոդափավորման անդամներ | Կատարված է: |
| 8 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | 29-08-2023թ. | Մեթոդափավորման անդամներ | Կատարված է: |
| 9 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | սեպտեմբեր | Նախագահ, անդ. | Կատարված է: |
| 10 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 11 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 12 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------------|--|
| 13 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 14 | Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, սովորողների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | | Մեթոդափավորման անդամներ | |

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|--|---------|----------------------------------|----------|
| 1 | Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում: | | Մեթոդափավորման նախագահ | |
| | | | | |
| 4 | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ----դասերին ----- րդ դասարաններում: | | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով: | | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 6 | Դասավանդման դրվածքը 2- 5-7րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: | | Տնօրենություն | |
| 7 | | | | |
| | | | | |

Ն Դ Վ

| № № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--------|---|----------|-------------------------------|----------|
| 1 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | | փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 2 | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | նոյեմբեր | փոխտնօրեն | |
| 3 | Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում | հունիս | փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ | |
| 4 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | մայիս | փոխտնօրեն | |
| 5 | | | | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

| №N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|-----|---|---------|------------------------------|----------|
| 1 | <p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների</p> | | Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ | |

| | | | | |
|---|---|--------------|----------------------------|-------------|
| | հաղորդում: | | | |
| 2 | <<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: | | | |
| 3 | Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | 29-08-2023թ. | Առարկայական մեթոդախաղաղում | Կատարված է: |

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

| № № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|--------|----------------------------|-------------|------------------------|----------|
| 1 | Մանկավարժական ընթերցում | հոկտեմբեր | Ա. Աղբատյան | |
| 2 | Մանկավարժական ընթերցում | հունվար | Ա. Բաբայան | |
| 3 | Մանկավարժական ընթերցում | ապրիլ | Ա. Նազարյան | |
| 4 | Մանկավարժական ընթերցում | մարտ | Ա. Սարգսյան | |
| 5 | Նախագծային աշխատանք | ապրիլ-մայիս | Ա. Ավագյան, Ա. Բաբայան | |

| | | | | |
|----|---------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| 6. | Նախագծային աշխատանք | փետրվարի 5- ապրիլի 5 | Ա. Աղբատյան, Ի. Աղաբեկյան | |
| 7. | Նախագծային աշխատանք | ապրիլ | Ա. Ներսիսյան | |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|----------------------|--|----------|
| 1 | Գրական-երաժշտական ցերեկույթներ | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| 2 | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: | | Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ, գրադարանավար | |
| 3 | Գրավոր աշխատանքներ | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ, տնօրենություն | |
| 4 | Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին: | | Մեթոդափավորման | |
| 4 | Վահանակների ստեղծում: | 2023-2024 ուստարի | Մ/մ անդամներ | |
| 5 | Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում | նոյեմբեր | Մեթոդափավորման նա- խագահ, անդամներ | |
| 6 | Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ | 203-2024 ուստարի | Մեթոդափավորման ան- դամներ, դասղեկներ | |

| | | | | |
|----|--|----------------------|-----------------------------------|--|
| 7 | Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում | | Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ | |
| 8 | Ներկայացումների դիտում և քննարկում | 2023-2024 ուստարի | Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ | |
| 9 | Ազգային տոներ | | Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ | |
| 11 | Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում | | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 12 | Տոներ | | | |

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|---------|---------------------------------|----------|
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների | | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 2 | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | | Մեթոդիավորման անդամներ | |
| 3 | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/: | | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 4. | Հարցարանների կազմում | | Մեթոդիավորման անդամներ | |

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
 - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Ավագյան/:
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Ավագյան/:
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Ավագյան/:
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում :
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/մասնախմբի ուսուցիչներ/:
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ՝ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Ավագյան/:
10. Ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող՝ *տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ե. Աթանեսյան/:*
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը /զեկուցող՝ *տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ե. Աթանեսյան/:*
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ա. Ավագյան/:
13. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին:
14. Փոխադարձ դասալուսման մասին:
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կարիքի մասին:
16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) կիրառում:

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում /առարկայական մեթոդմիավորում/:
4. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
5. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված <<Մայրենի>>, <<Հայոց լեզու>>, <<Գրականություն>>, <<Ռուսաց լեզու>>, <<Անգլերեն>>, <<Ֆրանսերեն>> առարկաների հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում /փոխտնօրեն՝ Ե. Աթանեսյան/:
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում /փոխտնօրեն՝ Ե. Աթանեսյան/:
12. Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մայրենիից, հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից:

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում:
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում:
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
9. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:
10. ՆԴՎ. մնացորդային գիտելիքի ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից:
11. Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 8-րդ դասարաններում
12. Մանկավարժական ընթերցում /Ա.Աղքատյան/:
13. Բաց դաս

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:

3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում /փոխտնօրեն՝ Ե Աթանեսյան/:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում:

6. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:

7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:

8. Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրություն 6-րդ դասարաններում:

9. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների անցկացում տնօրենության կողմից 5-9-րդ դասարաններում:

10. Բաց դաս

ՆԻՍՏ 5 - Դեկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:
10. Գրականության դրվածքի ուսումնասիրություն 8-րդ դասարաններում:
11. Բաց դաս

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մանկավարժական ընթերցում:
5. 9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՌԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
10. Ֆրանսերենի դրվածքի ուսումնասիրություն 6-րդ դասարաններում:
11. 1-ին կիսամյակում չառաջադիմած սովորողների հարցի քննարկում:
12. Բաց դաս

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրություն 5-րդ դասարաններում:
5. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների անցկացում տնօրենության կողմից 6-9-րդ դասարաններում ֆրանսերենից:
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
7. Մայրենիի միջազգային օրվան նվիրված ընթերցանության մրցույթ 5-7-րդ դասարաններում /մայրենի, գրականություն, օտար լեզուներ/:
8. Մայրենիի միջազգային օրվան նվիրված պաստառների լույսընծայում:
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ե. Աթանեսյան/:
10. Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլ:
11. Միջոցառում / Ա. Ներսիսյան/
12. Բաց դաս

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

4. Մանկավարժական ընթերցում /Ա. Սարգսյան/:

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

6. Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 7-րդ դասարաններում:

7. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների անցկացում տնօրենության կողմից 5-9-րդ դասարաններում մայրենիից և հայոց լեզվից:

8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:

10. Միջոցառում /Ա. Բաբայան/

11. Բաց դաս

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մանկավարժական ընթերցում
5. Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրություն 6-րդ դասարաններում:
6. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների անցկացում տնօրենության կողմից 5-9-րդ դասարաններում անգլերենից:
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:
9. Մանկավարժական ընթերցում /Ա. Նազարյան/:
10. «Ինձ բացակա չդնեք» վերնագրով ցերեկույթ /Ա. Ավագյան, 7-րդ «բ» դասարան/:
11. Ֆրանկոֆոնիային նվիրված ցերեկույթ /Ա. Սարգսյան/:
12. Բաց դաս

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում:

6. 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում:

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող Ե. Աթանեսյան/

9. Անզլերենի դրվածքի ուսումնասիրություն 9-րդ դասարաններում:

10. Ստուգարք գրականությունից 9-րդ դասարաններում:

10. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցի քննարկում:

11. Ամերիկյան կենտրոն-գրադարանի ծավալված գործունեությունը 2023-2024 ուստարվա ընթացքում:

12. Միջոցառում

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2. 9-րդ դասարանների քննությունների արդյունքների ամփոփում:
3. Մեթոդիավորման գործունեության տարեկան հաշվետվություն ինքնավերլուծության հիման վրա:
4. Մասնախմբի ուսուցիչների փաթեթների ստուգում, քննարկում:
5. Էեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
6. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում: