

Հաստատված է 29.08.2023թ.-ի
մանկավարժական խորհրդի
թիվ 1 նիստի որոշմամբ

դպրոցի տնօրեն  Ա. Մուրադյան



Խ. Աբովյանի անվան N 4 հիմնական դպրոց

**<< ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ >>
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուստարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Ալինա Նազարյան

2023-2024 ուստարվա << Հայոց լեզու և գրականություն>> սերտոյիսվորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթություն	Աշխ. ստաժ	Դասավանդ. առարկա	Դասա-րաններ	Դ/ժամերի քանակ	Տարա-կարգ	Կառավարման խորհրդի անդամ է	Մանկ. խորհրդի անդամ է
1. Միրզոյան Ալվարդ	1958	բարձր.	39,5	մայրենի, հ. լ., գրակ.	6ա, 8բ, 8ե, 9դ	23	----	այո	այո
2. Նաջարյան Ալինա	1979	բարձր.	14	մայրենի, հ. լ., գրակ.	5ա, 7բ, 9ա	18,5	----	----	այո
3 Մկրտչյան Աննա	1983	բարձր.	19	մայրենի, հ. լ., գրակ.	7ա, 8գ	11	-----	-----	այո
4. Մարկոսյան Հասմիկ	1964	բարձր.	37	մայրենի, հ. լ., գրակ.	6դ, 8դ, 9բ,	17,5	----	----	այո
5. Սանթրոսյան Սվետլանա	1976	բարձր.	26	մայրենի , հ. լ., գրակ.	6գ, 8ա, 9ե,	17,5	----	----	այո
6. Կարճիկյան Արմինե	1987	բարձր.	8	մայրենի, հ. լ. , գրակ.	5գ, 6բ, 6ե	19	----	---	այո
7. Բրուտյան Արմինե	1983	բարձր.	7	մայրենի, հ. լ., գրակ.	5բ, 7գ, 9գ	18,5	----	----	այո
8.Քերոբյան Անի		բարձր.	1	մայրենի	5գ, 6բ, 6ե	19	---	----	այո

**Դասաբաշխում
Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն
2023-2024 ուստարի**

	5ա	5բ	5գ	6ա	6բ	6գ	6դ	6ե	7ա	7բ	7գ	8ա	8բ	8գ	8դ	8ե	9ա	9բ	9գ	9դ	9ե	ընդամենը
Միզոյան Ալվարդ				6									5+ 0,5			5+ 0,5				6		23
Նաջարյան Ալինա	<u>7</u>									5+ 0,5							6					18,5
Մկրտչյան Աննա									5+ 0,5					5+ 0,5								11
Մարկոսյան Հասմիկ							6								5+ 0,5			6				17,5
Սանթրոսյան Սվետլանա						6						5+ 0,5									6	18
Կարճիկյան Արմինե			<u>7</u>		6			6														19
Բրուտյան Արմինե		<u>7</u>									5+ 0,5									6		18,5
Քերոբյան Անի			<u>7</u>		6			6														19

Պարզաբանում`

Ա. Կարճիկյանի 19 դրույթային դասաժամը բաշխել հետևյալ կերպ`

- 5գ – Անի Քերոբյանին
- 6բ - Անի Քերոբյանին
- 6ե - Անի Քերոբյանին

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Դասագրքերի քննարկում և ընտրություն.	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2.	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին</p> <p>2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. ծանոթացում «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Մայրենի» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում</p> <p>9. Նախագծային աշխատանքի կատարման քննարկում</p> <p>10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>12. Արդյունքների ամփոփում</p> <p>13. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>14. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս-</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>հունիս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p> <p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	

Ի ԿԱՍԱԼՍՈՒՍՏԵՐ և ԲԱՅ ԴԿԱՏԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. հայոց լեզվի դասեր 7– 9 -րդ դասարաններում 2. գրականության դասեր 7-9-րդ դասարաններում 3. մայրենիի դասեր 5-6-րդ դասարաններում 4. թելադրության և փոխադրության դասեր 7-9-րդ դասարաններում 5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների կիրառման հետ 7. դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիմքով 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 9. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով 11. Նախագծային աշխատանքների լսումներ 12. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ</p>	

<p>2.</p>	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր հ. լեզվից կամ գրականությունից 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դաս 3. դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 			
<p>3.</p>	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր 3. նախագծային աշխատանքների ներկայացման դասեր 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	

Մեթոդանկազարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը, մայրենիին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս, Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը, մայրենիին վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր», ուղեցույցներ/ , մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, մայրենիի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի, գրականության և մայրենիի դասերին 5 - 9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մայրենիի, հ. լեզվի և գրականության դասավանդման դրվածքը 5-9 -րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման որակի ստուգման նպատակով:	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր հունվար-փետրվար	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Բանավոր խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-6 -րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Էլեկտրոնային ծրագրերով դասավանդման փորձի ուսումնասիրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում 5-6-րդ դասարաններում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդիկավորման նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում 7 - 9 - րդ դասարաններում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդիկավորման նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիկավորման նախագահ	
8	Էլ, մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիկավորման նախագահ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախ., անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյ ունում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</p> <p>5.Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ջեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

Միջոցառումներ

№	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Մ. Խորենացի	1-ին կիսամյակ	Ա. Միրզոյան	
2	Նորից քեզ հետ	2-րդ կիսամյակ	Ա. Նաջարյան,	
3	Խ. Աբովյան. Առակներ	2-րդ կիսամյակ	Ա. Նաջարյան	
4	Հ. Շիրազ	2-րդ կիսամյակ	Ս. Սանթրոսյան	
5	Հ. Թումանյան, Մայրենի օր , Գիրք նվիրելու օր	փետրվար	մ/մ ուսուցիչներ	
6	Շ. Ազնավուր	համադպրոցական միջոցառում	Ա. Նաջարյան, Ռ. Ղազարյան	
7				
8				

Բաց դասեր

№	Ժամկետ	Կատարող	Թեմա	Նշումներ
1	1-ին կիսամյակ	Ա. Միրզոյան	Քերականական դաս	
2	1-ին կիսամյակ	Ա. Բրուտյան	Քերականական դաս	
3	1-ին կիսամյակ	Ա. Քերոբյան	Շ. Ազնավուր	
4	II կիսամյակ	մ/մ ուսուցիչներ	Հ. Թումանյան, Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրեր	
5	II կիսամյակ	Հ. Մարկոսյան	Խ. Աբովյան	
6				

Պատի թերթեր, վահանակներ

№	Խորագիր	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	ստեղծագործում են աշակերտները	տարվա ընթացքում	մ/մ ուսուցիչներ	վահանակ
2	Թումանյան-Կոմիտաս	փետրվար	մ/մ ուսուցիչներ	վահանակ
3	Ոսկեդարի ժառանգություն	1-ին կիսամյակ	մ/մ ուսուցիչներ	վահանակ
4				
5				