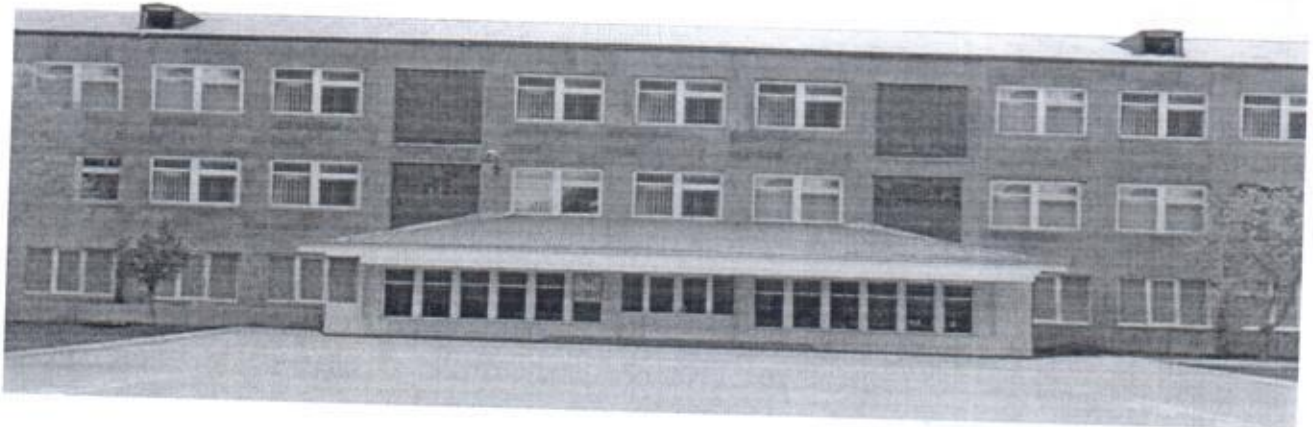


Հաստատում եմ :
Տնօրեն՝ *[Signature]* /Ազ. Հարությունյան/

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՇԵՆԻ ՌԱԶՄԻԿ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ՊՊՐՈՑ

2023-2024 ուստարի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻ ԾՐԱԳԻՐ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑԿԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱՆ

ԶՈՅԱ ԳԼՈՐԳՅԱՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական
բովանդակությունը.



1. Կազմակերպել և իրականացնել ուսումնական հաստատությունում հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
2. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները:
3. Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձացման նպատակով:
4. Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը:
5. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:
6. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման

գործում:

7. Ընդհանրացնել և միջոցներ ձեռնարկել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար:

8. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:

9. Հսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:

10. Հսկել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը: Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից իրականացվող կրթադաստիարակչական աշխատանքերի հիմնական ուղղությունները.

1. Պարտադիր կրթության իրականացում և մասնագիտական կողմնորոշում:
2. Հայեցի, ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակություն:
3. Գեղագիտական դաստիարակություն:
4. Հոգևոր դաստիարակություն:
5. Իրավական և էկոլոգիական դաստիարակություն :
6. Դպրոց-ընտանիք կապ: Աշխատանք ծնողների հետ:
7. Աշխատանք աշակերտական ինքնավար մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների թեմատիկան

14-31.08.2023	Նախապատրաստվել նոր ուսումնական տարվան:	ՄԿԱԳ	
14-31.08.2023	Դպրոցի, դասարանների կահավորումն ու նախապատրաստումը	Տնօրենություն	
01.09.2023	Աշխատանքային տարեկան ծրագրի կազմում:	ՄԿԱԳ	
25.08-31.08.2023	Նոր ուսումնական տարվան նվիրված անկյունների ստեղծում:	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	
01.09-16.09.2023	Աշխրհրդի անդամների և նախագահի ընտրություններ դասարաններում, արձանագրությունների կազմում:	Կազմակերպիչ, դասղեկներ	
28.09.2023	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱԳ տեղակալ, տնօրեն	
01.09.2023-16.09.2023	Ծնողական ժողովների անցակացում	Տնօրենություն	
Մինչև 25.09.2023	Աշխրհրդի նախագահի ընտրող հանձնաժողովի կազմի ընտրություն դասարաններում:	Կազմակերպիչ, դասղեկներ	
01.09-05.09.2023	Դպրոցում սահմանել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն, կազմել գրաֆիկներ, հետևել դրանց կատարմանը:	կազմակերպիչ, դասղեկներ, աշակերտներ	
01-15.09.2023	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	ՄԿԱԳ, Դասղեկներ, ծնողխորհրդի նախագահ	
25.08-31.08.2023	Դասվար-դասղեկների հետ անցկացնել ժողով. ա/քննարկել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի դրույթները, բ/կազմել ժամանակացույց:	ՄԿԱԳ, դասվարներ, դասղեկներ	
25.09. 2023	1. Աշխրհրդի նախագահի ընտրություններ:	Տնօրենություն, կազմակերպիչ, դասղեկներ, աշակերտներ	
Տարվա ընթացքում	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտական հանդերձանքը,	կազմակերպիչ,	

	սանիտարական վիճակը, ուշացումները, բացակայությունները:	դասղեկներ,	
Տարվա ընթացքում	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում ,բակում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ,օրվա հերթապահներ	
Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր ամիս/10-18/ հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստ: Արձանագրել այդ նիստերը:	կազմակերպիչ, դասղեկներ, աշակերտական խորհրդի անդամներ	
Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Դասղեկների խորհրդակցություն, թղթապանակների ստուգում:	ՄԿԱԳ , դասղեկներ	
Տարվա վերջում	Վերջին դաս:	ՄԿԱԳ , դասղեկներ	
Տարվա վերջում	Վերջին զանգ:	Տնօրենություն, կազմակերպիչ, դասղեկներ,աշակերտներ	
Տարվա վերջում	Ծնողական ժողովներ:	կազմակերպիչ, դասղեկներ,	

Ներածական մաս

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ
1. Նախապատրաստվել նոր ուսումնական տարվան ա. Մասնակցել 5 և 6 տարեկան երեխաների հաշվառմանը բ. Մասնակցել նախակրթարանի խմբերի, առաջին և մյուս դասարանների կոմպլեկտավորման աշխատանքներին գ. Մասնակցել դասասենյակների բաշխման, գույքի հաշվառման աշխատանքներին: դ. Վերահսկողություն իրականացնել դպրոցական տարածքի և շենքի մաքրության, դասասենյակների և սրահների ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների նկատմամբ:	Տնօրենություն	Մինչև սեպտեմբերի 1	
2. Տնօրենության հետ վերանայել և համալրել դասղեկների կազմը: Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլանները:	Տնօրենություն	26.08 -01.09.2023թ.	
3. Վերահսկել դասագրքերի բաշխման գործընթացը, կազմել ժամանակացույց՝ դասագրքերի բաշխումը առավել անվտանգ և համակարգված անցկացնելու և մարդկային կուտակումներից խուսափելու նպատակով, ստուգել դասագրքերի բաշխման հետ կապված ծնող-դպրոց պայմանագրերի առկայությունը:	Զ. Գևորգյան դասղեկներ գրադարանավար դասարանական ծնողական խորհուրդներ Ան. Գինոսյան	25.08.-31.08.2023թ.	
4. Վերահսկել դասարանական աշակերտական խորհուրդների, ապա դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորման գործընթացը:	Զ. Գևորգյան	Մինչև 25.09.2023թ.	
5. Մասնակցել դասարանական, ապա դպրոցի ծնողխորհուրդների ձևավորման գործընթացին:	Զ. Գևորգյան	Մինչև 16.09.2023թ.	

Ուսումնական բաժին

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ.
1. Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացմամբ պայմանավորված մասնակցել կրթության առանձնահատուկ	Տնօրենություն դասղեկներ, հոգեբան,	Տարվա ընթացքում	

	պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների կարիքի գնահատման փուլերին. ա. դպրոցական մակարդակում դիտարկման փուլ.	բուժքույր		
2.	Կատարել աշակերտների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում ,կանխել ուշացումները և անհարգելի բացակայությունները դասերից:	Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Հետևել աշակերտների կեցվածքին, հագուստի պատշաճությանը:	Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4.	Հաճախակի ստուգել աշակերտների գրենական պիտույքների և գրքերի առկայությանը դասերին:	Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դաստիարակչական առումով <<բարդ >> խառնվածք ունեցող աշակերտների վարքագիծը դասապրոցեսում և դասերից դուրս: Անհրաժեշտության դեպքում համագործակցել ուստիկանության աշխատակիցների հետ:	Զ.Գևորգյան դասղեկներ հոգեբան	Տարվա ընթացքում	
6.	Ուսման որակի բարձրացման , աշակերտների աշխարհայացքի ընդլայնման նպատակով կազմակերպել ուսումնական էքսկուրսիաներ մշակույթի օջախներ:	Ազ.Հարությունյան Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան դասղեկներ ձեռնարկորդ	Տարվա ընթացքում	
7.	Մասնակցել առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների մասնակցությունը ապահովելու գործընթացին: Լուսաբանել հանրակրթական առարկաներից դպրոցական օլիմպիադաների նախորդ տարիների փորձը , արդյունքները: /olimp.am ,armedu.am./	Ազ.Հարությունյան Իս. Ասատրյան Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
8.	Օգնել իրագործելու աշակերտական ինքնավարության խնդիրները,օժանդակել աշակերտների ինքնակազմակերպման և ինքնակառավարման,ինչպես նաև ինքնադրսևորման կարողությունների զարգացմանը:	Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան	Տարվա ընթացքում	
9.	Կազմել դասղեկական ժամերի , հերթապահության կարգացուցակներ, հետևել դրանց իրակացմանը:	Տնօրենություն Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
10.	Կազմել երկարօրյա դասերի դասացուցակը,	Տնօրենություն	Տարվա ընթացքում	

	հետևել դրանց իրականացմանը:	Զ.Գևորգյան		
11.	Վերահսկել դասղեկների և սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի աշխատանքը:	Ազ.Հարությունյան Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
	Օգնել երիտասարդ, սկսնակ դասղեկներին հաղթահարելու դասղեկական աշխատանքի ընթացքում ծագող դժվարությունները	Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
12.	Վերահսկողություն սահմանել դաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի, սովորողների կարգապահության և վարքի նկատմամբ:	Ազ.Հարությունյան Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
13.	Վերահսկել սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ կանոնադրական դրույթների պահպանումը:	Ազ.Հարությունյան Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
14.	Օժանդակել ստեղծելու բարենպաստ պայմաններ աշակերտների ինքնադրսևորման, կարծիքի ազատ արտահայտման համար: Կազմակերպել բանավեճեր՝ ընտրելով կարևոր թեմաներ/հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները/:	Զ.Գևորգյան Ա.Հարությունյան	Տարվա ընթացքում	

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն և սպորտ				
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ.
1.	ՀՀ անկախության 32 –րդ տարեդարձին նվիրված նվիրված Գեղաշենի գավաթի խաղարկության վոլեյբոլի մրցաշար:	Ազ. Հարությունյան Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան Ան.Թադևոսյան Ան. Հարությունյան	փետրվար	
2.	ՀՀ անկախության 31-րդ տարեդարձին նվիրված համադպրոցական միջացառում:	Ազ. Հարությունյան Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան	Սեպտեմբեր	
3.	Կազմակերպել 44-օրյա պատերազմում զոհված Ռուբիկ Սարգսյանի անվան բազկամարտի ներդպրոցական առաջնություն	Տնօրենություն Ան.Թադևոսյան Ան. Հարությունյան	Տարվա ընթացքում	

4.	Կազմակերպել Արցախյան հերոսամարտերին նվիրված ֆիլմերի դիտումներ, ռազմահայրենասիրական ֆիլմերի դիտումներ:	Զ. Գևորգյան Լ. Տերյան Շ. Հարությունյան	Տարվա ընթացքում	
3.	Համագործարկել համայնքին մոտ գտնվող զորամասերի հետ: Կազմակերպել այցելություններ զորամաս: Հրավիրել սպաներին՝ զրույց անցկացնելու նպատակով:	Տնօրենություն Գ.Հովհաննիսյան Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
4.	Մասնակցել «Դիպուկ հրաձիգ» մրցաշարին, նախագորակոչային տարիքի պատանիների ռազմամարզական ամենամյա մրցումներին, ԴՈՍԱՖ-ի գնդակային հրաձգության հանրապետական բաց առաջնությանը:	Գ.Հովհաննիսյան Ա.Թադևոսյան Ան. Հարությունյան	Տարվա ընթացքում	
5.	Մասնակցել ԱԺ գավաթի խաղարկության մրցումներին:	Ա.Թադևոսյան Ան. Հարությունյան	Տարվա ընթացքում	
6.	Մասնակցել ՀՀ անկախության 33-ամյակին նվիրված դպրոցականների հանրապետական մարզական խաղերին:	Ա.Թադևոսյան Ան. Հարությունյան	Տարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել շախմատի հանրապետական մրցումների ներդպրոցական փուլը:	Ար. Սիմոնյան	Տարվա ընթացքում	
8.	Կազմակերպել Հայոց բանակի 32-ամյակին նվիրված միջոցառում՝ «Գալու է թոժամանակը, իմ խիզախ զինվոր» խորագրով:	Տնօրենություն	Հունվար-փետրվար	
9.	Մասնակցել նախագորակոչային տարիքի պատանիների կցագրման և առաջնային բուժզննման աշխատանքներին:	Տնօրենություն Զինդեկ բուժքույր	Տարվա ընթացքում	
10.	Ձևավորել «Սպորտը առողջ կյանքի հիմքն է», «Անկախության կերտողները», «Հայի օրրան, երկիր Հայաստան» վահանակներ:	Տնօրենություն Ան. Գինոսյան Ան. Թադևոսյան	Տարվա ընթացքում	

Իրավական դաստիարակություն

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ.
1.	Կազմակերպել «Երեխաների իրավունքների մասին», «Կրթության մասին» , «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքների համապատասխան հոդվածների լսումներ:	Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
2.	Կազմակերպել դասալսումներ <<Հասարակագիտություն >> առարկայից <<Ընտանեկան իրավունք>> <<Քաղաքացիական իրավունք>> <<Օրենք: Օրենքի տեսակները>>	Ազ. Հարությունյան Զ.Գևորգյան	Տարվա ընթացքում	
3.	Կազմակերպել բանավեճեր արդիական, աշակերտներին մտահոգող և հետաքրքիր թեմաներով:	Զ.Գևորգյան աշ. խորհուրդ	Տարվա ընթացքում	
4.	Անցկացնել զիտաժողով « ՁԻԱՀ-ը և կանխարգելման ուղիները », «ՄԻԱՎ վարակակիրը հասարակության լիարժեք անդամ է» թեմաներով:	Տնօրենություն	Դեկտեմբեր	
5.	Կազմակերպել քննարկումներ ազատության, անկախության և մարդու իրավունքների թեմաներով: ա/«Ես ՀՀ լիարժեք քաղաքացի եմ» բ/«Պարտականությունների և իրավունքների սահմանը»:	Զ.Գևորգյան Ա. Հարությունյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
6.	Համագործակցել ոստիկանության անչափահասների բաժնի աշխատակիցների հետ՝ կանխելու սովորողների կողմից հակաիրավական արարները, կազմակերպել հաղիպումներ երկխոսություն-քննարկումներ՝ «ՈՒՉում եմ իմանալ», «Դասը վարում է ոստիկանը» թեմայով:	Զ.Գևորգյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

Էկոլոգիական դաստիարակություն

1.	Պահպանել դպրոցի շրջակայքի և դասարանների մաքրությունը, դպրոցական գույքը, որպես ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությանը նպաստող գործոն:	Զ.Գևորգյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Մահմանել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն՝ աշակերտների վարքը և կեցվածքը վերահսկելու նպատակով:	Տնօրենություն Զ.Գևորգյան Ա.Գինոսյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Կատարել քննարկումներ «Մեր համայնքի էկոլոգիական խնդիրները և դրանց հնարավոր լուծումները» թեմայով:	Տնօրենություն աշ. Խորհուրդ	փետրվար –մարտ	
4.	Աշակերտներին իրազեկել «Նորարար այգի» խմբակի մասին, ապահովել նրանց մասնակցությունը և ներգրավումը խմբակի աշխատանքներին:	Տնօրենություն Լ. Աղաբաբյան	Տարվա ընթացքում	

Հոգևոր դաստիարակություն

1.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ.
2.	Անհաշտ պայքար մղել աղանդավորական շարժման դրսևորումների դեմ:	Տնօրենություն ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Հաճախակի կատարել դասալսումներ «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկայից:	Տնօրենություն	Տարվա ընթացքում	
4.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի քաղաքի «Սուրբ Ստեփանոս» և «Սբ.Հովհանես» եկեղեցիներ՝ կիրակնօրյա պատարագ հոգևոր երաժշտություն լսելու նպատակով:	Զ.Գևորգյան Դասղեկներ ՀԵՊ-ի ուսուցիչ՝ Ն.Հովհաննիսյան	Տարվա ընթացքում	
5.	Ըստ պատշաճի դպրոցում նշել տաղավար և ազգային-եկեղեցական տոները.	Զ.Գևորգյան Ա.Հարությունյան	Ըստ եկեղեցական	

	«Թարգմանչաց տոն» «Տյառնընդառաջ» «Ծաղկազարդ» «Զատիկ»	Ն.Հովհաննիսյան Դասղեկներ	տոնացույցի	
6.	Կազմակերպել ընթերցումներ /հիմնական դպրոց/ ա/ Աստվածաշնչյան առակները բ/Պատմություններ Աստվածաշնչից	Հայոց լեզվի մ/մ Ն.Հովհաննիսյան Ա.Գեղամյան	Մայիս	
7.	Դպրոցում անցկացնել աշակերտների դպրոցական օլիմպիադա ՀԵՊ առարկայից:	Ն,Հովհաննիսյան	Դեկտեմբեր	
8.	Համագործակցել Մայր Աթոռ Ս.Էջմիածնի քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի հետ,նպաստել քրիստոնեական արժեքների պահպանմանը:	Տնօրենություն	Տարվա ընթացքում	
9.	Ունենալ քննարկում՝ <<Հոգևոր արժեքները իմ մեջ>> թեմայով:	Տնօրենություն Ն,Հովհաննիսյան	Տարվա ընթացքում	

Աշխատանքային դաստիարակության և մասնագիտական կողմնորոշման բաժին

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ.
1.	Մասնակցել գույքի պահպանման, վերանորոգման աշխատանքներին, դպրոցի և տարածքի կանաչապատմանը:	Զ.Գևորգյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Անցկացնել շաբաթօրյակներ, սանիտարական օրեր:	Տնօրինություն դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր մասնագիտությունների մարդկանց հետ:	Զ.Գևորգյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4.	Անցկացնել օրինակելի դասղեկի ժամեր՝ նվիրված մասնագիտական կողմնորոշմանը:	Զ.Գևորգյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ տարբեր ԲՈՒՀ – եր, արհեստագործական դպրոցներ, ձեռնարկություններ և արտադրամասեր:	դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
6.	Ըստ նախասիրությունների աշակերտներին ընդգրկել առարկայական, գեղարվեստական և սպորտային խմբակներում:	Զ.Գևորգյան Ա.Հարությունյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽ. ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅ ՈՒՆ
1.	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. դասղեկներ, ծնողխորհուրդ	
2.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների ,սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Զ.Գևորգյան	
3.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Ուստարվա ընթացքում	Ազ.Հարությունյան Մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Զ.Գևորգյան	
4.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի . տեղակալներ Դասղեկներ	
5.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, դասղեկներին,դպրոցական ծնողխորհրդին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Մասն. Կրթ. Աջ.գծով տն. տեղ. Ծնողխ.նախ.	
6.	Դաստիարակության առումով բարդ խառնվածք ունեցող աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների, հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	Ուստարվա ընթացքում	Մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Զ.Գևորգյան	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ
ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ**

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽ. ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1.	Խորամուխ լինել աշակերտական խորհրդի գործունեությանը՝ որպես համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորմանը նպաստող օղակ:	Սեպտեմբեր	մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. Զ. Գևորգյան	
2.	Տարեկան 2 անգամ հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով: Առաջին համաժողովում հաստատել ինքնավարության մարմնի կանոնադրությունը՝ կազմված օրինակելի կանոնադրության հիմքի վրա:	Սեպտեմբեր Ապրիլ	մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. Զ. Գևորգյան	
3.	Ձևավորել աշակերտական ինքնավարության սկզբնական կառուցվածքային օղակը, հրավիրել դասարանական ժողովներ, ձևավորել դասարանական աշակերտական խորհուրդներ և ընտրել նախագահներ:	Մինչև սեպտեմբերի վերջ	մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. Զ. Գևորգյան	
4.	Վերահսկել աշակերտական խորհրդի ձևավորման գործընթացը:	Սեպտեմբեր	մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. Զ. Գևորգյան	
5.	Վերահսկել աշակերտական խորհրդի նախագահի և փոխնախագահի ընտրության գործընթացը:	Սեպտեմբեր	մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. Զ. Գևորգյան	
6.	Մասնակցել աշխորհրդի նիստերին ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	Ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. Զ. Գևորգյան	

7.	Ստեղծել ուսուցիչներից համակարգող խումբ՝ օժանդակելու աշակերտական հանձնախմբերի գործունեությանը:	Սեպտեմբեր	մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Ջ.Գևորգյան	
8.	Նպաստել աշխատանքային հանձնախմբերի ձևավորմանը:	Հոկտեմբերի վերջ	մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Ջ.Գևորգյան	
9.	Աշակերտական խորհրդի նախագահին և փոխնախագահին մասնակից դարձնել մանկավարժական խորհրդի կողմից իրականացվող քննարկումներին՝ կապված աշակերտների ուսման և դաստիարակության հարցերի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Ջ.Գևորգյան	
10.	Ընդառաջել աշխորհրդի առաջարկություններին՝ կապված դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, հանգստի և ժամանցի կազմակերպման, դպրոցի և ընտանիքի կապի ամրապնդման, ուսուցման գործընթացի բովանդակության բարելավման հարցերի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Ջ.Գևորգյան	
11.	Օժանդակել՝ ստեղծելու ակումբներ, աջակցել դրանց աշխատանքների կազմակերպմանը: Աջակցել <<Բանավեճի ակումբի >> գործունեությանը:	Ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Ջ.Գևորգյան	
12.	Վերահսկել աշակերտների կողմից կազմակերպվող արտադպրոցական միջոցառումները, խրախուսել համապատասխան ձևերով:	Ուստարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. Ջ.Գևորգյան	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽ. ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1. Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանների ծնողական խորհուրդներ:	Մինչև սեպտեմբերի 16	Տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ.	
2. Հրավիրել դպրոցի ընդհանուր ծնողական ժողով:	Մինչև սեպտեմբերի 4-ը	Տնօրեն դպրոցի ծնողխորհուրդ	
3. Հրավիրել դասարանական ծնողական խորհուրդների և դասղեկների համատեղ ժողով, ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և ընտրել նախագահ:	Սեպտեմբերի 10-20	Տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. դասղեկներ	
4 Կազմակերպել ծնողական ֆորում՝ հրավիրելով ծնողական խորհրդի անդամներին և դասղեկներին	Նոյեմբեր	Տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. դասղեկներ	
5. Համագործակցել ծնողների հետ հետևյալ բնագավառներում. ա/ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում բ/ աշխատանք սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հետ գ/ աշխատանք դաստիարակության առումով << բարդ >> խառվածք ունեցող անչափահասների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տն. տեղ. դասղեկներ	

<p>դ/աշխատանք կապված աշակերտների հաճախումների հետ</p> <p>ե/ աշխատանք կապված արձակուրդների ժամանակ սովորողների կուլեկտիվ հանգստի ,ժամանցի կազմակերպման հետ/էքսկուրսիաներ,այցելություններ թատրոն,կինո,մշակութային օջախներ/</p> <p>զ/ աշխատանք՝ կապված երեխայի իրավունքների պաշտպանության հետ</p>			
<p>6. Ամրապնդել դպրոցի և ծնողների միջև կապը,մանկավարժական կուլեկտիվի և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում ձևավորել միասնական պահանջներ</p>	<p>Տարվա ընթացում</p>	<p>Տնօրեն մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. դասղեկներ</p>	
<p>7. Ծնողներին ներգրավել աշակերտների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում էլ ավելի սերտ դարձնել դպրոց-ընտանիք կապը:</p>	<p>Տարվա ընթացում</p>	<p>Տնօրեն մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. դասղեկներ</p>	
<p>8. Ծնողներին ապահովել դպրոցի վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ:</p>	<p>Տարվա ընթացում</p>	<p>Տնօրեն մասն. կրթ. աջ.գծով տն. տեղ. դասղեկներ,ծնող խորհրդի նախագահ</p>	
<p>9. Ծնողներին իրազեկել սովորողների բացակայությունների թվի, փոխադրման կարգի, քննությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի հետ:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Տնօրեն</p>	

Գեղագիտական դաստիարակություն

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթ
	Աշակերտների շրջանում գեղագիտական դաստիարակության նպատակով դպրոցում անցկացնել լավագույն դասասենյակ, լավագույն ամանորյա ձևավորում և լավագույն դասարանական անկյուն մրցույթներ՝ խրախուսելով աշակերտներին:	տնօրենություն	Տարվա ընթացքում	
1.	«Սեպտեմբերյան դոդանջներ» տոնակատարություն՝ նվիրված գիտելիքի օրվան:	տնօրենություն 12-րդ ^Ա 12-րդ ^Բ դասարանների աշակերտներ աշակերտական խորհուրդ	սեպտեմբերի 1	
2.	<<Թարգմանչաց տոն>>	Տնօրենություն Ն. Հովհաննիսյան	Հոկտեմբեր	
3.	Համադպրոցական միջոցառում «Ոսկեհանդերձ աշուն» խորագրով.	Տնօրենություն 7-8-րդ դասարանների դասղեկներ	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	
4.	Ամանորյա միջոցառումներ	Տնօրենություն դասղեկներ	դեկտեմբեր	
5.	Հայոց բանակի 32-ամյակին նվիրված միջոցառում. ա . «Գալու է քո ժամանակը, իմ խիզախ զինվոր»,	Գարիկ Հովհաննիսյան՝ Զ. Գևորգյան Աշակերտական խորհուրդ	հունվար փետրվար	
6.	«Արևմտահայ պոեզիայի գոհարներ»	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	փետրվար	
7.	«Մեկ օր Սահյանի հետ» կամ՝ «Հայաստանը Սահյանի աչքերով»	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	փետրվար	
8.	Միջոցառում նվիրված պոեզիայի միջազգային օրվան <<Գրականությունը հայրենիք չունի>>	Տնօրենություն Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ Օտար լեզվի մ/մ	Մարտի 21	
9.	<<Ձեզ տեսնենք աղջիկներ >>	Տնօրենություն 6-7-րդ դասարանների Դասղեկներ, տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ	Մարտ-ապրիլ	
10.	Միջոցառում նվիրված Մեծ Եղեռնի 109-րդ տարելիցին՝ «Սողոմոն Թեկերյանի դատը»	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ	ապրիլ	

	խորագրով:	<<Պատանի մաշտոցականներ>> գրական խմբակ		
11.	<<Սուրբ Հարության տոն>>	Տնօրենություն Ն. Հովհաննիսյան	ապրիլ	
12.	Հրաժեշտ այբբենարանին:	Հ. Հակոբյան Հ. Սարգսյան	ապրիլ	
13.	Հրաժեշտ դպրոցին «Վերջին զանգ»:	Զ. Գևորգյան Ա. Գինոսյան Ար. Դավթյան Ան. Քոչարյան	մայիս	
14.	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին :	Ան. Հարությունյան Ն. Քոչարյան	մայիս	

ԸՆԹԵՐԱՑԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑՈՒՄ

<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել փաստաթղթային ուսումնասիրություններ, դասալսումներ, սովորողների ընթերցանության ստուգում: Դասվարներին տեղեկացնել ընթերցանության ծրագրին, ընթացակարգին և ժամանակացույցին: 	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Իս. Ասատրյան Զ. Գևորգյան</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Աշխատանք տանել ծնողների հետ , կազմակերպել ընթերցանության շաբաթներ՝ <<Ընթերցում է ծնողը>>, <<Ընտանեկան ընթերցանություն>> թեմաներով: 	<p>դեկտեմբեր-հունվար</p>	<p>Զ. Գևորգյան դասվարներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ: 	<p>փետրվար</p>	<p>Տնօրենություն դասվարներ գրադարանավար</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել ընթերցողական կարողությունների ստուգատես, նախ՝ դասարանական, հետո՝ դպրոցական մակարդակով 	<p>մայիս</p>	<p>Տնօրենություն</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Աջակցել <<Մարդուկ-կարդուկ>>խմբակի գործունեությանը: 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Զ. Գևորգյան Ան. Գինոսյան</p>