

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՈՎՀ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ`

\_\_\_\_\_/Թ. ՍԻՐԵԿԱՆՅԱՆ/

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան N 3 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
3	Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան N 3 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
4	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման – ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	22-25 օգոստոսի
5	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
7	Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան N 3 հիմնական դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում :	ՀՀ « Կրթության մասին » օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս
8	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԱԻ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , նախագծային աշխատանքների կազմակերպում և գնահատման նոր ձևերի քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահիշուկում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
9	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս
10	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս

11	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով և ընտրովի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 20-30
12	Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան N 3 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-30
13	2022-2023 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	Օգոստոսի 25-30
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԴԱՍԱՅՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
14	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
15	Անգլերենով, ռուսերենով և հայերենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում ,նրանց կիսում-կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզուների, հայոց լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	Օգոստոս
16	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Օգոստոսի 25-30
17	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	Սեպտեմբեր
18	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
19	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամյա նիստերի գումարում:	Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 15
20	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացուցային	Առարկաների օրացուցային – թեմատիկ պլանների որակա-	Մինչև սեպտեմբերի 15

	պլանների կազմում և հաստատում:	կան չափանիշների սահմանում	
21	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
22	Միավորային գնահատման բաղադրիչների քանավոր հարցման, գործնական գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի: Բնութագրող գնահատման աշխատանքների համակարգում:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
23	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում:	Արժեքային համակարգի ձևավորում	Սեպտեմբեր 1
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
24	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
25	Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում
26	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
27	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի, ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
28	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
29	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել բաց դասեր և միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում

30	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն նախագծային աշխատանքների պլանավորման և իրագործման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում, նախագծային ստեղծարարական կարողությունների ձևավորում	Ուստարվա ընթացքում
31	Էլեկտրոնային մատյաններում աշխատանքների համակարգում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
32	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
33	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարանում անցկացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
34	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ 9-րդ դասարաններում բ. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը 8-9-րդ դասարաններում գ.մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը 7-9-րդ դասարաններում դ. օտար լեզուների ուսուցումը 5-9-րդ դասարաններում ե. բնագիտական առարկաները 5-9-րդ դասարաններում զ.ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ-ի ուսուցման դրվածքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
35	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Մաթեմատիկա բ. հայոց լեզու և գրականություն գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն,հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ զ. զարգացնող առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության	հոկտեմբեր-ապրիլ

		զարգացում	
36	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ, գործնական և նախագծային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	Ուստարվա ընթացքում
37	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	հոկտեմբեր-նոյեմբեր
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
38	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ	Մովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում
39	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում
40	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
41	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
42	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում

43	<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:</p> <p>Վերահսկել ուսուցիչների նախագծային աշխատանքները կատարման ժամկետները և արդյունավետությունը ըստ ձևակերպված վերջնարդյունքների:</p>	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
44	Մանկավարժների գործունեության ստուգում ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմությունների և հաճախումների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/</p>	<p><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
45	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում
46	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
47	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում
48	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Նոյեմբեր

49	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
50	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածման կարգին դաստեղծներին և ուսուցիչներին ծանոթացում, գրանցումների իրականացում:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
51	Դաստեղծների գործունեության համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանների վարման կանոններին համապատասխան:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
52	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
53	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, ապրիլ-մայիս
54	Գերազանցիկ և կարմիր վկայականի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Փետրվար-մայիս
55	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	Դեկտեմբեր-հունվար
56	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների	Ուստարվա ընթացքում



		պահպանում	
h/h	<p align="center"><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՎԵՐԱՊԱՏՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/</p>	<p align="center"><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p align="center"><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
57	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Հոկտեմբեր
58	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
59	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
60	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
61	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
62	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
63	Մանկավարժների կողմից կարիներտների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
64	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
65	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում
66	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ՌԻ-ստարվա ընթացքում

67	Աշխատանք նոր դասագրքերի հետ. ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
68	5-րդ, 7-րդ և 9-րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար-փետրվար
69	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր
70	Պետական քննությունների ըստ ընտրված առարկաների ցուցակ-հայտերի ճշգրտում,փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
71	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
72	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
73	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկիտրոնին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային դասամատյաններով :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիս
74	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 25
75	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում,	Փոխադրման,ավարտման և	Մինչև մայիսի 25

	կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	քննական կարգերի պահանջների ապահովում	
76	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 25
77	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 30
78	4-րդ և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային դասամատյաններ:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-25
79	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 4-րդ և 9-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-10
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> / ԵԶԸԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
80	4-րդ և 9-րդ դասարանների տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հուլիսի 2-10
81	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս
82	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս- հուլիս
83	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիսի 25-30
84	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
85	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս- հուլիս

86	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս
87	Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան N 3 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՆՔՆԵՐԻ**

**Օգոստոս- Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Մասնակցություն «Վաղարշապատի Հ. Հով. ան. N 3 հիմն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա ամփոփմանը և 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Օգոստոս 2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
2.	«Վաղարշապատի Հ. Հով. ան. N 3 հիմն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	մինչև 05.09.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
3.	Հայտագրված վերապատրաստման դասընթացներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Թ. Սիրեկանյան
4.	Ուսուցիչների օգոստոսյան առարկայական խորհրդակցությունների մասնակցության ապահովում, առարկայական սեմինարների քննարկվելիք հարցերի նախապատրաստություն	22.08-29.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
5.	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ ավարտական ու փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրում-ավարտման ձևակերպում	22.08-30.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
6.	Դասարանների նախնական կոմպլեկտավորման և դասաբաշխման իրականացում	Օգոստոս 2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
7.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Օգոստոս 2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
8.	Հիմնական դպրոցի սովորողների	Օգոստոս 2023թ.	Թ. Սիրեկանյան

	ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբերի աշխատանքների համակարգում և դիմումների կազմում		
9.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերի, չափորոշիչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, նախագծային աշխատանքների կազմակերպմանը և գնահատման նոր ձևերի քննարկումներին առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր 2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
10.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում, մասնախմբերից մանկավարժական խորհրդի կազմի անդամների ներկայացում	22.08-30.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
11.	2023-2024 ուստարվա << Վաղարշապատի Հ. Հով. ան. N 3 հիմն. դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և ընտրով բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարվող քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում	22.08-30.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
12.	<< Վաղարշապատի Հ. Հով. ան. N 3 հիմն. դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	30.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
13.	2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես I կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական մասնախմբերի առաջին նիստերում	22.08-30.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
14.	Ըստ ուսումնական առարկաների, ելնելով շաբաթական ժամաքանակից, միավորային գնահատման նվազագույն քանակի հաշվարկում: Բնութագրող գնահատման աշխատանքների համակարգում	22.08-30.08.2023թ.	Թ. Սիրեկանյան
15.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Մինչև 15.09.2023թ.	Գ. Ներսիսյան Թ. Սիրեկանյան
16.	Հայոց լեզվով, ռուսաց լեզվով և անգլերենով	Մինչև 01.09.2023թ.	Գ. Ներսիսյան

	ուսուցանվող դասարանների աշակերտների թվի ճշտում, դրանց կիսման կամ կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում		Թ.Սիրեկանյան
17.	<< Վաղարշապատի Հ. Հով. ան. N 3 հիմն. դըպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի դասացուցակի կազմում և ընթացիկ սպասարկում	Մինչև 01.09.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
18.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	Մինչև 08.09.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
19.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում, հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները	Մինչև 08.09.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
20.	Առարկայական մասնախմբի նիստեր	28.08-30.09.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով՝

Թ.Սիրեկանյան

**Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Ուսուցչի օրվա հետ կապված միջոցառումների համակարգում	06.10.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
2.	Ուսուցչի աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում	02.10.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
3.	Գրավոր աշխատանքների ժամանակացույցի կազմում	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան
4.	Սկսնակ ուսուցիչների առարկայական դասալրսումներ	02.10-21.10.2023թ.	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
5.	Մայրենիին նվիրված <<Մեղու>> մրցույթի նախապատրաստում	Ամսվա ընթացքում	Ս.Զավահիրյան
6.	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաների դասալսումների անցկացում	20.09-20.10-2023թ.	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
7	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ.  1. մաթեմատիկա-4 <sup>ա</sup> , 4 <sup>բ</sup> , 4 <sup>գ</sup> 2. մաթեմատիկա-6 <sup>ա</sup> , 6 <sup>բ</sup> , 6 <sup>գ</sup> 3. հանրահաշիվ-9 <sup>ա</sup> , 9 <sup>բ</sup>	16.10-20.10-2023թ.	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
8.	Օրինակելի դասեր. 1. Մայրենի – 1 <sup>ա</sup> դաս./Ա տառի բացում/ 2. Մայրենի – 1 <sup>բ</sup> դաս./Ա տառի բացում/ 3. Մայրենի – 1 <sup>գ</sup> դաս./Ա տառի բացում/  Բաց դասեր.	09.10.-20.10-2023թ.	Թ.Սիրեկանյան Ա. Վարդանյան Ա. Հարությունյան Ժ. Ավագյան  Ա. Վարդանյան



	1. Մաթեմատիկա 2. Հանրահաշիվ 3. Երկրաչափություն	10.10.-20.10-2023թ.	Լ. Վարդանյան Մ. Արշակյան
9.	Սովորողների առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և ապահովում	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան

10.	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. ա) օրվա պլանների պարբերական ստուգումներ բ) էլեկտրոնային դասամատյանների վերահսկում / համակարգչային գրանցումների ստուգում/ գ) նախագծային աշխատանքների վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան
11.	Մ/մ նիստեր Մ/խ նիստ	16.10-20.10.2023թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով`

Թ.Սիրեկանյան

**Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոց-ների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների I փուլի անցկացման ուղղությամբ. 1. Դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում 2. Հանձնաժողովների և աշխատակարգի կազմում 3. Առաջադրանքների կազմում	03.11-17.11.2023թ	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
2.	Օրինակելի դասեր.  4. Մայրենի 5. Հայոց լեզու 6. Գրականություն	13.11-20.11.2023թ.	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ Ս. Զավահիրյան Ա. Վարդանյան Վ. Հովսեփյան Մ. Մամիկոնյան Հ. Պողոսյան
3.	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում.  ա) մաթեմատիկա բ) կենսաբանություն գ) աշխարհագրություն դ) ֆիզիկա ե) քիմիա	20.11-04.12.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան  հանձնաժողով
4.	Մայրենի, հայոց լեզվու և գրականություն առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծում	20.10-20.11.2023թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Ա. Վարդանյան Ս. Զավահիրյան
5.	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների	15.11-20.11-2023թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան

	<p>և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. մայրենի- 4<sup>ա</sup> , 4<sup>բ</sup> , 4<sup>գ</sup></li> <li>2. մայրենի- 6<sup>ա</sup> , 6<sup>բ</sup> , 6<sup>գ</sup></li> <li>3. Հայոց լեզու- 9<sup>ա</sup> , 9<sup>բ</sup></li> </ol>		<p>Ա. Վարդանյան Ս. Ջավահիրյան</p>
6.	Հայերենից <<Մեղու>> մրցույթի անցկացում	Ամսվա ընթացքում	Ս.Ջավահիրյան
7.	Մ/մ նիստեր	24.11-29.11.2023թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
8.	Մ/խ նիստ	30.11.2023թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ աշխատակիցներ

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով`

Թ.Սիրեկանյան

**Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում. ա) հայոց լեզու բ) գրականություն գ) օտար լեզու (անգլերեն) դ) պատմություն ե) ՆԶՊ զ) ռուսերեն է) ՀԵՊ	01.12.-10.12.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան հանձնաժողով
2.	Անգլերենի առարկայական դասալսումների անցկացում	20. 11-12.12.2023թ.	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Ա. Իշիկյան
3.	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի իրականացում. ա) հայոց լեզու բ) պատմություն գ) ռուսերեն դ) օտար լեզու (անգլերեն) ե) գրականություն զ) ՀԵՊ է) ՆԶՊ	18.12- 25.12.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան հանձնաժողով
4.	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ.  1. անգլերեն- 9 <sup>ա</sup> , 9 <sup>բ</sup>	08.12-12.12.2023.	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ

5.	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում օտար լեզուներից և բնագիտական առարկաներից	11.12.-22.12.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
6.	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ստուգում և անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում	23.12.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
7.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների կատարողականը , նաև նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունները	19.12.-23.12.2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
8.	Ներառական մասնախմբի աշխատանքների ստուգում և քննարկում	22.12. 2023թ.	Թ.Սիրեկանյան Լ. Բեջանյան
9.	Ուսուցչական խորհրդակցություն I կիսամյակի ավարտին	15.12. 2023թ.	Թ.Սիրեկանյան
10.	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	22.12.2022թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան դասղեկներ
11.	Մ/մ նիստեր	20.12.-26.12.2023թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
12.	Մ/խ նիստ	27.12.2023թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ աշխատակիցներ
13.	II կիսամյակի դասացուցակի կազմում	Ամսվա վերջ	Թ.Սիրեկանյան

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով` `

Թ.Սիրեկանյան

**Հունվար-Փետրվար ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	05.01-09.01.2024թ.	Թ.Սիրեկանյան
2.	VIII և IX դասարաններում ֆիզկուլտուրայից <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկում 5-րդ, 7-րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն/ ընտրովի բաղադրիչ/:	01.02-ից հետո 14 դասաժամ հունվար-մայիս	Թ.Սիրեկանյան Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
3.	Առարկայական օլիմպիադաների օնլայն և մարզային փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
4.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և փաստաթղթերի փաթեթի կազմում	փետրվար ամսվա ընթացքում	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Ռ.Սիմոնյան դասղեկներ
5.	Ըստ առարկաների IX դասարաններում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	փետրվար ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան Ռ.Սիմոնյան դասղեկներ
6.	Ռուսերենի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծում	19.01 - 09.02.2024թ.	Թ.Սիրեկանյան Ա. Իշիկյան
7.	Օրինակելի դասեր. 1 . ու լեզու	22.02- 05.02.2024թ.	Գ. Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Ա. Իշիկյան Ա. Շահնազարյան Մ.Մելքոնյան Գ. Ասլանյան

8.	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ. 1. ռ. լեզու- 9 <sup>ա</sup> , 9 <sup>բ</sup>	02.02 - 08.02.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Ա. Իշիկյան
9.	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան
10.	Մ/մ նիստեր	22.02-27.02.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով՝

Թ.Սիրեկանյան

**Մարտ ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Դպրոցականների շախմատի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի իրականացում	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
2.	ԱՌԻՊ-ների ընթացիկ աշխատանքների վերահսկողություն.	04.03.2024թ մինչև 22.03.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Լ.Բեջանյան
3.	<<Կենգուրու>> մրցույթ մաթեմատիկայից	Մինչև 20.03.2024թ.	Թ.Սիրեկանյան Արմ. Վարդանյան
4.	Ներառական մասնախմբի ուսուցիչների մասնակցության ապահովումը հերթական սեմինար-դասընթացներին	04.03.-11.03.2024թ.	Թ.Սիրեկանյան
5.	Ընդհանուր զարգացնող առարկաների /երաժշտություն, կերպարվեստ, շախմատ, ազգային երգ ու պար, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա/ դասալսումների անցկացում	12.01 - 11.03.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Ս.Ավետիսյան
6.	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ստուգում և անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան
7.	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն՝ օրվա պլանների պարբերական ստուգումներ	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան
8.	Ըստ ժամանակացույցի գրավոր և նախագծային աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
9.	Մ/մ նիստեր	25.03-29.03.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
10.	Մ/խ նիստ	29. 03.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ աշխատակիցներ



**Ապրիլ ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Միասնական, կենտրոնացված և ավարտական պետական քննությունների դիմում-հայտերի և հայտ-ցուցակների վերջնական ճշգրտում, հաստատում կամ փոփոխությունների իրականացում	01.04.2024թ- 08.04.2024թ	Թ.Սիրեկանյան Ա. Վարդանյան Հ. Պողոսյան
2.	Վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչների հայտացուցակների ճշգրտում և համապատասխան փաստաթղթերի ապահովում	05.04.2024թ.	Թ.Սիրեկանյան Ռ. Սիմոնյան
3.	Պատմություն, ՀԵՊ, ՆԶՊ և աշխարհագրություն առարկաների դասալսումների անցկացում	11.03.2024թ մինչև 05.04.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Զ. Միրզոյան
4.	Դասավանդող ուսուցիչների կազմակերպչական և մեթոդական կարիքների ուսումնասիրում և վերհանում՝ ուսումնասիրությունների միջոցով	ամսվա ընթացքում	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
5.	Սահմանված թույլատրելի քանակի հաճախումների ուսումնասիրություններ և վերջնական քանակների ճշգրտում	ամսվա վերջին	Թ.Սիրեկանյան դասղեկներ ուսուցիչներ
6.	Մ/մ նիստեր	24.04-28.04.2024թ	Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ

**Մայիս-հունիս ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև մայիսի 16-ը՝ ուսումնական պարապմունքներից 15 օր առաջ 8-9-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների հաշվառում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	15.05.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան դասղեկներ
2.	2023-24 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի տարածում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում:	մինչև 19.05.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան դասղեկներ
3.	II կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում	մինչև 02.06.2024թ.	Թ.Սիրեկանյան ուսուցիչներ դասղեկներ
4	Բնագիտական առարկաների /ինֆորմատիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա / դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծում	08.04.2024թ մինչև 07.05.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Մ. Արշակյան
5.	Ավարտական քննությունների և նախաքննական կոնսուլտացիաների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	մինչև 20.05.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան
6.	Քննական հանձնաժողովների, կազմակերպիչների և հերթապահության նախնական ցանկի կազմում:	մինչև 20.05.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան
7.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	մինչև 03.06.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան Տ. Շահվերդյան
8.	Մ/մ նիստեր	27.05-03.06.2024թ	Գ.Ներսիսյան

			Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ
9.	Մ/խ նիստ	24.05.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ աշխատակիցներ

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով՝

Թ.Սիրեկանյան

**Հունիս-հուլիս ամսվա աշխատանքային  
Պ Լ Ա Ն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	2023-2024 ուստարվա ավարտական, կենտրոնացված քննությունների կազմակերպում և վերահսկում	03.06- 30.06.2024թ.	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան  պատասխանա- տուներ
2.	Էլեկտրոնային դասամատյանների տարեվերջյան ստուգում և անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում	03.06-07.06.2024թ	Թ.Սիրեկանյան
3.	2024-2025 ուստարվա նախնական ուսպլանի կազմում	11.06-14.06.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան
4.	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում	11.06-14.06.2024թ	Թ.Սիրեկանյան մ/մ հախագահներ
5.	Տարեվերջյան մ/մ նիստեր	17.06.-04.07.2024թ	Թ.Սիրեկանյան մ/մ հախագահներ
6.	4-րդ և 9-րդ դասարանների ավարտական փաստաթղթերի լրացում	մինչև 05.07.2024թ	Թ.Սիրեկանյան դասղեկներ
7.	Վերաքննություններ 9-րդ դասարաններում	04.07-10.07.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան դասղեկներ
8.	Հաշվետվության կազմում և ներկայացում	մինչև 03.07.2024թ	Թ.Սիրեկանյան

9.	Մ/խ նիստ	04.07.2024թ	Գ.Ներսիսյան Թ.Սիրեկանյան մ/մ նախագահներ աշխատակիցներ
----	----------	-------------	--

Տնօրենի տեղակալ ուս. աշխատանքների գծով՝

Թ.Սիրեկանյան