



« 31 » 08 2023 թ.

<<Մաթեմատիկա,ինֆորմատիկա,  
շախմատ,տեխնոլոգիա, կերպարվեստ >>

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

2023-2024 ուստարի

# ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Դավթյան Հռիփսիկ	1964	Բարձրագույն		36	Մաթեմ., հանր., երկրաչ.	Vա, VIIա, IXա, գ	21
2	Մարդոյան Արևիկ	1965	Բարձրագույն		28	Մաթեմ., հանր., երկրաչ.	Vբ, VIա, VIIբ, VIIIբ	20,5
3	Պետրոսյան Նաիրա Հենրիկի	1970	Բարձրագույն	1	31	Մաթեմ., հանր., երկրաչ. ինֆորմ.	VIա, բ, VIIIա, IXգ	19
4	Խաչատրյան Անուշ	1971	Բարձրագույն		30	Կերպ., տեխնոլոգիա	II, III, IV, V, VIVII	18
5	Խաչիյան Ռուզաննա	1984	Բարձրագույն		14	Տեխնոլոգիա	V, VI	6
6	Եղիան Նաիրա	1982	Բարձրագույն		16	Ինֆորմատիկա	V, VII, VIII, IX	8
7	Բաղդիկյան Արփիինե	1994	Բարձրագույն		12	Շախմատ	II-IV	10

## ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. Հանրահաշիվ ,երկրաչափություն 7, հեղինակ՝ Ս.Գոգյան, Գ.Աղելյան 2. Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն 5, հեղինակ՝ Գ. Վելիջանյան 3. Մաթեմատիկա 5, հեղինակ՝ Ս.Գոգյան,	25.08.23թ	Առարկայական մեթոդավորում	
2	<b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</b>  1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. Մեթոդավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում 11. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում 14. ԱՌԻՊ-ի քննարկում	25.08.23թ          Դեկտեմբեր 25.12.23թ. 25.08.23թ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդավորման նախագահ առարկայական մեթոդավորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով</p> <p>3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>4. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p>5. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>6. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ <i>մեթոդափափորման</i> <i>անդամների</i> /և տնօրենության/ կողմից:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	հոկտեմբեր, հունվար, փետրվար ,մարտ,ապրիլ	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	փետրվար , մարտ,հոկտեմբեր,	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշիչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների միավորային գնահատման արդյունքները:</p> <p>Նոր ՀՊՉ-ով գնահատման կարգի ուսումնասիրություն:</p>	25.08.23թ		

2	Ուսուցչի էթիկան:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
6	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում		
7	Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, սովորողների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	մայիս	Մեթոդափափորման անդամներ	

#### ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-7-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:	01-30.03.2024թ 01-30.04.2024թ	Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	01-29.02.2024թ 01-30.04.2024թ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասավանդման դրվածքը 2-5-7րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	25-30.03.2024թ 25-30.04.2024թ	Տնօրենություն	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	25.12.2023թ 25.05.2024թ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	01.12-10.12.2023թ		
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	01.06-15.06.2024թ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	25-30.04.2024թ		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՑՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b> 1. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 2. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա- դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	ուստարվա ընթացքում 25.05.24թ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամ- ներ	
2	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	25.08.23թ		

**ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական ընթերցում	25-30. 03. 2024թ	Խաչիյան Ռ.	
2	Մանկավարժական ընթերցում	25-30. 01.2024թ	Դավթյան Հ.	
3	Մանկավարժական ընթերցում	25-30. 10. 2023թ	Մարդոյան Ա.	

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<b>Գրավոր աշխատանքներ</b>	25-30.09.2023թ 25-30.03.2024թ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	25-30.01.2024թ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասուցիներ, գրադարանավար	
3	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	25-30.11.23թ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
4	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	01-30.03.24թ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
2	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

3	Հարցարանների կազմում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
---	----------------------	-----------------------	----------------------------	--

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
  - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
  - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
  - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
  - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:
  - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:
  - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
  - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
  - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:
  - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
  - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:



11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

## Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

### Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

Օրակարգում՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների 1 կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
10. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
13. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
14. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
15. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
16. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

## Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
3. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասավարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ:
4. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
5. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
6. Մնացորդային գիտելիքի ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:

## Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Բաց դաս ուս. Ա.Խաչատրյան:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» :
5. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում երկրաչափություն առարկայից 8-րդ դասարանում:
6. Մանկավարժական ընթերցում ուս. Մարդոյան:
7. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ :
8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:

#### Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

##### ***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում մաթեմատիկա առարկայից 6-րդ դասարանում:
4. Զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>> :
5. Բաց դաս ուս. Ռ. Խաչան:
6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում 5-րդ,7-րդ, դասարաններում:
7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում:
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
10. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:

#### Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

##### ***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում շախմատ առարկայից 2-4-րդ դասարաններում:
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
6. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:

## Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Բաց դաս ուս. Ն. Եղիյան:
4. Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում:
5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
6. Մանկավարժական ընթերցում ուս. Դավթյան:
7. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում տեխնոլոգիա առարկայից 5-7-րդ դասարաններում:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

## Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»:
4. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում հանրահաշիվ առարկայից 9-րդ դասարանում:
5. Բաց դաս ուս. Ն. Պետրոսյան:
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

## Նիստ 8 – Մարտ 25-30

### 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Բաց դաս ուս. Հ, Դավթյան :

4. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում հանրահաշիվ առարկայից 7-րդ դասարանում:

5. Մանկավարժական ընթերցում ուս.Խաչյան:

6. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:

Համադպրոցական գրավոր աշխատանք 5-7-րդ դասարաններում:

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

## Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

### 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Դասավանդման որակի ,չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում մաթեմատիկա առարկայից 5-րդ դասարանում:

4. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:

Համադպրոցական գրավոր աշխատանք 8-9-րդ դասարաններում:

5. Բաց դաս ուս. Ա.Մարդոյան:

6. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում:

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

## **Նիստ 10 – Մայիս 25-30**

### ***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Բաց դաս ուս. Ա.Բադիկյան:

4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում. 9-րդ դասարան:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում:

6. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

7. Հլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/:

## **Նիստ 11 – Հունիս 25-30**

### ***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

2. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

3. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

4. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:

