

«ՀՀ Արարատի մարզի Բերդիկի միջն. դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի

Բնագիտական մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

| | |
|----|--|
| 1. | Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում: |
| 2. | Ուսուցման որակի ապահովում |
| 3. | Սովորողների կարողունակությունների զարգացում |
| 5. | Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: |
| 6. | Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ |

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակությունը | Նպատակը | Պատասխանատու | Ժամանակացույց |
|------------------|---|---|---------------------------------------|----------------|
| Օգոստոս | | | | |
| 1 | Մ/մ կազմի մասին քննարկում | մ/մ կազմի հաստատում | Օ. Ավետիսյան | Օգոստոսի 28 |
| ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ | | | | |
| 1. | Մ/մ նիստ | Օրակարգային հարցերի քննարկում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 2. | Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում | <input type="checkbox"/> Քննարկել և հաստատել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 3. | Թեմատիկ պլանների հանձնում | <input type="checkbox"/> Քննարկել և հաստատել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 4. | Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում | <input type="checkbox"/> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 5. | Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում: | <input type="checkbox"/> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | |
| 6. | Մ/մ նիստ | <input type="checkbox"/> Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում <input type="checkbox"/> Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում <input type="checkbox"/> Կատարողականի ապահովում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |

Հոկտեմբեր

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Մասնագիտական Կողմնորոշում | <input type="checkbox"/> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | Մեթոդական գեկույցների քննարկում | <input type="checkbox"/> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն | մ/մ անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 3. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում | <input type="checkbox"/> Ներդաշնակական վերահսկողություն | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 4. | Մ/մ նիստ | <input type="checkbox"/> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում <input type="checkbox"/> Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 5. | Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում: | <input type="checkbox"/> Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների: | Մ/մ անդամներ | Ամսվա վերջին |

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------|-----------------|
| 1. | Նոր չափոցոչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում | <input type="checkbox"/> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով <input type="checkbox"/> Մեթոդական աջակցություն <input type="checkbox"/> Փորձի փոխանակում <input type="checkbox"/> Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
|----|---|--|-----------------------|-----------------|

| | | | | |
|----|----------|---|----------------------------|--------------|
| 2. | Մ/մ նիստ | <input type="checkbox"/> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում <input type="checkbox"/> Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
|----|----------|---|----------------------------|--------------|

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> Ինքնագարգացման խթանում <input type="checkbox"/> Փորձի փոխանակում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում | <input type="checkbox"/> Կատարողականի ապահովում | մ/մ նախագահ, անդամներ | 3-րդ տասնօրյակ |
| 3. | Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում | <input type="checkbox"/> Ներդարողական վերահսկողություն | մ/մ Նախագահ և տնօրինություն | |
| 4. | Մ/մ նիստ | <input type="checkbox"/> Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում <input type="checkbox"/> Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում <input type="checkbox"/> 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն | մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն | Ամսվա վերջին |

2-րդ կիսամյակ

| N | գործողություն | Ժամանակ | Կատարող | Արդյունք |
|----|--|---------|---|----------|
| 1 | 2023-2024 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում | հունվար | մ/մ նախագահ | |
| 2 | Բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./ | հունվար | մ/մ անդամներ | |
| 3 | Մեթոդական զեկուցում | հունվար | . | |
| 4 | „Կենգուրու-2024,, մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում | հունվար | մ/մ անդամներ | |
| 5 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում | փետրվար | մ/մ նախագահ | |
| 6 | Կենսաբանության տասնօրյակի անցկացում | փետրվար | մ/մ անդամներ | |
| 7 | SՀS գործիքներ /սեմինար/ | մարտ | մ/մ անդամներ | |
| 8 | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի | մարտ | մ/մ նախագահ | |
| 9 | Մեթոդական զեկուցում | մարտ | մ/մ անդամներ | |
| 10 | Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում | մարտ | մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն | |
| 11 | մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում | ապրիլ | մ/մ նախագահ և տնօրեն | |
| 12 | Ֆիզիկա առարկայի | ապրիլ | մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|--------|---|--|
| | տասնօրյակի անցկացում | | 8-9-րդ դասարան | |
| 13 | Մեթոդական զեկուցում | ապրիլ | մ/մ անդամներ | |
| 14 | Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | մայիս | մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն | |
| 15 | 2023-24 ուս. տարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում | մայիս | մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն | |
| 16 | 2023-24 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկանորից | մայիս | մ/մ անդամներ | |
| 17 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստում | մայիս | մ/մ անդամներ | |
| 18 | Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում | հունիս | մ/մ նախագահ | |
| 19 | մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում | հունիս | մ/մ նախագահ | |
| 20 | Գալիք 2024-25 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում | հունիս | Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն | |
| 21 | Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում | հունիս | Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն | |