



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԳՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«31» օգոստոս 20 23թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մայադյան Նաիրա Համլետի	1973	բարձր		32	դասվար	Iա	13
2	Հովհաննիսյան Լիանա Պետոյի	1990	բարձր		1	դասվար	IF	13
3	Խաչատրյան Ռոզա Աշոռի	1981	բարձր		10	դասվար	IIա	16
4	Սուքիասյան Անի Մարտիրոսի	1988	բարձր		5	դասվար	IF	16
5	Ապրեսյան Լիլիթ Նիկոլի	1977	բարձր		27	դասվար	IIIա	16
6	Աբելյան Ալլա Վանիի	1985	բարձր		14	դասվար	IF	16
7	Բալասանյան Մերի Խորենի	1981	բարձր		20	դասվար	IVա	17
8	Բալբաբյան Գայանե Ալեքսանդրի	1976	բարձր		21	դասվար	IVF	17
9	Մաթևոսյան Լուսինե Ալբերտի	1974	բարձր		24	էրգ- էրաժշտություն	I-VI	15

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. II դասարանի մայրենի 2. II դասարանի մաթեմ.		Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</p> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում 11. Արդյունքների ամփոփում 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 14. ԱՈԻՊ-ի քննարկում		Առարկայական մեթոդախավորում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 9. Դասալսումներ 2-րդ դասարանում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ <i>մեթոդափափորման</i> անդամների /և տնօրենության/ կողմից: 		Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի , մեթոդափափորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 		Մեթոդափափորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	IV«ա» դասարան «Մայրենի»	փետրվար	Բալասանյան Մերի	
2	IV«ա» դասարան «Երգ-երաժշտություն»	հոկտեմբեր	Մաթևոսյան Լուսինե	
3	IV«բ» դասարան «Ես և շրջակա աշխարհը»	հունվար	Բալբաբյան Գայանե	
4	II«բ» դասարան «Մաթեմատիկա»	ապրիլ	Հովհաննիսյան Լիանա	
5	III«բ» դասարան «Մաթեմատիկա»	հունվար	Աբելյան Ալլա	
6	I«բ» դասարան «Աա» հնչյուն-տառի ուսուցում	հոկտեմբեր	Սուքիասյան Անի	
7	III«ա» դասարան «Մայրենի»	փետրվար	Ապրեսյան Լիլիթ	
8	II«ա» դասարան ԹԳՀԳ	նոյեմբեր	Խաչատրյան Ռոզա	
9	I«ա» դասարան «Աա» հնչյուն-տառի ուսուցում	հոկտեմբեր	Սայադյան Նաիրա	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների միավորային գնահատման արդյունքները:		Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի , մեթոդափափորման նախագահ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Հիմնախնդիրները		Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, սովորողների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ դասարանում:		Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ դասարանում:		Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 2-րդ դասարանում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 2-4րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2-4րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: <ul style="list-style-type: none"> • Մայրենի • Մաթեմատիկա • Ես և շրջակա աշխարհը • Տեխնոլոգիա Առարկաներից:		Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի , մեթոդափավորման նախագահ	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:		Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի , հանձնախմբի նախագահ	

2	4-րդ դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի , հանձնախմբի նախագահ
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>2. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>3. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	2-րդ դասարանում ընթերցանության որակի ստուգում	հոկտեմբեր		
3	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի			

քննարկում:			
------------	--	--	--

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	հոկտեմբեր	Բալասանյան Մերի	
2	ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մաթևոսյան Լուսինե	
3	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	դեկտեմբեր	Բալբաբյան Գայանե	
4	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	հունվար	Հովհաննիսյան Լիանա	
5	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	փետրվար	Սայադյան Նաիրա	
6	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	մարտ	Սուքիասյան Անի	
7	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	ապրիլ	Ապրեսյան Լիլիթ	
8	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	մայիս	Խաչատրյան Ռոզա	
9	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄ	հոկտեմբեր	Աբելյան Ալլա	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	Գրական-երաժշտական ցերեկություններ 1-4 դասարաններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ, գրադարանավար	
3	Գրավոր աշխատանքներ 3-4-րդ դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից	Դեկտեմբեր Մայիս	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ, տնօրենություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին/ ընթերցանության, ասմունքի 2-4 դասարաններ/:	Փետրվար	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ	
5	Վահանակների ստեղծում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
7			Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
11			Մեթոդախաղերի նա- խագահ, անդամներ	
12	Տոներ	Ուստարվա ընթացքում		

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
 - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին քաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ Մ. Բալասանյան/*

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ *Եղսան Աթանեսյան/*
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում /*զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/*
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Եղսան Աթանեսյան/*
10. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Եղսան Աթանեսյան/*
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող մ/մ նախագահ՝ Մ. Բալասանյան/
13. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Եղսան Աթանեսյան/*
14. Հերթական աստեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին /զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Եղսան Աթանեսյան/*

15.2-րդ դասարանում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Եղսան Աթանեսյան/

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
3. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
4. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մանկավարժական ընթերցում
5. Բաց դասեր քննարկում / 1-ին դասարաններում և IV^ա դասարան «Երգ-երաժշտություն» / :
6. 4-րդ դասարաններում մայրենիի որակի և համապատասխանության ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. 2-րդ դասարաններում ընթերցանության որակի ուսումնասիրություն հարցի քննարկում:

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. 2-րդ դասարաններում մայրենիի որակի և համապատասխանության ուսումնասիրում ու քննարկում:
4. Նախագծային աշխատանք
5. Բաց դասի քննարկում / II^ա դասարան/
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:

6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Մանկավարժական ընթերցում

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. 3-րդ դասարաններում մայրենիի որակի և համապատասխանության ուսումնասիրում ու քննարկում:
4. փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
5. Մեթոդական զեկուցում
6. Բաց դասի քննարկում / IV«բ» դասարան/
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 7 – Փետրվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մանկավարժական ընթերցում
5. Մայրենիի օրվան նվիրված արտադասարանական միջոցառուման աշխատանքների կազմակերպում և քննարկում:
6. 4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի որակի և համապատասխանության ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. Բաց դասերի քննարկում

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. 3-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի որակի և համապատասխանության ուսումնասիրում ու քննարկում:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. Բաց դասերի քննարկում

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. 2-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի որակի և համապատասխանության ուսումնասիրում ու քննարկում:

4. Մեթոդական զեկուցում

4. Մեթոդական զեկուցում

3. Համադպրոցական միջոցառումների

4. 1-ին դասարանցիների գրաձանաչության ստուգում արդյունքների քննարկում

5. Բաց դասերի քննարկում

6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. Տնօրենության կողմից 2-4-րդ դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

6. 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում