

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝  Միլիթարյան



«01» սեպտեմբեր 2023 թ.

ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿԲԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան և տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մկրտչյան Մարջիկ	1956	բարձր.	ուսուցիչ	47	Մայրենի Մաթեմ. Ես և շրջակա	3ա	12
2	Պետրոսյան Գոհար	1960	բարձր.	ուսուցիչ	38	Մայրենի Մաթեմ.	2բ	<u>13</u>
3	Վարդանյան Օվսաննա	1968	բարձր.	ուսուցիչ	34	Մայրենի Մաթեմ. Կերպար. Տեխնոլոգիա	1ա	15
4	Խանգեղոյան Նվարդ	1954	բարձր.	ուսուցիչ	50	Մայրենի Կերպար. Տեխնոլոգիա	3բ	11
5	Վարդանյան Վարդիթեր	1956	Մ/Մ	ուսուցիչ	47	Մայրենի Մաթեմ. Ես և շրջակա	2ա	12
6	Մնացականյան Անժելա	1964	բարձր.	ուսուցիչ	36	Մայրենի Մաթեմ. Կերպար.	1բ	15

7	Հայրապետյան Սոնիկ	1962	Մ/Մ	ուսուցիչ	39	Տեխնոլոգիա	4 ա	15
8	Ասատրյան Անուշիկ	1671	բարձր.	ուսուցիչ	32	Մաթեմ. Կերպար. Տեխնոլոգիա Ես և շրջակա	2 ա 3ա 3 Բ 4 ա,բ	16
9	Սարգսյան Մարինե	1981	Բարձր.	ուսուցիչ	9	Մաթեմի Մաթեմ. Թվային գրագիտություն	4 Բ 2 ա,բ	16
10	Համբարձումյան Նաիրա	1984	Բարձր.	Ուսուցչի օգնական	11			
11	Մանուկյան Անի	1984	Բարձր.	Ուսուցչի օգնական	11			
12.	Ալավերդյան Անի	1991	Բարձր.	Ուսուցչի օգնական	0			

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2-րդ	սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիկախորում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Առարկայական պետական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում;</p> <p>2. Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում;</p> <p>3. Մոփորողների գնահատման չափանիշների դրույթների քննարկում;</p> <p>4. Նոր ՀՊԶ- ին համապատասխան ծրագրերի և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում;</p> <p>5. Ծանոթացում օգրոտոյան խորհրդակցության ցուցումներին;</p> <p>6. Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>7. Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>8. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>9. Արդյունքների ամփոփում,</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>նոստարվա քնթացքում</p> <p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>հունվար, հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիկախորում</p> <p>Առարկայական մեթոդիկախորում</p>	<p style="text-align: center;"><i>Հարություն</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Հարություն</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Հարություն</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Հարություն</i></p>

	10. Թեև մատիկ պլանի վերանայում, 11. Մեթոդախորանան՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 12. ԿԱԳԿՈՒ առիթուրուրեղի ԱՈՒՊ-ի մշակում և կազմում:	ուստարվա ընթացքում սեպտեմբեր սեպտեմբեր	
--	--	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում: 3. 2-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին համապատասխան մեթոդների և ենարների ուսումնասիրում: 4. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդախորանան անդամների և տնօրինության կողմից: 	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորանան նախագահ և անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Առարկայական տաննօրյակների շրջանակներում 2. Դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	<p>I կիսամյակ և</p> <p>II կիսամյակ</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	Տնօրեն, փոխտնօրեն մեթոդախորանան անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. և քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախորանան նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների բննարկում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2.	Հանացանցի lib.am, Facebook, emis.am., ԿՉՆԱԿ-ի և այլ կայքէջերի, մանագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և բննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների բննարկում և կիրառում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների բննարկում և կիրառում ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
13	Ավարտական — քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում, մայիս դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԻՐ ՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սովորողների մոտ գրագիտության և պատկերավոր մտածողության ձևավորում և զարգացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2.	Անձի բարոյանոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորում և գիտելիքների գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Դասավանդման որվածքը 2-րդ... դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Մեթոդիավորման անդամներ	

Ն Դ Վ՝

Ներդպրոցական վերահսկողություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման և նախագահ	
2	<i>Զորքոթոչ</i> դասարանների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, հանձնախմբի անդամներ	
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում ըստ առարկաների և ստուգողական աշխատանքների նյութերի նախապատրաստում:	Ապրիլ-մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների բանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2.	Մասնակցություն հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3.	Վահանակների ստեղծում:	ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

4.	Ատարկայական թանգարաններ	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
5.	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
6.	Ներկայացումների դիտում և քննարկում		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
7.	Տոներ		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
8.	Ատարկայական տանօրյակի անցկացում		I և II կիսամյակ	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ
9.	Երկարօրյա խմբերի ձևավորում 2-րդ դասարաններում		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ, անդամներ

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՑՈՒՑԱԴՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այլոցների պատրաստում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այլոցներ, տեսադասեր և այլն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	