

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



ՌՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«31» օգոստոս 20 23 թ.

Բնագիտական

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

# ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ս. Զաքարյան	1959	բարձրագույն	ուսուցիչ	43	աշխարհագրություն	VI<<ա.>> VI<<բ>> VII<<ա>> VII<<բ>> VIII<<ա>> VIII <<բ>> IX<<ա>> IX <<բ>> X<<գ>>	16
2	Փ . Խոջայան	1959	բարձրագույն	ուսուցիչ	44	ֆիզիկա	Vբ VI<<ա >> VII<<բ >>VIII<<բ>> VIII <<ա >> IX<<ա>> IX<<բ >> IX<<գ>>	16
3	Լ. Գասպարյան	1985	բարձրագույն	ուսուցիչ	5	կենսաբանություն	VI<<ա.>> VI<<բ>> VII<<ա>> VII<<բ>> VIII<<ա>> VIII <<բ>> IX<<ա>> IX <<բ>> X<<գ>>	18
4	Հ. Լալազարյան	1985	բարձրագույն	ուսուցիչ	34	քիմիա	V<<ա .>> VII<<ա>> VII<<բ>> VIII<<ա>> VIII <<բ>> IX<<ա>> IX <<բ>> X<<գ>>	16

## ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կենսաբանություն -7րդ դասարան, դասագիրք՝ Ա. Կիրակոսյան, Ե. Սողոյան, Հ. Աբրահամյան</li> <li>2. Քիմիա -7 րդ դասարան, դասագիրք՝ Բոդյան, Կարապետյան, Գափոյան</li> <li>3. Ֆիզիկա- 7-րդ դասարան ,դասագիրք՝ Ղազարյան, Թոշունյան</li> <li>4. Աշխարհագրություն- 7-րդ դասարան՝ Թ. Վարդանյան, Ա. Պետրոսյան</li> <li>5. Բնություն 5-րդ դասարան՝ Ղազարյան, Թոշունյան</li> </ol>	25.08.23թ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախմբի անախատ Առարկայական մեթոդախմբում	
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին</li> <li>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին</li> <li>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</li> <li>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</li> <li>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</li> </ol>	25.08.23թ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախմբի անախատ առարկայական մեթոդախմբում	

<p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում</p>	<p>25.08.23թ</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>մայիս</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ առարկայական մեթոդիավորում</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ</p>	
--	---	---	--

	<p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>13. Մեթոդախաղի մասին նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>14 ԱՌԻԴ-ի քննարկում</p>	<p>Հունվար</p> <p>25.08.23թ Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախաղի մասին նախագահ առարկայական մեթոդախաղում</p>	
--	--	--	---	--

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչներով</p>	<p>սեպտեմբեր, հոկտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախաղի մասին նախագահ, անդամներ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն,</p>	

	<p>3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>4. Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p>5. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>6. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ <i>մեթոդախափուման</i> անդամների /և տնօրենության/ կողմից:</p>	<p>հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, հունվար մարտ և ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>մեթոդախափումա ն նախագահ, անդամներ Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախափումա ն նախագահ, անդամներ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախափումա ն նախագահ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախափումա ն նախագահ, անդամներ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախափումա ն նախագահ</p>	
--	--	--	---	--

2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>փետրվար ,մարտ,հոկտեմբեր, դեկտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ</p> <p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>փետրվար ,մարտ,հոկտեմբեր,դեկտեմբեր</p>	<p>Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ</p>	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024-ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների միավորային գնահատման արդյունքները:</p>	25.08.23թ	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ</p>	

2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	25.08.23թ և ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ամեն ամիս	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	Կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, սովորողների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	մայիս	Մեթոդափավորման անդամներ	



## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-7-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտական առարկաների - դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
3	Դասավանդման դրվածքը 5-7րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Հունվար, հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ	Տնօրենություն	

## Ն Դ Վ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ	

12	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>2. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>3. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>մայիս</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախմբի անդամներ</p> <p>Մեթոդախմբի անդամներ</p>	
2	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	25.08.23թ	Մեթոդախմբի անդամներ	

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական ընթերցում	դեկտեմբեր	Գասպարյան	
2	Մանկավարժական ընթերցում	հունվար	Խոջայան	
3	Մանկավարժական ընթերցում	մարտ	Զաքարյան	
4	Մանկավարժական ընթերցում	ապրիլ	Լալազարյան	

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի մանկապահ, անդամներ	
2	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
3	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	մայիս	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	

## ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	

	դասարանների		անդամներ	
2	Վահանակների և պլումների պատրաստում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
  - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
  - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
  - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
  - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
  - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
  - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

- 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
  - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
  - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
  - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
  - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

## Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկական պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

**Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/*
2. *Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
3. *Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/*
4. *2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքների բաշխում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/*
5. *ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող` մ/մ նախագահ/*
6. *ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող` մ/մ նախագահ/*
7. *ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/*
8. *2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/*
9. *Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
10. *նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
11. *Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող` մ/մ նախագահ/*
12. *Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող` մ/մ նախագահ/*
13. *2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող` մ/մ նախագահ)*
14. *Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
15. *Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/*
16. *2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ե. Աթանեսյանը*

17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

## Նիստ 2 – Մեկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ փոխտնօրեն Ե. Աթանեսյան/
4. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
5. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
7. ԿԱՊ ԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/
8. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

## Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. **Բաց դաս ուս .Ն. Լալագարյան** (7-րդ դասարան)
4. **Դասավանդման որակի, չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում աշխարհագրություն առարկայից** : (6-րդ դասարան)  
Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում

7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
9. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

#### **Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում .
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. **Պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում**
5. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում
9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում
- 10 ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում .

#### **Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:



6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
9. **Մանկավարժական ընթերցում` Լ. Գասպարյան**
10. **Դասավանդման որակի, չափորոշչային պահանջների, մեթոդների կիրառման և սովորողների գիտելիքների ուսումնասիրում ֆիզիկա առարկայից. ուսուցիչ` Փ. Խոջայան (5 –րդ դասարան)**
11. **Բաց դաս` Փ. Խոջայան, 5-րդ դասարան**
12. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում

#### **Նիստ 6 – Հունվար 25-30**

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. **Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում 7-րդ դասարաններում կենսաբանությունից ,ուսուցիչ Լ. Գասպարյան, փոխադարձ դասալուսման քննարկումներ:**
4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
5. **Մանկավարժական ընթերցում` Փ. Խոջայան**
6. ***ՆԴՎ բնագիտական առարկաներից (կենսաբանություն, քիմիա աշխարհագրություն, ֆիզիկա)***
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

#### **Նիստ 7 – Փետրվար 25-30**

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. Փոխադարձ դասալսումներ
4. **Բաց դաս`Լ. Գասպարյան (8 – րդ դասարան)**
5. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/

### **Նիստ 8 – Մարտ 25-30**

#### ***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
- 3.Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում քիմիա առարկայից, ուսուցիչ` Հ. Լալազարյան, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: (7-րդ դասարան)
- 4.Մեթոդական զեկուցում
- 5.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
- 6.**Մանկավարժական ընթերցում Ս. Չաքարյան**
- 7.**Բաց դաս աշխարհագրություն Ս. Չաքարյան**
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
- 9.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

### **Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30**

#### ***1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում***

- 2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
- 3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
- 4.Մեթոդական զեկուցում
- 5.**Մանկավարժական ընթերցում` Հ. Լալազարյան**
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

### **Նիստ 10 – Մայիս 25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*

2.Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3.2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

5. Ցուցահանդեսի կազմակերպում

6. .էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող

### **Նիստ 11 – Հունիս 25-30**

1.Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

2.Գիտելիքների ստուգման,ավարտական,պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

3.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում

