

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Տևողելի *Վ. Բաղդասարյան* «*Սեպտեմբեր*» 20*23* թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Ի. Ի. Մարտիրոսյան Տարած. Գ. Վարդապետյան

Դր. Մարտիրոսյան *աշխատանքի* №4 *կ/կ* *ԴԱ*
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Սեպտեմբեր *Մարտիրոսյան* *Վահագնյան*
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, ազունը, հայրանունը

«*2023-2024*» ուսումնական տարի

2. Ուսումնադաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքները ուստարվա ընթացքում Ուսումնադաստիարակչական նպատակով պետք է հաճախակի հետևել դասարանի վարքին և ուսման առաջադիմությանը: Հրավիրել ծնողական ժողովներ, որոնք կնպաստեն աշակերտների ակտիվության բարձրացմանը: Դասից և վարքից անբավարար աշակերտների հետ աշխատել առանձին , որպեսզի շտկել այդ թերությունները: Աշակերտների մոտ ձևավորել բազմաբնույթ կարողություններ (կարգապահություն, մաքրություն, անձնական հիգիենայի, համագործակցություն, փոխօգնություն) :

1 Հոգևոր դաստիարակություն Այս նպատակով կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի մոտակա հոգևոր մշակութային կենտրոններ: Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք քրիստոնեության նկատմամբ: Նույն նպատակով կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը:

2 Գեղագիտական դաստիարակություն Ֆիլմերի միջոցով ցուցադրել և բացատրել թե գեղեցիկը ինչ դեր ունի ներկայիս կյանքում: Բացի այդ լսել աշակերտների կարծիքը այդ նյութի վերաբերյալ: Կյանքից բերել օրինակներ և ձևավորել գեղագիտական ճաշակ:

3 Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն Հայրենասիրության կրթության վերաբերյալ կազմակերպել քննարկումներ : Նշել մի շարք ֆիդայիների անուններ և թվարկել այն բնավորության գծերը, որտեղ ակներև է հայրենասիրությունը և ազմարվեստ ձևերը:

4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Դասապրոցեսին պետք է ցուցաբերուլ ակտիվություն : Բացատրել և պահանջել , որ աշակերտները հետևեն իրենց ֆիզպատրաստությանը: Կոձեն իրենց մարմինները ֆիզվարժությունների և հնարների միջոցով:

5 Աշխատանքային դաստիարակություն Աշակերտների մոտ ձևավորել սեր դեպի աշխատանքը ր աշխատավոր մարդը: Տալ աշակերտներին այն գաղափարը , որ կարողանա գոյատևել ներկայիս դժվար պայմաններում:

6 Բնապահպանական դաստիարակություն Պետք է կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի բնության գիրկը և այդ ընթացքում թվարկել բնապահպանական մի քանի խնդիրներ , որոնք առկա են իրենց շրջապատում և այդ խնդիրը գլոբալ է:

7 Դպրոց-

ընտանիք կապը Երեխաները պետք է հասկանան, որ ընտանիքը հանդիսանում է պետության կորիզը: Միևնույն ժամանակ գիտակցեն , որ պետք է սերտ կապի մեջ պահեն դպրոց ընտանիք կապը, որպեսի աշակերտները ավելի լավ սովորեն:

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	կատարող
----------------------------	--------	---------

1. Աշխատանքային պլանի կազմում Դասագրքերի բաշխում Դասասենյակի կահավորում	օգոստոս	Դասավար Գրադանավար
2. Գիտելիքի օր:	սեպտեմբեր	դասավար
3. Զրույց «Ես դպրոցական եմ»	սեպտեմբեր	դասավար
4. Զրույց «Իմ հայրենիք» թեմայով	սեպտեմբեր	դասավար
5. Զրույց «Իմ ուսուցիչը» թեմայով	սեպտեմբեր	դասավար
6. Զրույց « Իմ քաղաքի տոներ» թեմայով	հոկտեմբեր	դասավար
7. Զրույց«Երթևեկության կանոններ» թեմայով	հոկտեմբեր	դասավար
8. Զրույց «Աշնան գույներ» թեմայով	հոկտեմբեր	դասավար
9. Զրույց «Մենք խաղաղություն ենք ուզում»	նոյեմբեր	դասավար
10. Զրույց «Սուր վարակիչ հիվանդություններ»	նոյեմբեր	Դասավար բուժքույր
11.Զրույց «Ընկերություն, բարեկամություն, նվիրում» թեմայով	նոյեմբեր	դասավար
12.Զրույց «Առողջ ապրելակերպ»	նոյեմբեր	դասավար
13. Զրույց «Երթևեկության կանոններ» թեմայով	դեկտեմբեր	դասավար
14. Զրույց «Օգնենք ձմեռող թռչուններին»	դեկտեմբեր	դասավար
15. Զրույց «Ինչպես դիմավորել Ամանորը» թեմայով	դեկտեմբեր	դասավար
16. Զրույց «Հայոց բանակի օր»	հունվար	դասավար
17. Զրույց «Տիառնընդառաջ»	փետրվար	դասավար
18. Զրույց «Նվիրի՛ր գիրք», Հովհ. Թումանյան	փետրվար	դասավար
19. Զրույց «Անաղարտ պահենք մեր սուրբ լեզուն»	փետրվար	դասավար
20. Զրույց «Կանանց միջազգային օր» թեմայով	մարտ	դասավար
21. Զրույց «Կանաչ գարուն» թեմայով	մարտ	դասավար
22. Զրույց «Առողջ մարմնում՝ առողջ հոգի»	մարտ	դասավար
23. Զրույց «Երթևեկություն» թեմայով	ապրիլ	դասավար

24. Սուրբ Զատիկ	ապրիլ	դասվար
25.Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	ապրիլ	դասվար
26. Զրույց աշխատանքի, մասնագիտությունների մասին	ապրիլ	դասվար
29. Համագործակցում: Պատմության քննարկում	մայիս	դասվար
30.Զրույց՝ «Աշխատանքը բարիք է»	մայիս	դասվար
31. Էքսկուրսիա	մայիս	դասվար

Դասղեկի գործառույթները

Դաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելու ընթացքում դասղեկը կատարում է՝

- աշակերտների մանկավարժահոգեբանական հետազոտություն

(մանկավարժահոգեբանական ախտորոշում),

- կրթության գործընթացում դասարանական կոլեկտիվի

փոխհարաբերությունների՝ (փոխհարաբերություններ աշակերտների միջև,

աշակերտների եւ ուսուցիչների միջև, ներդասարանական, միջդասարանական

փոխհարաբերություններ) վերլուծություն, համակարգում, կարգավորում,

- դասարանական կոլեկտիվի կենսագործնեության փուլերի (կիսամյակ եւ այլն) եւ

միջոցառումների (դասղեկական ժամեր, տեղեկատվական թոպեներ,

ստեղծագործական միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ եւ այլն) պլանավորում,

նախապատրաստում, իրականացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն,

- սովորողների սոցիալական պաշտպանություն, (ցանկալի է սոցիալական

մանկավարժի հետ համատեղ),

- աշխատանք ծնողների հետ

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը

Ուսումնական տարվա սկզբին

- Կազմում է աշակերտների ցուցակը եւ ձեւավորում դասամատյանը (սեպտեմբեր,

առաջին շաբաթ):

- Կազմակերպում է դասագրքերի ստացումը գրադարանից (սեպտեմբեր, առաջին

շաբաթ):

- Ուսումնասիրում է աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության պայմանները (առաջին քառորդ):

- Վերստուգում կամ պատրաստում է դասարանի սոցիալական անձնագիրը եւ հանձնում է սոցիալական մանկավարժին (առաջին քառորդ):

- Հավաքում է սպառիչ տեղեկություններ՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում, դասարանի աշակերտների մասնակցության մասին (հոկտեմբեր):

- Աշակերտների շրջանում՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու նպատակով, աշխատանք է տանում՝ բազմազան գործունեության ոլորտում (այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթության) նրանց ներգրավելու համար (առաջին քառորդ):

- Կազմում է դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը եւ հանձնում դաստիարակության գծով փոխտնօրենին (սեպտեմբեր):

Ամենօրյա աշխատանք

- Դասամատյանում նշում է բացակայությունները

- Մանկավարժական օգնություն է ցույց տալիս՝ դասարանական եւ դպրոցական ինքնավարության օղակների, տվյալ դասարանի ներկայացուցիչների աշխատանքների կազմակերպմանը: Հետեւում է աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:

- Հետեւում է աշակերտների սնվելուն, եւ բարեկիրթ վարքին՝ բուֆետում, ճաշարանում:

- Հետեւում է դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը:

Ամենշաբաթյա աշխատանք

- Աշակերտների օրագրերի ստուգում:

- Դասամատյանի վարման վերահսկողություն:

- Դասղեկական ժամի վարում

- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

Ամենամսյա աշխատանք

- Հետեւում է դասագրքերի պահպանմանը:
- Ճշտում է իր դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության օղակներում մասնակցության մասին տեղեկությունները:
- Վարում է մանկավարժական խորհրդատվություն:
- Վարում է ծնողական ժողովներ:
- Կազմակերպում է ծնողական խորհրդի աշխատանքները, համաձայն վերջինիս պլանի:
- Մասնակցում է դասղեկական մեթոդ միավորման (դմմ) սեմինարներին եւ այլ միջոցառումներին մասնագիտական որակավորման բարձրացման նպատակով:
- Կազմակերպում է ուսումնական քառորդում դասարանի կրթադաստիարակչական կենսագործունեության արդյունքների ամփոփումը:
Ուսումնական տարվա վերջում
- Կազմակերպում է դասագրքերի հանձնումը գրադարան:
- Կազմակերպում է դասարանը նորոգելու, ներկելու աշխատանքներ: