

Շիրակի ուսուցիչների միություն» գիտակրթական կենտրոն ՀԿ  
Վերապատրաստող կազմակերպություն

Ավարտական հետազոտական աշխատանք

Թեմա՝ Դասի անհատական պլանի առանձնահատկությունները  
և բովանդակությունը

Դպրոց՝ Գյումրու թիվ 26 ավագ դպրոց ՊՈԱԿ

Առարկա-անգլերեն

Ուսուցիչ՝ Գոհար Սուրբապյան

Ղեկավար՝ Կարինե Ալեքսանյան

Գյումրի 2023թ.

## Բովանդակություն

Ներածություն-----	3
Գլուխ առաջին: Դասի պլանի կարևորությունը-----	4
Գլուխ երկրորդ: Ժամանակի կառավարման կարևորությունը դասի պլանի մշակման գործընթացում: -----	9
Եզրակացություն-----	13
Օգտագործված գրականության ցանկ-----	15

## Ներածություն

**Թեմայի արդիականությունը:** Դասի պլանը ուսուցչի կողմից մշակվող դասավանդման ընթացքի մանրամասն նկարագրություն է: Դասի պլանը ուսուցչի ուղեցույցն է որոշակի դաս վարելու համար, և այն ներառում է նպատակը (ինչ պետք է սովորեն աշակերտները), ինչպես է հասնելու նպատակին (մեթոդը, ընթացակարգը) և չափելու միջոց, թե որքանով է հաջողվել հասնել նպատակին:

Անհատական դասի պլանները կարևոր են դպրոցներում, քանի որ դրանք նպաստում են անհատականացված ուսուցմանը, հեշտացնում են արդյունավետ ուսուցումը, հնարավորություն են տալիս գնահատել և նպաստում են ընդհանուր կրթական որակին: Դրանք հիմնարար գործիք են, որն օգնում է ուսուցիչներին ապահովել, որ յուրաքանչյուր աշակերտ հնարավորություն ունենա իր ողջ ներուժն օգտագործել: Կարևոր է նշել, որ դասի պլանավորումը մտածողության գործընթաց է, այլ ոչ թե դասի պլանի ձևանմուշի լրացում:

**Հետազոտական աշխատանքի նպատակը:** Նպատակն է պարզելու, թե ինչ ազդեցություն ունի անհատական դասի պլանը դասապրոցեսի վրա, և ինչպես կարող է այն առավելագույնի հասցնել կրթական օգուտները յուրաքանչյուր աշակերտի համար:

Նպատակի իրագործման համար առաջադրվել են հետևյալ **խնդիրները՝**

1. Անդրադարձ կատարել նախնական պլանավորմանը
2. Պարզել դասի նպատակը,
3. Ուսումնասիրել դասի նյութերը, առանձնացնել նպատակը
4. Անդրադառնալ գնահատման մեխանիզմին և ընթացակարգին
5. Առանձնացնել դասի պլանի մոդելը

Հետազոտական աշխատանքի կատարման ընթացքում օգտագործվել են մանկավարժական գիտահետազոտական մեթոդներ՝ գիտամանկավարժական գրականության ուսումնասիրություն, դիտում, համադրում, ընդհանրացում, համեմատություն, հողվածներ, վիճակագրական տվյալներ:

**Աշխատանքի կառուցվածքը:** Հետազոտական աշխատանքը բաղկացած է բովանդակությունից, ներածությունից, հիմնական մասից, եզրակացությունից և գրականության ցանկից: Աշխատանքը կազմում է 17 էջ:

## Դասի պլանի կարևորությունը

Դասի պլանը դասի շրջանակն է: Եթե պատկերացնում ենք, որ դասը նման է ճանապարհորդության, ապա դասի պլանը քարտեզն է: Այն ցույց է տալիս, թե որտեղից ենք սկսում, որտեղ ենք ավարտում և այնտեղ հասնելու ճանապարհը:

Երբեմն ուսուցիչները հաճախ ստիպված են լինում շատ մանրամասն գրավոր պլաններ կազմել՝ ոչ միայն նկարագրելով յուրաքանչյուր գործողություն, այլև թվարկելով ճշգրիտ հարցերն ու հրահանգները, որոնք նրանք հղելու են դասարանին, ինչպես նաև յուրաքանչյուր գործունեության ժամանակը:

Առանց որևէ պլանավորման, դասը կարող է վերածվել խառնաշփոթի, երբ աշակերտները հստակ պատկերացում չունենան, թե ինչ են անում կամ ինչու: Այս տեսակի անորոշությունը լավ չէ արդյունավետ ուսուցման կամ դասի կարգապահության համար: Պլանավորման ամենակարևոր պատճառներից մեկն այն է, որ ուսուցիչը պետք է պարզի դասի իր նպատակները:

Ահա ևս մի քանի պատճառ, թե ինչու է անհրաժեշտ պլանավորել.

- Պլանավորումը պրոֆեսիոնալիզմի նշան է: Աշակերտները ուսուցիչներից ակնկալում են պրոֆեսիոնալ լինել: Պլանավորումը միջոց է օգնելու ձեռք բերել աշակերտների հարգանքը:
- Պլանավորելով՝ ուսուցիչը հաշվի էք առնում դասավանդման միջավայրը և կոնկրետ աշակերտների ունակությունները: Որքան էլ լավ լինի ուսումնական նյութը կամ դասընթացի գիրքը, դժվար թե այն պատրաստված լինի ձեր կոնկրետ տվյալ դասարանի աշակերտների համար: Պլանավորումը ձեզ հնարավորություն է տալիս հարմարեցնել ձեր նյութը և դասավանդումը ձեր դասարանին:
- Պլանավորումը ուսուցչին հնարավորություն է տալիս կանխագուշակել հնարավոր խնդիրները դասարանում և մտածել դրանց լուծման ուղիների մասին:

Ինչպես նշվում է Քալում Ռոբերտսոնի և Ռիչարդ Ակլանի «Գործողությունների պլան ուսուցիչների համար» գրքում, յուրաքանչյուր դաս եզակի է և բաղկացած է տարբեր փուլերից: Դասերը կարող են կենտրոնանալ քերականության, բառապաշարի, կարդալու կամ գրելու վրա: Դրանք կարող են պարունակել լսելու և խոսելու գործողություններ և կենտրոնանալ նոր լեզվական տարրերի ներդրման կամ վերանայման վրա:

Ցանկացած դասի իրական բովանդակությունը կախված կլինի նրանից, թե ուսուցիչը դասի ընթացքում ինչ նպատակ ունի աշակերտներից և դասավանդման պրոցեսից: Այնուամենայնիվ, կան որոշ գաղափարներ, որոնք կարելի է դիտարկել յուրաքանչյուր դասի համար:

Աշակերտները, ովքեր հետաքրքրված են, ներգրավված են և վայելում են այն, ինչ սովորում են, հակված են ավելի լավ առաջադիմել և ավելի արագ սովորել:

Անգլերենի դասը պլանավորելիս օգտակար է հիշել հետևյալ երեք քայլերը՝

1. Ներգրավել,
2. ուսումնասիրել
3. ակտիվացնել:

Ինչ վերաբերում է ***ներգրավվածությանը***, ասվում է, որ շատ կարևոր է աշակերտների ներգրավումը: Սա նշանակում է աշակերտներին հետաքրքրել առարկայով, դասարանով: Բայց ինչո՞ւ է սա կարևոր:

Եթե աշակերտները ներգրավված են, եթե նրանք իսկապես հետաքրքրված են և ներգրավված են այն ամենի մեջ, ինչ կատարվում է, հավանականությունը մեծ է, որ նրանք շատ ավելի լավ կսովորեն, քանի որ ակտիվորեն ներգրավված է այն ամենի մեջ, ինչ կատարվում է: Աշակերտների ներգրավումը կարևոր է ուսումնական գործընթացի համար:

Ներգրավված աշակերտները ավելի լավ են սովորում և, ամենայն հավանականությամբ, ավելի քիչ կարգապահական խնդիրներ կառաջացնեն:

***Ուսումնասիրության*** փուլում պետք է հաշվի առնել, որ ցանկացած դասի ժամանակ աշակերտները կարիք ունեն նոր գիտելիք ստանալու և նոր բան սովորելու: Անգլերենի դասավանդման ընթացքում աշակերտներին պետք է համակարգված

ծանոթացնել անգլերենի համադրման եղանակին: Դասի ուսումնասիրության տարրը կարող է կենտրոնանալ լեզվի ցանկացած ասպեկտի վրա, ինչպիսիք են քերականությունը, բառապաշարը կամ արտասանությունը:

Ինչ վերաբերում է **ակտիվացման** փուլին, մենք տեսնում ենք, որ աշակերտներին լեզվին ծանոթացնելը պարզապես բավարար չէ՝ օգնելու նրանց սովորել այն: Որպեսզի աշակերտներին կարողանան զարգացնել անգլերենի իրենց իմացությունը, նրանց պետք է հնարավորություն տրվի այն օգտագործելու: Ակտիվացման փուլում աշակերտներին տրվում են առաջադրանքներ, սովորաբար գրելու և կամ խոսելու գործողություններ, որոնք պահանջում են օգտագործել ոչ միայն այն լեզուն, որը նրանք սովորում են այդ օրը, այլև այլ լեզու, որը նրանք գիտեն:

Համապատասխան առաջադրանքների ապահովումը, որոնց աշակերտները կարող են հասնել տարբեր լեզուների օգտագործմամբ, դրական մոտիվացիոն ազդեցություն է ունենում նրանց վրա: Մոտիվացված աշակերտները հակված են ավելի լավ սովորելու:

Ներգրավել, ուսումնասիրել և ակտիվացնել՝ երեք կարևոր նկատառումներ ցանկացած դասի համար:

Արդյունավետ դասի պլանի ստեղծումը շատ ավելին է, քան կադապարը լրացնելը: Եթե դասը պատրաստվում է հասնել վերը նշված բոլոր առավելություններին, ուսուցիչները պետք է հաշվի առնեն դրա կառուցվածքը, նպատակները սահմանել իրենց և իրենց դասի համար, նյութի մատուցման ձևը:

Արդյունավետ դասի պլանները, անկախ առարկայից, դասարանից, դպրոցից, ուսուցիչից ունեն որոշ ընդհանուր բաղադրիչներ:

Դասի ամենաարդյունավետ պլանները ունեն մի քանի հիմնական մասեր.

1. Դասի նպատակները
2. Դասի նյութեր
3. Դասի ընթացակարգը
4. Ժամանակի պահանջներ
5. Սպասվող խնդիրներ և լուծումներ
6. Գնահատում
7. Գնահատում և արտացոլում

Յուրաքանչյուր դասի պլանի առաջին մասը՝ դասի նպատակն է:

Դասի նպատակը այն կարևոր պաղադրիչն է, որտեղ նշվում են, թե ինչ կկարողանան անել աշակերտները դասն ավարտելուց հետո:

Այս նպատակները թույլ են տալիս հեշտությամբ պարզել, թե արդյոք դասը արդյունավետորեն սովորեցրել է մեր աշակերտներին նոր հասկացություններ և հմտություններ: Նախ, ավելի լավ է դասի նպատակները դիտել որպես նպատակներ դասարանի և աշակերտների համար:

Նպատակներ սահմանելու ամենատարածված ռազմավարությունները SMART չափանիշներն են, որոնք ապահովում են նպատակների կենտրոնացումը: Դասերի պլանավորման համատեքստում կարելի է օգտագործել SMART չափանիշները՝ ձեր դասի նպատակները սահմանելու համար:

- Արդյո՞ք նպատակը կոնկրետ է:
- Արդյո՞ք նպատակը չափելի է:
- Արդյո՞ք նպատակը հասանելի է բոլոր աշակերտների համար:
- Արդյո՞ք նպատակը համապատասխանում է ձեր դասարանին և աշակերտներին:
- Արդյո՞ք նպատակը ժամանակի վրա է հիմնված՝ ձեր ուսումնական ծրագրին համապատասխանեցնելու համար:

Կախված ուսուցման թեմայից և աշակերտների գիտելիքների մակարդակից, այս գործողությունները տարբեր կլինեն: Օրինակ, բոլորովին նոր հասկացություններ սովորեցնելիս դուք կարող եք սահմանել այնպիսի գործողություններ, ինչպիսիք են սահմանել, բացահայտել, բացատրել և որոշել: Այնուամենայնիվ, եթե ձեր դասը ներառում է ավելի առաջադեմ առաջադրանքներ, նպատակները կարող են ներառել այնպիսի գործողություններ, ինչպիսիք են ստեղծել, օգտագործել, կատարել կամ չափել: Դասի նպատակներ ստեղծելիս պետք է հիշել, որ ավելի հեշտ է չափել աշակերտի հաջողությունը, երբ ունեք կոնկրետ նպատակներ.:

Դասի պլանի երկրորդ բաժինը այն նյութերի ցանկն է, որոնք անհրաժեշտ են դասը անցկացնելու և աշակերտի արդյունքները չափելու համար:

Դասի նյութերի ընդհանուր տեսակները ներառում են.

- Աշակերտների անհատական թերթիկներ
- Դասագրքեր
- Տեսողական միջոցներ
- Գնահատման ռուբրիկաներ
- Գործունեության փաթեթներ
- Համակարգիչներ/պլանշետներ

Դասի ընթացակարգը խորը բացատրություն է, թե ինչպես է ընթանալու դասը: Դասի ընթացակարգը, ըստ էության, քայլ առ քայլ հրահանգներ է, որոնք ձեզ ուղղորդում են ամեն ինչում՝ սկսած այն պահից, երբ աշակերտները մտնում են դասարան մինչև զանգը: Դասի ընթացակարգը գրելիս դուք պետք է ընտրեք գործունեության այն տեսակը, որը կօգնի աշակերտներին հասնել դասի նպատակներին:

Դա անելու համար կարող եք պատասխանել հարցերի ցանկին, ներառյալ.

- Ինչպե՞ս եք ներկայացնելու թեման:
- Ո՞րն է նյութը՝ ձեր աշակերտներին սովորեցնելու լավագույն միջոցը:
- Ի՞նչ իրական կյանքի սցենարներ են վերաբերում այս թեմային:
- Արդյո՞ք այս թեման հարմար է խմբային աշխատանքի համար:



## **Գլուխ երկրորդ: Ժամանակի կառավարման կարևորությունը դասի պլանի մշակման գործընթացում**

Օգտակար է ուսումնական գործունեությունը զուգակցել ժամանակի կառավարման հետ: Դա նաև հիանալի միջոց է պարզելու, թե արդյոք դասը իրատեսական է, հաշվի առնելով դասաժամի տևողությունը: Պետք է գնահատել, թե քանի բույս կծախսվի յուրաքանչյուր ուսումնական փուլի վրա և ներառել այդ տեղեկատվությունը նկարագրության մեջ: Այս գնահատականին մի քիչ լրացուցիչ ժամանակ ավելացնելը որոշակի ճկունություն կապահովի այն դեպքում, երբ աշակերտները հարցեր ունենան կամ լրացուցիչ օգնության կարիք ունենան:

Յուրաքանչյուր դասի ավարտին ուսուցիչները կարող են համեմատել իրենց գնահատականները յուրաքանչյուր գործունեության վրա ծախսված դասի իրական ժամանակի հետ՝ ապագայում ավելի ճշգրիտ նախապատրաստվելու համար:

Ո՞ր մեթոդներն են օգնում արդյունավետ կառավարել ժամանակը:

Գոյություն ունեն բազմաթիվ մեթոդներ անձնական կամ աշխատանքային ժամանակն արդյունավետ կազմակերպելու համար: Դիտարկենք ամենատարածված տարբերակները.

### **Էյզենհաուերի մատրիցա**

Օգնում է առաջնահերթություն տալ: Մեթոդը պարզ է. անհրաժեշտ է չորս բջիջներից բաղկացած աղյուսակ նկարել և դրանց միջև բաշխել առաջադրանքները՝ ըստ կարևորության և հրատապության: Առաջին բջիջը պարունակում է կարևոր և հրատապ խնդիրներ, որոնք պահանջում են ժամանակ և անձնական ներգրավվածություն: Երկրորդ բջիջը պարունակում է կարևոր, բայց ոչ հրատապ խնդիրներ, որոնք կարելի է լուծել հարմարավետ ձևով՝ առանց շտապելու և առանց մեծ ջանքերի: Երրորդ բջիջը հրատապ է, բայց անկարևոր: Այս տեսակի առաջադրանքը ռեսուրսներ է պահանջում, բայց օգուտները փոքր են: Ուստի ավելի լավ է դրանք չկարևորել քիչ ռեսուրսների դեպքում: Չորրորդ բջիջը անկարևոր և ոչ

հրատապ առաջադրանքներ են, որոնցից դուք կարող եք ամբողջությամբ հրաժարվել. պարզապես դրանք դուրս գրեք ցուցակից:

### **Երեք դեպքի մեթոդ**

Ոչ բոլորը կարող են միաժամանակ մի քանի տարբեր առաջադրանքներ կատարել: Իսկ բազմաֆունկցիոնալությունը միշտ չէ, որ ձեռնտու է: Հետևաբար, մենք առաջադրանքների ցանկից ընտրում ենք երեք ամենակարևորները և կենտրոնանում դրանց վրա: Սա կօգնի ձեզ չշեղվել մանրուքներից և կենտրոնանալուց:

## **Ակնկալվող խնդիրներ և լուծումներ**

Դասի ընթացքում խնդիրներ ակնկալելը նման է առջևի ճանապարհը ստուգելուն, որպեսզի համոզվեք: Ի՞նչը կարող է խանգարել ձեզ հասնել դասի նպատակին: Ի՞նչը կարող է սթրես առաջացնել ձեզ կամ ձեր աշակերտների համար: Այս հարցերի պատասխանների և որոշակի պլանավորման շնորհիվ դուք կարող եք վստահորեն պատասխանել դասի ժամանակ առաջացած խնդիրներին և խուսափել դասաժամի վատնումից: Դասի համար վարժություն պատրաստելիս կարող եք ինքներդ ձեզ հարցնել. Ինչպե՞ս պարզաբանել հրահանգները: Ի՞նչ գույգեր/խմբեր են անհրաժեշտ: Քերականության կամ բառապաշարի դասի համար կարող եք հարցնել. «Ի՞նչ սխալներ են սովորաբար անում աշակերտները այս թեմայի շրջանակներում: Ի՞նչն է դժվարացնում այս բառը արտասանելը:

### **Գնահատում, գնահատում և արտացոլում**

Գնահատման մեթոդը չափում է, թե արդյոք ձեր աշակերտները սովորել են դասը և հասել են ձեր դասի նպատակներին: Տասնյակ մեթոդներ կան չափելու աշակերտի ուսանողների ձևավորող գնահատականը: Ամենատարածված եղանակը ներառում է հետևյալ տարբերակները՝

- Վիկտորինաներ
- Գործնական աշխատանքներ
- Գրավոր առաջադրանքներ

- Խմբային ներկայացումներ

Բացի այդ, գնահատման մեթոդը կարող է լինել դասի հանձնարարություն կամ տնային առաջադրանք, որոնք ավարտում են հաջորդ դասից առաջ: Ձեր գնահատման մեթոդի ընտրությունը կարևոր է: Եթե նպատակն այն էր, որ ուսանողները ցուցադրեն հմտություն, կազմեք գնահատում՝ հաստատելու համար, որ նրանք կարող են կատարել այդ հմտությունը: Ի վերջո, այս գնահատման նպատակն է չափել, թե որքան լավ են սովորում աշակերտները դասի նյութը՝ հիմնվելով ձեր տեղեկատվության ներկայացման ձևի վրա: Այս չափումը կօգնի ձեզ ամփոփել յուրաքանչյուր դասի պլանը ըստ նպատակի:

Դասի պլանի արտացոլման հատվածը խրախուսում է ուսուցիչներին գրառումներ կատարել այն մասին, թե ինչպես բարելավել դասը այն ավարտելուց հետո: Դասը ավարտվելուց հետո ուսուցիչները կարող են մի քանի նշում անել թե՛ դասի ընթացքում իրենց դիտարկումների, թե՛ դասի վերաբերյալ սեփական մտքերի մասին: Այս բաղադրիչը շարունակական բարելավման, ուսուցման մեջ բացթողումների բացահայտման և ապագայում ավելի ուժեղ դասի պլան կառուցելու մասին է: Այս պահին ձեր դասը ունի հստակ նպատակներ, ուսուցման պլան և ուսանողների ուսումը գնահատելու միջոց: Բայց եթե դուք քննադատաբար չեք մտածում, դուք վատ ծառայություն եք մատուցում ձեր ապագա ուսանողներին: Ավարտելով ձեր դասի արտացոլումը, ինքներդ ձեզ հարցեր տվեք, այնպիսին, ինչպիսիք են.

- Կա՞ր մի հատված, որտեղ աշակերտները դժվարացան
- Արդյո՞ք աշակերտները առանց որևէ խնդրի ծանոթացել են տեղեկատվությանը:
- Արդյո՞ք աշակերտները ներգրավված և հետաքրքրված էին դասով:
- Արդյո՞ք նպատակները կատարվել են աշակերտների մեծ մասի (կամ բոլորի) համար

Ըստ էության, դուք պետք է նշեք ձեր դասի ցանկացած հատված, որը չի անցել այնպես, ինչպես սպասվում էր:

## Դասի պլանի մոդել

<b>Առարկա Դասարան</b>	<b>Անգլերեն 10</b>
<b>Դասի թեման</b>	Unit 2C Present Perfect since and For
<b>Դասի նպատակները</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մինչև դասի ավարտը աշակերտները պետք է իմանան դրա օգտագործումը</li> <li>2. Նրանք պետք է տարբերեն կատարյալ ներկայից անցյալը պարզից</li> </ol>
<b>Դասի նյութեր</b>	գիրք, գրատախտակ, պատճենահանման գրքեր, ազդանշանային բառաքարտեր
<b>Դասի ընթացակարգ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ներածություն Present Perfect</li> <li>2. Ներկա կատարյալ ժամանակի օգտագործումը</li> <li>3. Ազդանշանային բառերի ուսումնասիրություն</li> <li>4. Տարբերությունը Present Perfect-ի և Past Simple-ի</li> <li>5. Առաջադրանք՝ հիմնված Present Perfect ժամանակի վրա</li> </ol>
<b>Ժամանակի բաշխում</b>	<p>Փուլ 1-5 ըոպե</p> <p>Փուլ 2 – 10 ըոպե</p> <p>Փուլ 3-5 ըոպե</p> <p>Փուլ 4-5 ըոպե</p> <p>Փուլ 5 – 10 ըոպե</p> <p>Փուլ 6 – 10 ըոպե</p>
<b>Սպասվող խնդիրներ և լուծումներ</b>	<p>Խնդիր՝ Աշակերտները կարող են չհիշել ժամանակաձևերը:          Լուծում՝ Նրանց կտրվեն ձևաթղթեր՝ կաշտն պիտակների տեսքով:          Խնդիր՝ Աշակերտները կարող են շփոթել ներկա կատարյալը և պարզ անցյալը:          Լուծում՝ Նրանց կտրվեն ազդանշանային բառեր, որոնք բաղկացած են երկու ժամանակաձևերից:</p>
<b>Գնահատում</b>	Ուսանողներին կտրվի 5 նախադասություն և կառաջարկվի լրացնել փակագծերի բայերը ներկա կատարյալ ձևով:
<b>Գնահատում և արտացոլում</b>	Աշակերտներից շատերը կարողացան հեշտությամբ ձևավորել ներկա կատարյալ նախադասություններ, նրանցից քչերին անհրաժեշտ էր լրացուցիչ ուղղորդում:

## Եզրակացություն

Ամփոփելով հետազոտական աշխատանքը՝ կարելի է եզրակացնել, որ անհատականացված դասի պլան գրելը դասի ամենակարևոր մասն է: Անհատական դասի պլանը դպրոցներում կարևոր է մի քանի պատճառներով.

- **Անհատականացում:** Յուրաքանչյուր աշակերտ եզակի է սովորելու կարողություններով, ոճերով և կարիքներով: Անհատական դասի պլանը ուսուցիչներին թույլ է տալիս հարմարեցնել իրենց ուսուցումը յուրաքանչյուր աշակերտի հատուկ կարիքներին: Այս հարմարեցումը կարող է ներառել բովանդակության, ուսուցման մեթոդների և գնահատման ռազմավարությունների հարմարեցում, որպեսզի յուրաքանչյուր աշակերտ ունենա հաջողության հասնելու հնարավորություն:
- **Համապատասխանություն ուսուցման նպատակներին:** Դասի պլաններն օգնում են ապահովել, որ ուսուցանվող նյութը համապատասխանի դպրոցի ընդհանուր ուսուցման նպատակներին և ուսումնական ծրագրի չափանիշներին: Սա ապահովում է, որ աշակերտները ստանան լիարժեք կրթություն, որն ընդգրկում է բոլոր անհրաժեշտ թեմաներն ու հմտությունները:
- **Գնահատում:** Դասի պլանները ներառում են հստակ նպատակներ և գնահատման մեթոդներ՝ ուսուցիչներին հնարավորություն տալով ճշգրիտ գնահատել աշակերտի առաջընթացը: Ունենալով պլան՝ ուսուցիչները կարող են չափել, թե արդյոք ուսուցման նպատակները կատարվել են:
- **Ժամանակի կառավարում:** Դասի պլաններն օգնում են ուսուցիչներին արդյունավետ կառավարել իրենց ժամանակը: Նրանք ուրվագծում են գործողությունների հաջորդականությունը և յուրաքանչյուրին ժամանակ հատկացնում՝ ապահովելով, որ բոլոր կարևոր թեմաները լուսաբանվեն հասանելի դասաժամի շրջանակներում:
- **Հաշվետվություն:** Դասի պլանները ներկայացնում են մատյան, թե ինչ է ուսուցանվել և ինչպես է այն ուսուցանվել: Սա կարող է արժեքավոր լինել ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ դպրոցի ուսուցչական կազմի համար՝ հաշվետվողականություն ապահովելու և առաջընթացին հետևելու հարցում:

- **Մասնագիտական զարգացում.** Դասի պլանավորումը կարևոր հմտություն է ուսուցիչների համար, և այն նպաստում է նրանց մասնագիտական զարգացմանը: Անհատական դասի պլանների ստեղծումը խրախուսում է ուսուցիչներին անդրադառնալ իրենց ուսուցման ռազմավարություններին և շարունակաբար կատարելագործել իրենց ուսուցման մեթոդները:
- **Ադապտացիա.** Երբեմն նույնիսկ ամենալավ կազմված պլանները ճշգրտման կարիք ունեն: Անհատական դասի պլան ունենալը ուսուցիչներին թույլ է տալիս ճկուն լինել և իրական ժամանակում հարմարեցումներ կատարել՝ հիմնվելով աշակերտի կարիքների և դասարանի անսպասելի իրավիճակների վրա: Ուսուցիչները կարող են ներառել ուսուցման տարբեր մեթոդներ, գործողություններ և ռեսուրսներ՝ ուսանողներին հետաքրքրություն և մոտիվացիա պահելու համար, ինչը կարող է հանգեցնել ավելի լավ ուսուցման արդյունքների:
- **Հաղորդակցություն:** Դասի պլանները ծառայում են որպես հաղորդակցման արժեքավոր գործիք: Դրանք կարող են կիսվել այլ մանկավարժների, օժանդակ անձնակազմի և փոխարինող ուսուցիչների հետ՝ ապահովելու ուսուցման և ուսուցման շարունակականությունը, սովորական ուսուցիչը բացակայում է:

## Օգտագործված գրականության ցանկ

1. Callum Robertson and Richard Acklam “Action plan for Teachers” a guide to teaching English , British Broadcasting Corporation 2000
2. Mary Gorman and Kristeen Donaghy “Planning Lessons and Courses” British Council 2019

## Համացանցային կայքեր`

1. What Is a Lesson Plan and How Do You Make One?  
<https://www.aeseducation.com/blog/what-is-a-lesson-plan>
2. Тайм-менеджмент – искусство управления временем  
<https://nadpo.ru/academy/blog/taym-menedzhment-iskusstvo-upravleniya-vremenem/>
3. 3 Reasons Why it is Important to Plan Lessons  
<https://www.eln.co.uk/blog/3-reasons-why-it-is-important-to-plan-lessons>
4. Учебная программа и инструкции PowerSchool  
<https://www.powerschool.com/classroom/curriculum-and-instruction/>
5. Planning an individual lesson or a sequence of lessons  
<https://www.cambridge.org/core/books/abs/tkt-course-modules-1-2-and-3/planning-an-individual-lesson-or-a-sequence-of-lessons/7A0EF9F17CC25A8B67700FC9A94F43FD>