



ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի
Վաղարշապատի Խ. Աբովյանի անվան №4
հիմնական դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Լ. Մանասյան

Բնագիտական մեթոդափափորման կազմ

	Առարկայական մեթոդափափորման անդամներ	Ե՞րբ և ո՞ր բուհն է ավարտել	Ստաժ
1	Մանասյան Լուսինե Ալբերտի	Երևանի պետական համալսարան /1994թվ./	28
2	Մկրտչյան Անի Հարությունի	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /1985 թվ./	37
3	Մկրտչյան Կարինե Խաչիկի	Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան /1984թվ./	42
4	Խալաթյան Ալվինա Արայիկի	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /2016թվ./	7
5	Սարգսյան Գոհար Աշոտի	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /2016թվ./	9
6	Վարդանյան Գայանե Արշալույսի	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /1997թվ./	11
7	Մկրտչյան Սուսաննա Համլետի	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /1982թվ./	42
8	Ֆահրադյան Հասմիկ Գևորգի	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /2007թվ./	6
9	Գասպարյան Հովհաննես	Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան /1994թվ./	26
10	Զաքարյան Ռուզաննա Կարապետի	Երևանի պետական համալսարան/2000թվ./	6

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների Ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 Հունիս</p> <p>Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդիավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 1-2 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 2 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	1. <<Էլեկտրական հոսանքի ազդեցությունները>> 2. <<Ջերմափոխանակության տեսակները>> 3. <<Աշխատանք և հզորություն>>	Հոկտեմբեր Ապրիլ Հունվար

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, Անդամներ	
2	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2023, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու Ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. Անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. Անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. Անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. Անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՄՍ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման Անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման Անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման Անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման Անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման Անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Քիմիայի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդախորհրդարան նախագահ	
2	Կենսաբանության դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդախորհրդարան նախագահ	
3	Բնագիտության դասավանդման դրվածքը 5-6-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդախորհրդարան նախագահ	
4	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Մայիս	Մեթոդախորհրդարան նախագահ և անդամներ	
5	Smart ծրագրով դասավանդման փորձի ուսումնասիրում և տարածում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարան նախագահ և անդամներ	
6	Ֆիզիկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 7-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդախորհրդարան նախագահ	
7	Աշխարհագրություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 7-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդախորհրդարան նախագահ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, գործնական և հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների քանակի, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
4	Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում: Մեթոդական դիդակտիկ պարագաների, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Նոյեմբեր	Խալաթյան Ալվինա	1		
Մարտ	Մարգարյան Գոհար	2		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
4	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելյալված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
5	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կարհնետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Հարցարանների կազմում մեթոդախաղարման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

Բնագիտական մեթոդական մասնախմբի նոր ուստարվա գլխավոր խնդիրները

1. Կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ՝ որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել բնագիտական առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
2. Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:
3. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
4. Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:
5. Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
6. Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ՝ lib.amedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը: Գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման և բաց դասերի միջոցով:
7. Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները: