

Շիրակի մարզի Գյումրու «Օյունջյան» միջնակարգ դպրոց-վարժարան ՊՈԱԿ

**2023-2024 ուստարի**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի  
ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի  
աշխատանքային տարեկան պլան**

Տնօրեն՝  Բ. Անդրիասյան

Ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Գևորգյան



Շիրակի մարզի Գյումրու «Օյունջյան» միջնակարգ դպրոց-վարժարան ՊՈԱԿ

**2023-2024 ուստարի**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի  
ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի  
աշխատանքային տարեկան պլան**

Տնօրեն՝  Հ. Անդրիասյան

Ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ՝

Գ. Գասպարյան



**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵԺԻՄ, ԺԱՄԱՏԱԽՏԱԿ  
ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ**

Գյումրու «Օյունջյան» միջնակարգ դպրոց-վարժարանը 2023-2024 ուսումնական տարում ունի 32 դասարան, որից 16-ը՝ կրտսեր դպրոցում, 16-ը՝ միջին: 2023-2024 ուստարվա պարապունքները սկսվում են համաձայն օրինակելի ուսումնական պլանների 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին եւ ավարտվում 2024թ. մայիսի 24-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ առաջին, 32՝ երկրորդ և 34՝ երրորդից իններորդ դասարանների համար: Դպրոցն աշխատում է 5-օրյա ուսումնական շաբաթով:

Ուսումնական պարապունքների ընթացքում 3-9-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023 թվականի հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023 թվականի դեկտեմբերի 25-ից 2024 թվականի հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024 թվականի մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ: Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023 թվականի հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023 թվականի դեկտեմբերի 25-ից 2024 թվականի հունվարի 21-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2024 թվականի մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ: Երկրորդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023 թվականի հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023 թվականի դեկտեմբերի 25-ից 2024 թվականի հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024 թվականի մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

Դպրոցն աշխատում հետևյալ ժամատախտակով.

Առաջին հերթ

1.  $9^{00}-9^{45}$
2.  $9^{50}-10^{35}$
3.  $10^{40}-11^{25}$
4.  $11^{35}-12^{20}$
5.  $12^{25}-13^{10}$
6.  $13^{15}-14^{00}$

7.  $14^{05}-14^{50}$

Միջին հերթ

1.  $12^{20}-13^{05}$
2.  $13^{10}-13^{55}$
3.  $14^{00}-14^{45}$
4.  $14^{50}-15^{35}$
5.  $15^{40}-16^{25}$

## Դպրոցում գործում են հետևյալ մասնախմբերը՝

- Մայրենի և օտար լեզուներ - Ն. Հայրապետյան
- Տարրական դասարաններ - Ս. Ադոյան
- Պատմություն - Ա. Պետրոսյան
- Բնագիտամաթեմատիկական - Ս. Մանուկյան

## 2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանանակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանանակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագրելում

	Վերահսկողության ենթակա հարցեր	Վերահսկողության նպատակը	Վերահսկողության օբյեկտ	Վերահսկողության մեթոդ
--	-------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

## ՕԳՈՍՏՈՍ

1.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Աշակերտների փաստաթղթեր	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
2.	Դասացուցակի կազմում	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին և կանոններին	Բոլոր դասարանների դասացուցակների կազմում	Դասացուցակի վերլուծություն
3.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին առարկայական ծրագրերին և չափորոշիչներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Տեղեկատուներ, մեթոդական նամակներ, կից գրություններ, ուղեցույցներ	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն

4.	ՀՊԶ-ի փոփոխությունների հետ կապված առարկայական ծրագրերի և մեթոդական ձեռնարկների ապահովում (2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարանների համար):			
5.	Մանկավարժական անձնակազմի որակավորման բարձրացում	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցուցակի հստակեցում	Մասնագիտական վերապատրաստման մակարդակ	Հարցազրույց մանկավարժների հետ
6.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:	Մեթոդափավորման կանոնադրության պահպանում	Մեթոդափավորներ	
7.	2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն		
8.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմա+կերպում		Ձևաթղթերի նախապատրաստում

## ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

1.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Դատելիների կողմից աշակերտների անձնական գործերի կազմման	Բոլոր դասարանների աշակերտների անձնական գործեր	Անձնական գործերի և գրանցամատյանների ստուգում
----	---	--	---	--



		ճշգրտության ստուգում, որակի գնահատում, ուսումնական տարվա սկզբին գործերի լրացում		
2.	Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում ըստ առարկայացանկի ու շաբաթական ժամաքանակի, դասղեկներին և ուսուցիչներին ծանոթացում գործածման կարգին, անվանացանկի կազմում, ճշգրտում	Մատենավարության կարգի պահպանում	Առարկայական թեմատիկ պլաններ, օնլայն դասամատյան	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում
3.	Պարզաբանել և հետևել նոր տիպի առարկայական թեմատիկ պլանների կազմմանը, դրանց էլեկտրոնային դասամատյաններում տեղադրմանը:	Առարկայական թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային դասամատյանների տեղադրման ճշգրտություն	Առարկայական թեմատիկ պլաններ	Թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում
4.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում, քննարկում և հետագա աշխատանքների համակարգում,	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում		

	ամենամյա նիստերի գումարում:			
5.	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում, ժամանակացույցի կազմում			
6.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հաստատում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Մանկավարժների որակավորման մակարդակ	Հարցազրույց
7.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում		

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում	Ստուգողական աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	Բոլոր դասարաններ	Բոլոր առարկաներից ստուգողական տետրերի վերահսկողություն
2.	Երկարօրյա ուսուցման խմբերի ձևավորում	Ուշադրության կենտրոնում պահել թույլ առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Բոլոր դասարաններ	

3.	Հետևել ուսուցիչների կողմից emis.am կայքում էլեկտրոնային դասամատյանների պարբերաբար լրացմանը		Էլեկտրոնային մատյան	
4.	Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Սկսնակ մասնագետներին տրվող մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում, ինչպես նաև դասապրոցեսում կիրառվող մեթոդների և հմտությունների շտկում:	Երիտասարդ մասնագետներ	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
5.	Օգնել և խրախուսել կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը			
6.	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում ըստ մեթոդիավորման պլանի	Առարկայական շաբաթվա ազդեցությունը աշակերտների հետաքրքրությունների զարգացման վրա ուսումնասիրվող առարկայի նկատմամբ, նրանց կրթական մակարդակի բարձրացում, ինքնուրույնության ձեռքբերման և աշակերտների ստեղծագործականության զարգացման խթանում	Մեթոդիավորման աշխատանք	Դասալսումներ և մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումներին

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Աշակերտների հետ անհատական աշխատանք	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, հարցազրույց
2.	Գնահատման վերահսկողություն նոր չափորոշիչներին համապատասխան			
3.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում		
4.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուսուցիչների աշխատանք ինքնակրթության ուղղությամբ	Դասալսումներ, զրույցներ
5.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով			

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.	Պետական չափորոշիչներին և պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում /թելադրություն, ստուգողական գրավորներ, լաբորատոր աշխատանքներ և այլն/, թեմատիկ պլանների և էլ. մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկողություն	Էլեկտրոնային մատյան	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
2.	Առաջին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, առաջին կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն	Բոլոր դասարանների աշակերտներ	Թեստային առաջադրանքներ, թելադրություններ, ստուգողական աշխատանքներ
3.	Անցկացվող դասերի ուսումնական պլանին համապատասխանության ստուգում	Առարկայական ուսումնական պլանների ստուգում	Էլեկտրոնային մատյաններ	Դասամատյանների ստուգում
4.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ		

5.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում		
6.	Տնօրենության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում՝ ըստ նախապես կազմած ժամանակացույցի			

## ՀՈՒՆՎԱՐ

1.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները՝ ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն		
----	---	---	--	--

2.	Ստուգողական տետրերի վարման վերահսկողություն	Ստուգողական տետրերի վարման միասնականության պահպանում	Ստուգողական տետրեր	Ստուգողական աշխատանքների տետրերի ստուգում
3.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Դպրոցական գրադարանի աշխատանքային պլան	Գրադարանավարի հետ զրույց, նրա փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
4.	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Քննությունների մասնակիցների ցանկ	

## ՓԵՏՐՎԱՐ

1.	Դասապլանների ստուգում	Մանկավարժի դասի պլանի կազմման կարողության վերլուծություն	Դասի պլաններ	Դասի պլաններ
2.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում		
3.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում		
4.	Էլեկտրոնային դասամատյանների	Մատենավարության	Օնլայն դասամատյաններ	Օնլայն դասամատյանների

	գործածության ամենօրյա ստուգումներ	միասնական կարգի վերահսկողություն		ստուգում
5.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	Քննական դասարանների աշակերտներ	Ստուգողական աշխատանքների, հաճախելիության վերլուծություն
6.	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում	Առարկայական շաբաթվա ազդեցության վերլուծություն աշակերտների հետաքրքրվածության, ինքնուրույնության և ստեղծագործականության զարգացման ուղղությամբ	Աշխատանքային պլանի ուսումնասիրություն	Դասալսումներ և մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումներին

## ՄԱՐՏ

1.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, քարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում		
2.	Աշակերտների գիտելիքների և հմտությունների ամրապնդում			
3.	Գնահատման վերահսկողություն			



	նոր չափորոշիչներին համապատասխան			
4.	Համակարգել և կազմակերպել ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ուսումնական գործընթացը			
5.	Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	Մասնակցություն մրցույթներին և միջոցառումներին	Հարցազրույց, մշտադիտարկում

## ԱՊՐԻԼ

1.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում		
2.	Աշակերտների ավարտական քնություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Քննական դասարանների աշակերտների	Քննական դասարանների աշակերտներ	Դիագնոստիկ աշխատանքների վերլուծություն, դասերի

		պատրաստվածության մակարդակի գնահատում		հաճախելիություն
3.	Ուսուցիչների կազմակերպչական և մեթոդական կարիքների վերհանում	Դպրոցում մեթոդական աշխատանքների գծով ուսուցիչների գոհունակության աստիճանի վերլուծություն, դասավանդող ուսուցիչների մեթոդական կարիքների ուսումնասիրություն	Ուսուցիչների մեթոդական կարիքներ	Հարցում- ուսումնասիրություն
4.	Ծնողական ժողովների ժամանակ հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական հարցերին առնչվող համապատասխան թեմաներով			

## ՄԱՅԻՍ

1.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում		
----	---	--	--	--

2.	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում		
3.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում		
4.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների , հերթապահների ու բուժքրոջ նախնական ցանկի կազմում:			
5.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում		
6.	Մանկավարժների կատարողականի	Ուսուցիչների կողմից	Էլեկտրոնային	Էլեկտրոնային

	հաշվետվությունների ներկայացում	կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան	դասամատյաններ	դասամատյանների ստուգում
--	--------------------------------	---	---------------	-------------------------

## ՀՈՒՆԻՍ

1.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Անձնական գործեր	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում
2.	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն	Աշակերտների ուսուցման մակարդակի վերլուծություն	Վերլուծության վերջնական արդյունքները	Արձանագրությունների վերլուծություն
3.	Շրջանավարտների վկայականների լրացման վերահսկողություն	Վկայականների լրացում՝ ըստ սահմանված կարգի և ժամկետների	Վկայականներ	Վկայականների տրման մատյան
4.	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում		

5.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն		
6.	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն	Աշակերտների ուսուցման մակարդակի վերլուծություն	Վերլուծության վերջնական արդյունքները	Արձանագրությունների վերլուծություն
7.	Շրջանավարտների վկայականների լրացման վերահսկողություն	Վկայականների լրացում՝ ըստ սահմանված կարգի և ժամկետների	Վկայականներ	Վկայականների տրման մատյան