

8- րդ դասարան  
 Ինֆորմատիկա  
 Շաբաթական 1 ժամ  
 Տարեկան 34 ժամ

	Ժամ	Կետ	Էլեկտրոնային աղյուսակներ	Էջ
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները էլեկտրոնային աղյուսակների վերաբերյալ:</li> <li>• Խորացնել գիտելիքները բջիջների հասցեների վերաբերյալ:</li> <li>• Ջարգացնել պատկերացումները մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակների և դրանց հիման վրա գրաֆիկների կառուցման մասին:</li> <li>• Իմանալ գրաֆիկների տարբեր տեսակների մասին:</li> </ul>	
1	1	§1.1	<u>EXCEL էլեկտրոնային աղյուսակ</u>	4-6
2	1	§1.2	<u>Բջիջների հասցեավորման սկզբունքը</u>	6-9
3	1	§1.3	<u>Տվյալների ներկայացումը դիագրամների տեսքով</u>	12-15
4	1	§1.4	<u>Աշխատանք դիագրամի և դրա տարրի հետ</u>	16-19
5	1	§1.5	<u>Մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ:Ֆունկցիաների գրաֆիկների կառուցում</u>	22-23
6	1		Գործնական աշխատանք 1	
			Համակարգչային հեռահաղորդակցատեխնոլոգիաներ	

	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ թե ինչ նպատակների է ծառայում էլեկտրոնային փոստը:</li> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները համակարգչային վիրուսների կողմից հասցվող հնարավոր վնասների մասին:</li> <li>• Ջարգացնել պատկերացումները անվտանգության և էթիկայի կանոնների մասին՝ հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս:</li> </ul>	
7	1	§2.1	<u>Էլեկտրոնային փոստ: Էլեկտրոնային հասցե</u>	29-32
8	1	§2.2	<u>Էլեկտրոնային հաղորդագրության առարքում և ստացում</u>	32-36
9	1	§2.3	<u>Համակարգչային վիրուսներ և հակավիրուսային ծրագրեր</u>	39-41
10	1	§2.4	<u>Էլեկտրոնային փոստին առնչվելու անվտանգությունը և էթիկան</u>	42-43
11	1		Թեմատիկ աշխատանք 1	
			<b>Գրաֆիկական խմբագիր</b>	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերի, դրանց հիմնական հնարավորությունների՝ գործիքներ, պրիմիտիվներ, շաբլոնների մասին:</li> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական սարքավորումների, դրանց նշանակության,</li> </ul>	

			<p>գրաֆիկական հնարավորությունների և թվային բնութագրերի մասին:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ջարգացնել պատկերացումները գրաֆիկական պատկերների ստեղծման մասին վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերում:</li> </ul>	
12	1	§3.1	<u>Գրաֆիկական ինֆորմացիայի ներմուծման և արտածման սարքեր</u>	44-47
13	1	§3.2	<u>Corel Draw վեկտորական գրաֆիկական խմբագրիչ</u>	47-54
14	1	§3.3	<u>Նկարչության հիմնական գործիքներ</u>	56-59
	1	§3.4	<u>Օբյեկտների ներկումը</u>	62-65
15	1		Գործնական աշխատանք 2	
2-րդ կիսամյակ				
1	1	§3.5	<u>Աշխատանք օբյեկտների հետ</u>	66-70
2	1	§3.6 §3.7	<u>Աշխատանք կորերի հետ</u> <u>Գրաֆիկական ֆայլերի պահպանման ձևաչափեր</u>	73-83
Համակարգչային գրագիտություն (2 ժամ)				
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ջարգացնել համակարգչային տեղեկատվությունը ընտրելու, պատճենելու, տեղափոխելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտությունները:</li> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները տրված չափանիշներով տեղեկատվություն որոնելիս՝ փաստաթղթի տեսակի, անվանման, ծավալի, պարունակության, ստեղծման կամ վերջին խմբագրման ժամկետի մասին:</li> <li>• Խորացնել սովորողների գիտելիքները՝ ոչ լրիվ տվյալների հիման վրա և մի քանի չափանիշներով տեղեկատվություն որոնելիս:</li> </ul>		

	Վերջնար- դյունքները	Սովորողը պետք է կարողանա <ul style="list-style-type: none"> <li>• Փնտրել տեղեկատվությունը համակարգչում տարբեր չափանիշներով, օգտագործելով փնտրման գործիքները:</li> <li>• Միավորել պայմանները տրամաբանական գործողություններով:</li> <li>• Կատարել գործողություններ մեկ կամ մի քանի ծրագրային միավորների կամ փաթեթների հետ:</li> </ul>		
3	1	§4.1 §4.2	<u>Գործողություններ ֆայլային օբյեկտների հետ:</u>  <u>Օբյեկտների որոնումը:</u>	85-95
			Մոդելավորում	
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ձևավորել պատկերացումներ օբյեկտի և դրա մոդելի մասին:</li> <li>• Ձևավորել պատկերացում այն մասին, թե մոդելն ինչպես է համապատասխանում օբյեկտին:</li> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները մոդելների նշանակությունության և նպատակների մասին:</li> <li>• Ծանոթացնել մոդելների տեսակներին և խմբերին՝ նյութական, երևակայական, տեղեկատվական:</li> <li>• Ձևավորել գիտելիքներ տեքստային աղբյուրների ստեղծման պլանավորման, ֆիզիկական փորձի պլանավորման մասին:</li> <li>• Համեմատել պլանավորման և մոդելավորման նմանությունը և տարբերությունները:</li> </ul>		
4	1	§5.1	<u>Օբյեկտ և մոդել</u>	97-100
5	1	§5.2	<u>Մոդելների տեսակները</u>	101-105
6	25	§5.3	<u>Մոդելների դասակարգումն ըստ կառուցման և նպատակի</u>	106-107
			Տեքստային խմբագրիչներ	
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ընդլայնել տեքստի համակարգչային հիմնական խմբագրերի մասին պատկերացումները:</li> <li>• Ձևավորել պատկերացումներ տեքստային փաստաթղթերի ֆորմատների մասին:</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ձևավորել հմտություններ թղթի ընտրության և թղթի վրա տեքստի բաշխման վերաբերյալ:</li> <li>• Չարգացնել լուսանցքների, դրանց ընտրության, թվային արժեքների, չափման միավորների կիրառման և խմբագրման հմտությունը:</li> <li>• Ձևավորել գիտելիքներ տեքստային փաստաթղթերի շարժումների՝ բլանկ, նամակ, դիմում, հաշվետվություն, այցեքարտ, ընտրության, խմբագրման և որպես շարժում կամ փաստաթուղթ պահպանման վերաբերյալ:</li> <li>• Ձևավորել երկլեզու տեքստային փաստաթղթերի ստեղծման և պահպանման կարողություններ:</li> </ul>	
7	1	§6.1 §6.2	<u>Էջի ձևաչափի սահմանումը :Էջի ֆոնի ձևավորում</u>	108-117
8	1	§6.3	<u>Տեքստային փաստաթղթի շարժումներ</u>	118-121
9	1		Գործնական աշխատանք 1	
10	1		Թեմատիկ աշխատանք 1	
			Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ձևավորել գիտելիքներ տեղեկատվության այլագրման վերաբերյալ՝ այլագրումը համարելով որպես տեղեկատվության պահմանման, փոխանցման և ներկայացման միջոց:</li> <li>• Չարգացնել նշանները որպես ծածկագրման միավորներ ընկալելու մասին պատկերացումները:</li> <li>• Չարգացնել այբուբենը որպես լեզվի այլագրման միջոց, գաղտնագրեր ներկայացնելու կարողությունները:</li> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները համակարգչում տեղեկատվության այլագրման վերաբերյալ:</li> </ul>	
12	1	§7.1 §7.2	<u>Նշաններ: Նշանային համակարգեր Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում</u>	126-133
			Տվյալների հենքեր	

	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ համակարգչային տվյալների հենքի, դրա աշխատանքի սկզբունքների վերաբերյալ:</li> <li>• Ձևավորել պատկերացումներ տվյալների հենքի կառուցվածքային մասերի՝ աղյուսակներ, հարցումներ, ձևեր, հաշվետվություններ, էջեր, մակրոսներ, մոդուլներ, դրանց նշանակությանը և աշխատանքի սկզբունքների մասին:</li> <li>• Իմանալ աղյուսակների, դրանց բաղադրիչների՝ դաշտեր և գրանցումներ, դաշտերի տեսակների մասին:</li> <li>• Ձևավորել գիտելիքներ, թե ինչպես են կառուցում և լրացնում աղյուսակները:</li> <li>• Ընդլայնել պատկերացումները աղյուսակային տվյալների ձևավորման և խմբագրման վերաբերյալ:</li> <li>• Չարգացնել գիտելիքները գրանցումների որոնման, դաշտերի խմբագրման վերաբերյալ:</li> </ul>		
13	2	§8.1	<u>Տվյալների հենքեր</u>	134-139
		§8.2	<u>Տվյալների պարզագույն հենքի կառուցվածքը</u>	
14	1	§8.3	<u>Հենքային տվյալների դեկլարման համակարգեր</u>	139-143
15	1	§8.4	<u>Աղյուսակների ստեղծում և խմբագրում</u>	143-148
16	1	§8.5	<u>Աշխատանք աղյուսակի դաշտերի և գրառումների հետ</u>	150-152
17	1	§8.6	<u>Աղյուսակում ինֆորմացիայի որոնումն ու փոխարինումը</u>	154-156