

Հաստատում էմ
Տնօրեն *Է. Ա. Ա. Ա.* Մ. Ղարիբյան
«30» օգոստոսի 2023թ.



«ՀՀ Արարատի մարզի Հայանիստի
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2023-2024 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԱՆԺԵԼԱ ԲԱՂԴԱՍՍԱՐՅԱՆ

Յ/ Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<p>Ընդունելության կազմակերպում</p> <p><u>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</u></p> <p>կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում</p> <p><u>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</u></p> <p>կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

3.	<p>Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին</p>	<p><u>«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան</u></p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
4.	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունները՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով</p>	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
5.	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
6.	<p>Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, տնային ուսուցման կազմակերպում /4-րդ և 7-րդ դաս./</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոնների և նորմերին»</u> համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
7.	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում</p>	<p>Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ

8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
9.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <u>ուսումնական պլանների</u> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
10.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
11.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
12.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ

13.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Տևողական, տևողական, տեղակալ, Մ/Մ
14.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ)</u> համաձայն	Սեպտեմբեր	Տևողական, տևողական, տեղակալ, Մ/Մ, ուսուցչի օգնական
15.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	Տևողական, տևողական, տեղակալ
16.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	Տևողական, տևողական, տեղակալ
17.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույնների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Տևողական, տևողական, տեղակալ
18.	Կատարել Նախապատրաստական աշխատանքներ <Մեղու>> հայերենի մրցույթի հետ /3-9-րդ դասարաններ	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել մասնակիցների հետ	Սեպտեմբեր	Տևողական, տևողական, տեղակալ, Մ/Մ

19.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ», «Աշխարհագրություն», «Ֆիզիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
20.	Երկարօրյա խմբերի աշխատանքների կազմակերպում և բաշխում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ երկարօրյա խմբերի պարապմունքներ	Հոկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, ուսուցիչ	
21.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ	
22.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ համապատասխան (ՆԴԿ)	«Հայոց լեզու», «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ	
23.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
24.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ	

25.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունը դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	Տևողություն, տևողությունի տեղակալ, Մ/Մ	
26.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	Տևողություն, տևողությունի տեղակալ, Մ/Մ	
27.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	Տևողություն, տևողությունի տեղակալ, Մ/Մ	
28.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	Տևողություն, տևողությունի տեղակալ	
29.	Հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողների հետ կապի հաստատում ծանուցումների միջոցով	Հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողներին բացակայությունների մասին տեղեկացում:	Նոյեմբեր	Տևողություն, տևողությունի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	

30.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Նոյեմբեր	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Ա/Ա	
31.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Ա/Ա	
32.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Ա/Ա	
33.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունը դասալսույնների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	Տևողական, տևողական ի տեղակալ	
34.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Ա/Ա	

35.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
36.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
37.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տնօրենության կողմից անցկացվող գրավորներ՝ 2-րդ դաս.- մայրենի, մաթեմ, 4-րդ դաս, -մայրենի, մաթեմ, 5-րդ դաս.- մայրենի, մաթեմ, 7-րդ դասարան հայոց լեզու, հանրահաշիվ, 9-րդ դաս.- Հայոց լեզու, հանրահաշից, հայոց պատմ., ռուսաց լեզու, կենսաբ., ֆիզկուլտ/տորմատիվների հանձնում/, 12-րդ դաս.- հայոց լեզու, հանրահաշիվ, հայոց պատմություն, ֆիզկուլտ/տորմատիվների հանձնում/,	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
38.	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների վերլուծություն, քննարկում	Առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, դասավանդող ուսուցիչ	

39.	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների իրագեցում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների գրաֆիկի կազմում, նախապատրաստական աշխատանքներ աշակերտների հետ:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, դասավանդող ուսուցիչ
40.	Նոր չափորոշիչներով դասավանդվող դասարաններում դասալսումների հսկողություն	ուսումնական առարկայի ուսուցման նոր ձևերի ուսումնասիրություն և անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,
41.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
42.	Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, լաբորանտի, գրադարանավարի, զինղեկի, հոգեբանի ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
43.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական

44.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Դեկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ, ուսուցչի օգնական, ԴԱԿ
45.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրագրելում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (գեկուցող՝ տևօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ, դասավանդող ուսուցիչ
46.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ
47.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ
48.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ

49.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
50.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
51.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
52.	12-րդ դասարանների պետական,ավարտական քննությունների կազմակերպում	Պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպում	Դեկտեմբեր-հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
53.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, նախագծային աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, դասավանդող ուսուցիչ	
54.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</u>	Հունվար		

55.	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում, ինչպես նաև միասնական քննությունների մասնակիցների ուղորդում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար	Տևողություն, տևողություն ի տեղակալ
56.	<u>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</u>	Ճարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	Տևողություն, տևողություն ի տեղակալ, Մ/Մ
57.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տևողություն, տևողություն ի տեղակալ, Մ/Մ
58.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	
59.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	Տևողություն, տևողություն ի տեղակալ, Մ/Մ

60.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
61.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <u>ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</u>	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, ուսուցչի օգնական	
62.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
63.	Թումանյանական օրեր, նվիրված Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան/1-12-րդ դասարան/, ընթերցանության ստուգում	Գործընթացի կազմակերպում	Փետրվար	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, գրադարանավար, դասավարդ, դասղեկներ	

64.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ «Կենգուրու» մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ/3-9-րդ դասարաններ/	Գործընթացի կազմակերպում մասնակիցների հետ:	փետրվար	Տևողություն, տևողություն, տեղակայում, Մ/Մ, առարկայական ուսուցիչներ
65.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	Տևողություն, տևողություն, տեղակայում, Մ/Մ
66.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	Տևողություն, տևողություն, տեղակայում, Մ/Մ
67.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	Տևողություն, տևողություն, տեղակայում, Մ/Մ
68.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	Տևողություն, տևողություն, տեղակայում, Մ/Մ
69.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	Տևողություն, տևողություն, տեղակայում, ՂԱԿ, ՄԿԱ, հոգեբան

70.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Մ/Մ
71.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	Տևողական, տևողական ի տեղակալ,
72.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Մ/Մ
73.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունը դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Մ/Մ
74.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Սովորողների համար ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Մարտ	Տևողական, տևողական ի տեղակալ, Մ/Մ

75.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Մարտ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,	
76.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մարտ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
77.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
78.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական <u>ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան</u>	Մարտ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ	

79.	<p><u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	Մարտ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, ԴԱԿ	
80.	<p><u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն</p>	Մարտ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, ԴԱԿ	
81.	<p><u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</u></p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, դասավանդող ուսուցիչ	

82.	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p><u>Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</u></p>	<p>Մարտ</p>	<p>Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ</p>	
83.	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ</p>	
84.	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	<p>Մարտ Ապրիլ</p>	<p>Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ</p>	
85.	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողությունը դասալսումների միջոցով</p>	<p><u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում</u>՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ, ուսուցիչներ</p>	

86.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության հսկողություն և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Մարտ	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական, հոգեբան
87.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ
88.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, Մ/Մ
89.	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	Տևօրեն, տևօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, ԴԱԿ

90.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
91.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսուսման միջոցով	<u>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսուսման</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
92.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
93.	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, մարզային և հանրապետական փուլերի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
94.	120-200 և 200-ից ավել ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առաջադիմության, վարքի և լրացուցիչ քննությունների կազմակերպման քննարկում	Գործընթացի կազմակերպում	Մայիս	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, առարկայական ուսուցիչներ

95.	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	Թեստերի պատրաստում	Մայիս	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, առարկայական ուսուցիչներ
96.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
97.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</u>	Մայիս	Տևօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ

98.	<p>Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)</p>	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
99.	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Լերդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
100	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ
101	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն</p>	<p>https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</p>	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

102	<p><u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
103	<p>Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում</p>	<p>Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում</p>	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ	
104	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան, նախագծային աշխատանքների կատարման ամփոփում</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում</p>	Հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ, Ն/ԳՑ. աշխ. կազմ. ուսուցիչներ	
105	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)</p>		Հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
106	<p>Ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>		Հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	

107	Կատարել նախնական դասաբաշխում 2024-2025 ուստարվա համար	Չուլիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
108	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և երկու առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին:	Չուլիս- օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասվար, դասղեկ ներ