



Հաստատված է՝ 31.08.2023թ.  
Գամառի N5 հիմնական դպրոցի տնօրեն՝  
/Է.Ռ. Վարդանյան/

Երաշխավորված է՝ 30.08.2023 թ.  
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝  
/Մ. Ս. Սեդրակյան/

**Հոսման հիտար**  
**մեթոդ միավորի տարեկան**  
**աշխատանքային պլան**

Մեթոդ միավորի ղեկավար՝ Հռիփսիմե Մովսիսյան

Հերթակա ն համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքն երի ամփոփ
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում.</li> <li>2. Նախորդ ուստարվա ընթացքում մեթոդ միավորի գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները</li> <li>3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</li> <li>4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում</li> <li>5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում</li> <li>6. Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի նախնական բաշխում</li> <li>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը</li> <li>8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</li> </ol>	Օգոստոս 31	<p>Մ/մ ղեկավար՝ Մովսիսյան Հ.</p> <p>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Մ. Սեդրակյան</p> <p>Մ/մ ղեկավար, ՝ Հ. Մովսիսյան</p>	

	<p>9. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն</p> <p>10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</p> <p>11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</p> <p>12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>13. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորի ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման մեթոդների ընտրության մասին</p> <p>15. Ուսումնական նախագծերի հավանություն տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը</p>			
2.	<p>1. Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում</p> <p>2. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում:</p> <p>3. Դասալսումներ պարտադիր ատեստացիա անցած ուսուցիչների մոտ</p> <p>4. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների</p>	սեպտեմբեր	մ/մ ղեկավար, անդամներ	



<p>4.</p>	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Տնային աշխատանքների, ուսուցողական գրավորների, բառատետրերի, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում</p> <p>3.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում</p> <p>4.Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում</p> <p>5.Ռուսերենի մրցույթին&lt;&lt;Русский медвежонок-языкознание для всех 2023&gt;&gt;-ի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>6.Նախագծային աշխատանք &lt;&lt;Ռուսաց լեզու &gt;&gt; և &lt;&lt;Անգլերեն&gt;&gt;առարկաներից &lt;&lt;Мода и стиль&gt;&gt; թեմայով</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ ղեկավար, անդամներ</p> <p>Մեղրակյան Մ.</p> <p>Մկրտչյան Ա.</p> <p>Մկրտչյան Ա. Թովլադալցյան Ա.</p>	
<p>5.</p>	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4.Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում</p> <p>5.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում:</p> <p>6.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>մ/մ ղեկավար, անդամներ</p> <p>Մեղրակյան Մ.</p> <p>մ/մ ղեկավար, անդամներ</p>	

<p>6,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում</li> <li>2. &lt;&lt;Անգլերեն&gt;&gt; առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում       <ul style="list-style-type: none"> <li>. կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>. բաց դասեր</li> <li>. դաս միջոցառումներ</li> <li>. տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ</li> </ul> </li> <li>3. ՏՀՏ դասերի անցկացում</li> <li>4. Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ</li> <li>5. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>6. Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները՝ որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց</li> <li>7. Դպրոցականների առարկայական օիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում</li> <li>8. Այբբենարանի հանդես &lt;&lt;Անգլերեն&gt;&gt; առարկայից</li> </ol>	<p>հունվար</p>	<p>մ/մ ղեկավար,, անդամներ</p> <p>Թովլաղալցյան Ա.</p> <p>Թովլաղալցյան Ա.</p>	
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում` հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>3.Հետևել որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով</p>	փետրվար	<p>մ/մ ղեկավար, ,</p> <p>անդամներ</p> <p>տնօրենություն</p>	
9.	<p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Աշակերտների կարողությունների և հմտությունների ստուգում</p> <p>3.Կատարել դասալսումներ և քննարկել</p> <p>4.2023-2024 ուստարվա ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում</p> <p>5.Ապահովել սովորողների գիտելիքների ,գործնական հմտությունների, կարողությունների, արժեքային համակարգի ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրը</p> <p>6.&lt;&lt;Հայոց լեզու&gt;&gt;,&lt;&lt;Գրականություն&gt;&gt;,&lt;&lt;Մայրենի&gt;&gt;առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում.</p> <p>. կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ</p>	մարտ	<p>մ/մ ղեկավար,</p> <p>անդամներ</p> <p>Սեդրակյան Մ.</p> <p>Գոզեյան Ն.</p> <p>Բոստանյան Ա.</p>	





	<p>կարգը</p> <p>3. Նախապատրաստել ավարտական դասարանին քննություններին</p>			
	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում</p> <p>4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին</p>	<p>հունիս</p>	<p>Տնօրենություն, մ/մ ղեկավար, անդամներ</p>	

Մեթոդական միավորի ղեկավար՝

/Հո. Մովսիսյան/