

1	Ապահովել սովորողների և մանկավարժների գրադարանային հավաքածուից անվճար օգտվելու իրավունքը Տրամադրել գիրք, :	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
2	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանություն և աշակերտներին դասագրքերով ապահովվում:	սեպտեմբեր	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
3	Կազմակերպել ժողովածուների համալրում և կանոնակարգում	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
4	Համալրել նախնական հայտով պատվիրված դասագրքերը և կնքել	24.08.2023	Գրադարանավար
5	Բաշխել դասագրքերը	26.08.2023	ՄԿԱԳՏՀ Գրադարանավար
6	Կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրում, սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին ապահովել անվճար դասագրքերով	26.08,2023- 15,10,2023	Տնօրեն ՄԿԱԳՏՀ Գրադարանավար Ծնողխորհուրդ
7	Ֆոնդի պահպանում, տեղեկատվության տրամադրում բաժանորդներին նոր ստացված գրականության վերաբերյալ:	Պարբերաբար	Գրադարանավար
8	Համագործակցել այլ գրադարանների հետ, գրադարանային հավաքածուի համալրման արդյունավետ փորձի ներմուծման նպատակով:	Պարբերաբար	Գրադարանավար
9	Պարույր Սևակի 100 ամյակին նվիրված միջոցառում	հունվար	Գրադարանավար Հայերենի մեթոդիկավորում
10	Աջակցել սովորողներին ընթերցասարահում դասերի պատրաստմանը, օգտագործելով գրադարանային ֆոնդը:	Պարբերաբար	Գրադարանավար
11	Հ.Թումանյանի տարեդարձի նվիրված միջոցառում «Ամենայն հայոց բանաստեղծը» խորագրով:	19.02.2024	Գրադարանավար ՄԿԱԳՏՀ , ԾԽ, ԱԽ

	<<Նվիրիր գիրք>> հանրապետականակցիայի կազմակերպում:		
12	Մայրենի լեզվի միջազգային օրվա կապակցությամբ նախատեսել խաղ -վիկտորինա «Հագարագանձ հայոց լեզու»	21.02.2024	Գրադարանավար ՄԿԱԳՏՀ Հայերենի մեթոդմիավորում
13	Ձևավորել նախնական հայտ հաջորդ ուս. տարվա համար	Փետրվար,մարտ	Տնօրեն գրադարանավար
14	Օժանդակել շնորհանդեսների գրական քնարկումների, կինոդիտումների կազմակերպմանը:	պարբերաբար	Գրադարանավար, ՄԿԱԳՏՀ , ԱԽ
15	Դասագրքերի հետ հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի իրավիճակի մոնիթորինգ:	մայիս հունիս	Գրադարան Դասղեկ