

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Վահագն

Տնօրեն՝ Լ. Մելիքյան

«_01_» սեպտեմբեր 2023թ.



**Ուսումնական հաստատության
դասարանի ղեկավարի
աշխատանքային
տարեկան ծրագիր**

**Արագածոտնի մարզի Օշականի միջն.
դպրոց**

**3-րդ դասարան
Դասվար՝ Գ.Մեսրոպյան**

2023-2024 ուսումնական տարի

Դասարանի ընդհանուր բնութագիրը

3-րդ դասարանում սովորում է 33 աշակերտ՝ 11 աղջիկ, 22 տղա: Դասարանում ձևավորված է մի փոքրիկ „ազնիվ, կարգապահ ու կազմակերպված կոլեկտիվ: Գրեթե բոլորն էլ աշխատասեր են, ուսանք շատ ակտիվ: Դասարանում կան և լավ սովորողներ և մի փոքր թերացող աշակերտներ: Ուսման մեջ առաջավորները հոգատարությամբ են օգնում դժվարացողներին: Բոլորն էլ նորմալ ընտանիքներից են և մեծ ուշադրություն են դարձնում իրենց երեխաներին:

Դատելի աշխատանքի փուլային նկարագրություն

Ուսումնական տարվա սկզբին

1. Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել էլ.դասամատյանը /սեպտեմբեր, 1-ին, 2-շաբաթ/
2. Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
3. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
4. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

Ամենօրյա աշխատանք

1. Էլ.մատյանում նշել բացակայությունները
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Հետևել հերթապահությանը դասարանում

Ամենշաբաթյա աշխատանք

1. Վերահսկել կարգապահությունը
2. Անցկացնել դասղեկական ժամեր
3. Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանքներ

- 1.Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին
- 2.Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը
- 3.Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցությունը խմբակներում
- 4.Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում

Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված երկրին, քաղաքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Նպատակը	Ուսումնական շաբաթը	Կատարման ժամկետը
Կաազմակերպչական աշխատանքներ	Դասարանի կարգապահության կարգավորում; Ավագի և սանիտարների ընտրություն:	1-ին շաբաթ	
<<Ինչ է հայրենասիրությունը>>:	Նպաստել հայրենաճանաչության բարձրացմանը: Արժևորել անցյալի ձեռքբերումներն ու հաղթանակները:	2-րդ շաբաթ	24.09
<<Ուսուցչի օրվա խորհուրդը>>:	Ուսուցիչ , ո՞վ է նա	3-րդ շաբաթ	01.10
<<Ուսման նկատմամբ աշակերտների վերաբերմունքի ձևավորում>>	Զարգացնել և ստուգել գիտելիքները, արդյունավետ համագործակցել, պատասխանատու զգալ ուսման հաջողությունն ապահովելու համար	4-րդ շաբաթ	08.10
<<Ով է իսկական ընկերը>>:		5-րդ շաբաթ	
<< Մարդու անձնական հիգիենան>>:		6-րդ շաբաթ	
<<Ինչով եմ զբաղվում ազատ ժամանակ>>	Ինչպես բարձրացնել մարդկանց տեղեկացվածությունը:	7-րդ շաբաթ	
<<Ինչպես հաղթահարեմ ծուլությունը>>	Հստակեցնել յուրաքանչյուր աշակերտի ցանկությունները: Խթանել ոչ ստանդարտ իրավիճակներում կողմնորոշվելու հմտությունները	8-րդ շաբաթ	
<<Ինչպես սովորել լավ գործեր անել >>	Մտորել ձեռքբերումների շուրջ:	9-րդ շաբաթ	
<<Որ գրական հերոսին կուզեի նմանվել>>		10-րդ շաբաթ	
<<Աշխատանքը ազնվացնում է մարդուն>>		11-րդ շաբաթ	
<<Ինչ է պատասխանատվությունը>>		12-րդ շաբաթ	
<<Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները>>		13-րդ շաբաթ	

Ծնողական ժողովներ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցերը	Համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09	Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:	Դասարանի կահավորում Ծնողկոմիտեի և անդամների ընտրություն Խոսել ծնող-դպրոց կապի մասին: Գրքերի խնամքով պահպանման հարցեր:	Կատարված է
28.09	Սեպտեմբեր-արտակարգ դրությամբ պայմանավորված հարցեր: Անվտանգ սոցիալական ցանցեր:	Ներկայացնել արտակարգ դրության ուղեցույցի պահանջները: Հրաժարվել որոշ սոցցանցերից Օգտվել միայն պահպանելով խիստ անհրաժեշտության դեպքում անվտանգության շահերից ելնելով ապատեղեկատվություն չտարածել	Կատարված է
.....12 . 23թ	1-ին կիսամյակի ամփոփում	Առաջադիմության հարցերի քննարկում Կիսամյակի բացթողումները	
..... 01.24թ	2-րդ կիսամյակի սկիզբ Նոր ուս տարվա խնդիրները	կիսամյակի անելիքները	
.....06.24թ	2023-2024 ուս տարվա ամփոփում	Ուս տարվա ձեռքբերումները	

ԴԱՄՂԵԿԻ ԺԱՄ

1-ին կիսամյակ		2-րդ կիսամյակ	
Շաբաթվա օրը	Դասաժամը	Շաբաթվա օրը	Դասաժամը
Զորեքշաբթի	6-րդ ժամ		

ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հասցե	Հեռախոս
Նախագահ	Խաչատրյան Լիաննա	Գ.Օշական	099430111
Նախագահի օգնական	Պողոսյան Ալլա	Գ. Օշական	099072702
Նախագահի օգնական	Կոչեցյան Գայանե	Գ. Օշական	099964004

