

Հավանության է արժանացել հ.Լոգոստոյան նիստին

Տնօրեն _____

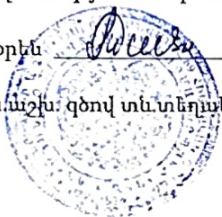
Մ.Առևյան

< 31 08 > ----- 2023թ.

Ուսանչյա՛ գծով տն.տնդակալ _____

Գ.Մարկոսյան

< ----- > ----- 2023թ.



Երևանի Ա.Դ.Սախարովի անվան
հ. 69 հիմնական դպրոցի
ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
մեթոդական միավորման
տարեկան աշխատանքային ծրագիր
2023-2024 ուստարի

Նախագահ՝ Ն.Բաղդասարյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՎԱ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- Ուսումնական ծրագրերի ,դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Բաց դասերի կազմակերպում
- Առցանց վերապատրաստումներին և մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում
- Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ,ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

Հերթ

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աջխառնանքների արդյունքների վերլուծություն դպրոցում
- ՏՀՏ-ի կիրառումը 5-12-րդ դասարաններում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Իրականացնել մ/մկողմից ներդրողական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ազատովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների ստիմուլանցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրներին:

Հերթական համար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	Ներկայացնել նախորդ տարվա առցանց աշխատանքների վերլուծությունը, նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը՝ հենված նախորդ տարվա առցանց ուսուցման ուսումնասիրության վրա :	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Կատարել նախնական դասարաշխում	օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ
ՄՄ նիստ 1	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Բնագիտական առարկաների մասնախմբի ձևավորում 2. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների մասին: 3. Մասնախմբի կատարած աշխատանքները 2021-2022 ուստարում: 4. Մասնախմբի ուսուցիչների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում: 5. Ուսուցիչներին հաստատված դասաժամերի բաշխման , թեմատիկ պլանների կազմում, հաստատում, ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում: 6. Մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում, քննարկում: 	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ

	<p>7. Ուսուցչի էթիկայի կանոնների քննարկում:</p> <p>8. Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի քննարկում՝ ըստ պլանի:</p> <p>9. Օրվա պլանի հարցի քննարկում:</p> <p>10. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, պետական ծրագրերին, ուստարվա մեթոդական նամակներին, տարրական առարկայական պետական չափորոշչին:</p>		
ՄՄ նիստ 2	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականի քննարկում, ամփոփում: Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում , քննարկում: Համադպրոցական հարցի շուրջ հարցի քննարկում: Մեթոդական զեկուցում մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից: 	սեպտեմբեր	<p>մ/մ նախագահ անդամներ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զծով տեղակալ</p>
ՄՄ նիստ 3	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում: Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: Մեթոդական զեկուցում: Այլ հարցեր 	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Կիսամյակի ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զծով տեղակալ</p> <p>ՄՄ նախագահ, անդամներ</p>

ՄՄ նիստ

Օրակարգ

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում:
2. Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:
3. Դաս <<Ֆիզիկա>> առարկայից SՀS-ի կիրառմամբ
4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:
5. Մեթոդական զեկուցում:
6. Ընթացիկ հարցեր

Նոյեմբեր

Կիսամյակի ընթացքում

Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ

ՄՄ նիստ 5

Օրակարգ

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում:
2. Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին:
3. Օլիմպիադայի ընթացակարգի քննարկում, օլիմպիադաների օրերի և հերթապահության ցուցակի կազմում: Օլիմպիադայի անցկացում <<Ֆիզիկա>>, <<Քիմիա>>, <<Աշխարհագրություն>>, <<Կենսաբանություն>> առարկաներից:
4. 2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և մասնախմբում ներառված առարկաներից սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:

Դեկտեմբեր

Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ

	<p>5. Մասնախմբի առարկաների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանով նախատեսված աշխատանքների կատարողականի մասին:</p> <p>6. Մասնախմբի ուսուցիչների՝ 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում:</p> <p>7. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների քննարկում և ամփոփում:</p> <p>8. 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում մասնախմբի առարկաների ուսումնական պլանի քննարկում և նախնական դասաբաշխում, թեմատիկ պլանների կազմում</p> <p>9. Ինտելեկտուալ դաս միջոցառում <<Ֆիզիկա>> առարկայից</p>		
ՄՄ նիստ 6	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում: Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/- վարելու հարցի քննարկում: Թեմատիկ պլանների կազմում , քննարկում: 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, կատարված և չկատարված աշխատանքների քննարկում: Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և դրանց արդյունքների քննարկում տնօրենի և փոխտնօրենի հետ: 	Հունվար	ՄՄ նախագահ, անդամներ Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

	<p>6. Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>7. Համագործակցություն տարրական դասարանների «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկան պարապող ուսուցիչների հետ.</p> <p>8. Փոխտնօրենի և մեթոդիավորման նախագահի կողմից՝ յուրաքանչյուր ամիս տետրերի՝ թեմատիկ, գործնական, տնային ստուգում.</p> <p>9. Մեթոդական զեկուցում մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից.</p>	Կիսամյակի ընթացքում	
ՄՄ նիստ 7	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ անվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում: Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում զնահատման համակարգի քննարկում: 2023_2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական միասնական կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում Ստուգել մասնախմբի ուսուցիչների և մանկախորհրդի հերթական ատեստավորման էնթակա ուսուցիչների կազմը: 	Փետրվար	ՄՄ նախագահ, անդամներ Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ

	<p>6. „Աշխարհագրություն», «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրումը 6-9-րդ դասարաններու</p> <p>7. Մեթոդական զեկուցում մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	
ՄՄ ՆԻՍ 8	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: «Քիմիա», «Ֆիզիկա» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրումը 7-9-րդ դասարաններում: Բնագիտական մասնախմբի մասնակցությունը դպրոցում անցկացվող համադպրոցական միջոցառումներին; Բնագիտական առարկաների լաբորատորիաների կահավորման մասին Մասնախմբի ուսուցիչների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի, արդյունավետության քննարկում; Շրջայց – դաս միջոցառում 	<p>Մարտ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	ՄՄնախագահ և անդամներ Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
ՄՄ նիստ 9	<p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին 	Ապրիլ	ՄՄնախագահ և անդամներ Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական

	<p>3. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանք քիմիա, ֆիզիկա առարկաներից</p> <p>4. Մեթոդական զեկուցում մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից:</p>		<p>աշխատանքների զծով տեղակալ</p>
<p>ՄՄ նիստ 10</p>	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում</p> <p>2. Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</p> <p>3. 1-9-րդ դասարանների մասնակցությունը դպրոցի ուսումնաօժանդակ հողամասում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում:</p> <p>4.Շրջակա միջավայրի և բնապահպանական խնդիրների վերաբերյալ միջոցառումների քննարկում</p> <p>5. Մեթոդական զեկուցում</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՄՄնախագահ և անդամներ Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զծով տեղակալ</p>
<p>ՄՄ նիստ 11</p>	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում</p> <p>2. Էլեկտրոնային մատյանի/emis.am/-գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</p> <p>3. 5-9-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ստուգում, մ/մ աշխատանքների ամփոփում:Շրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>4. 9-րդ դասարանում քննությունների նախապատրաստում «Քիմիա», « Կենսաբանություն», <<Ֆիզիկա>> <<Աշխարհագրություն>> առարկաներից.</p>	<p>Հունիս</p>	<p>ՄՄնախագահ և անդամներ Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զծով տեղակալ</p>

5. 2023-2024 ոստարում մասնախմբի անդամների կատարած արտադասարանական, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում

6. Աշակերտների ուսման առաջադիմության հարցը

7. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների նախնական բաշխման մասին քննարկում:

8. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների նախնական բաշխման մասին հարցի քննարկում.

9. Մճ անդամների հաշվետվությունների ընդունում և ստուգում.