

ՆՈՒՅԵՆՆԵՐ ԵՄ
ՎԵՐՈՒՄ ԵՄ
ՎԵՐՈՒՄ ԵՄ



ԱԵԾ Սարիարի միջնակարգ դպրոցի <<Ընդհանուր >>
մեթոդախորհրդան 2023-2024 ուստարիվա աշխատանքային
պլան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
1	<p>ՄՄ Նիստ 1 Օրակարգ • Ընդհանուր սեփուհիակորման կազմի քննարկում և հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի քննարկում • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում, • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, 	Օգոստոս	Տնօրինություն. ՄՄ նախագահ, անդամներ	
2	<p>Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:</p> <p>Ներկայացնել նախորդ տարվա առցանց աշխատանքների վերլուծությունը, նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը :</p> <p>Ելնելով նոր ձևավորված դասարաններից և մյուս դասարանների առկայությունից, լրացուցիչ բաղադրիչի ժամերից, կատարել նախնական դասաբաշխում</p>			
	ՄՄ Նիստ 2		ՄՄ նախագահ,	

	Օրակարգ	Սեպտեմբեր	անդամներ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Ընդհանուր մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում • Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, հաստատում • Գնահատումն ըստ չափորոշային պահանջների 			
	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում			
	<p>Աշխատանքի բաժանում և տեղայնացում</p> <p>Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակը</p>			

3ր	<p>ՄՄ նկիստ 3 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում ամփոփում • Մ/Մ նախագահի կողմից զեկուցում. <p><<Ակտիվ մեթոդների կիրառումը դասերին՝ որպես սովորողների ներգրավվածության միջոց>> :</p> <p>Ուսուցման արդի մեթոդների կիրառում:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական շաբաթի քննարկում, ժամանակացույցի հաստատում 	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
	<p>Գիտամեթոդական ելույթ մ/մ նախագահի կողմից Նպատակը ա/Յամացանցի կյուբերի օգտագործում և կիրառում ընդհանուր մ/մ անդամների կողմից Բ/Ակտիվ մեթոդների կիրառումը համապատասխան դասերին</p> <p>Առարկայական շաբաթի քննարկում, ժամանակացույցի հաստատում</p>			
4	<ul style="list-style-type: none"> • ՄՄ նկիստ 4 • Օրակարգ 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , անկողում • Տեխնոլոգիայի դրվածքը դպրոցում • Աշխատանքի հավաքածուի կազմակերպում • Առարկայական շաբաթի կազմակերպում • Դրվածքի, փոխադարձ դասալուսումների քննարկում • Մեթոդական նամակներ 	Նույններ .	ՄՄ Նախագահ և անդամներ	
5	<p>ՄՄ Նիստ 5 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , անկողում • Փոխադարձ դասալուսումներ • Թեմատիկ գրավորներ և գործնական աշխատանքների կատարողականի վերահսկում • 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում 	Դեկտեմբեր	ՄՄ Նախագահ և անդամներ	
	քննարկել փոխադարձ դասալուսումները			
	Կազմել ուսումնարատիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգման ժամանակացույցը			

	<p>Վերստուգել թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի կատարումը</p>			
	<p>Վերստուգել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականը, բացահայտել անհամապատասխանությունները</p>			
6	<p>ՄՄ կիստ 6 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-ին կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում • Օլիմպիադայի տարածքային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում <p>Ռազմաայրենափրական դաստիարակությունը դպրոցում 2 ինտելի աշխատանքների քննարկում 2 եկուցում՝ <<Հայոց բանակի փառապանծ ուղին>></p>	<p>հունվար</p>	<p>ՄՄ նախագահ և անդամներ</p>	
	<p>1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն,</p>			

	կատարված աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները			
	<p>ՄՄ Նիստ 7</p> <p>.Ես և շրջակա աշխարհը առարկայի դրվածքը տարրական օղակում</p> <p>.Փոխարարձ դասալուծումներ</p> <p>Փոխարարձ դասալուծումների քննարկում</p> <p>Ձեկույց՝ <<Միջառարկայական կապը դասավորոցներում>> , <<Առարկայի դասավանդման իմ փորձից>></p>	Փետրվար	ՄՄ Նախագահ և անդամներ	
	<p>. ՄՄ Նիստ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Փետրվարին կատարած աշխատանքների քննարկում • Իմ հայտենիքը առարկայի դրվածքը 5 -րդ դասարանում <p>.Փոխարարձ դասալուծումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տեղանքի քարտեզագրում • Մեթոդական նամակներ 	Մարտ	ՄՄ Նախագահ և անդամներ	
	Քննարկել նախորդ ամսվա աշխատանքները			
	Կարդալ գեկուցում << Նոր չափորոշչային			

9	<p>պահանջները > վերնագրով</p> <p>ՄՄ նիստ 9 Օրակարգ</p> <p>• Պատմության և հասարակագիտության դրվածքը դպրոցում Սեմինար պարապմունքներ՝ 1 Հայկական հարցի միջազգայնացումը 2 Մարդու իրավունքները</p> <ul style="list-style-type: none"> • ա/ Անփոփոխ կրկնությունների միջոցով աշակերտներին նախապատրաստել տարեվերջյան քննություններին: • գ/ Հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող պետական չափորոշիչները, բոլոր ուսուցիչների առաջարկությունները, կարծիքները՝ կազմել քննական հարցաշարեր: 	Ապրիլ	ՄՄ նախագահ և անդամներ
1	<p>Հենվելով գործող դասագրքերի և ծրագրերի վրա՝ կազմել քննական հարցատոմսներ:</p> <p>Կազմակերպել աշխատանքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար Որոշել որ դասարաններում են տրվելու գրավոր աշխատանքներ, տեսակը և կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ</p> <p>ՄՄ նիստ 10 Օրակարգ</p>	Մայիս.	Մ/մ նախագահ և անդամներ

	<ul style="list-style-type: none"> • Լախրոդ ամսվա աշխատանքների ամփոփումը և 9 և 12 - ող դասարանների ակարտակալ քննությունների կազմակերպում • Ֆիզիկական դաստիարակությունը դպրոցում • Լոռնատիվների հանձնում • Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, աշխատանքների ամփոփում: • Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը, թեմատիկ գրափոխների համապատասխանությունը չափորոշիչներին: 			
	Ամփոփել Լախրոդ ամսվա աշխատանքներ			
	Լախապատրաստվել 9- ող և 12- ող դասարանների ակարտակալ քննություններին,			
	Հանձնարարել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար գրափոխները Լախապատրաստել			
	Ստուգել տարեկան թեմատիկ ծրագրերի կատարողականը, քննարկել տարբերությունները, գրափոխների քանակի տեսակի պահպանումը			
11	ՄՄ Միտ 11	Հունիս 2021Յթ.	ՄՄ Նախագահ և անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ուստավա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծություն, եզրակացությունների հանգում: • Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության մշակում: 			
	<p>Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները:</p>			
	<p>Ներկայացնել 2023 - 24 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը, եզրակացությունների հանգում:</p>			
	<p>Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության ընտրում, գալիք աշխատանքների կատարում</p>			