

Հաստատում եմ

Տնօրեն



ԱՇԵԳՈՒՆԳ

<< 28 >> 08 2023

Տեղեկություններ աշխատանքի մասին

№	Աշխատանքի տեղեկություններ	Հասցե	Հասցեի համար	Հասցեի փոփոխություններ	Մասնագիտացված կազմակերպություն
1	Աշխատանքի տեղեկություններ	Երևան քաղաքի Մարտի 10 շրջան	09735504	Հարավ-արևելք	աշխատանք
2	Աշխատանքի տեղեկություններ	01.01.2008	09711486	Տեղում	աշխատանք
3	Աշխատանքի տեղեկություններ	08.07.2007	09497078	Հարավ-արևելք	աշխատանք
4	Աշխատանքի տեղեկություններ	12.05.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
5	Աշխատանքի տեղեկություններ	18.04.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
6	Աշխատանքի տեղեկություններ	30.06.2009	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
7	Աշխատանքի տեղեկություններ	20.02.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
8	Աշխատանքի տեղեկություններ	14.08.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
9	Աշխատանքի տեղեկություններ	13.03.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
10	Աշխատանքի տեղեկություններ	24.05.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
11	Աշխատանքի տեղեկություններ	24.05.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
12	Աշխատանքի տեղեկություններ	16.01.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
13	Աշխատանքի տեղեկություններ	11.05.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
14	Աշխատանքի տեղեկություններ	13.04.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
15	Աշխատանքի տեղեկություններ	30.03.2009	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
16	Աշխատանքի տեղեկություններ	12.07.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
17	Աշխատանքի տեղեկություններ	27.11.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
18	Աշխատանքի տեղեկություններ	26.06.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
19	Աշխատանքի տեղեկություններ	18.07.2009	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
20	Աշխատանքի տեղեկություններ	17.10.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
21	Աշխատանքի տեղեկություններ	09.04.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
22	Աշխատանքի տեղեկություններ	21.05.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
23	Աշխատանքի տեղեկություններ	20.06.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
24	Աշխատանքի տեղեկություններ	25.08.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
25	Աշխատանքի տեղեկություններ	02.06.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
26	Աշխատանքի տեղեկություններ	29.05.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
27	Աշխատանքի տեղեկություններ	07.11.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
28	Աշխատանքի տեղեկություններ	25.09.2007	09721669	Հարավ-արևելք	աշխատանք
29	Աշխատանքի տեղեկություններ				

Ուսումնական հաստատության

դասարանի ղեկավարի

աշխատանքային

տարեկան ծրագիր

Գործի N 4 ավագ դպրոց

XI հումանիտար դասարան

Դասղեկ՝ Հ. Ասլանյան

2023-2024 ու.ս.տարի

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրություն

Ուսումնական տարվա սկզբին

1. Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել դասամատյանը /սեպտեմբեր, 1-ին, 2-րդ շաբաթ/
2. Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
3. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
4. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

Ամենօրյա աշխատանք

1. Հետևել աշակերտների հաճախումներին
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Հետևել դասարանի հիգիենային

Ամենշաբաթյա աշխատանք

1. Ստուգել աշակերտների գրքերը
2. Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյանի վարումն այլ ուսուցիչների կողմից
3. Անցկացնել դասղեկական ժամեր
4. Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանքներ

1. Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին
2. Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը
3. Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցությունը խմբակներում
4. Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում

Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	Միջանձնային հարաբերությունների ստեղծում
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	Դաստիարակել վերլուծող, քննադատող, ազնիվ, տրամաբանող քաղաքացի
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	Հետևել աշակերտների կարգապահության
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	Անդրադառնալ առկա խնդիրներին և միջոցներ մշակել խնդրի լուծման համար
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	Դաստիարակել կիրթ և կարգապահ աշակերտ
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	Զնավորել հավասակշռված աշակերտ
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	Դասողեկական ժամերին քննարկել համապատասխան թեմաներ՝ դաստիարակելու համար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Նպատակը	Ուսումնական շաբաթը	Կատարման ժամկետը
<< Աշակերտների իրավունքները և պարտականությունները դպրոցում>>	հստակեցնել աշակերտների մոտ իրենց իրավունքները և պարտականությունները		
<<Քանի լեզու գիտես այնքան մարդ ես >>	ձևավորել բազմակարծություն և աշխարհահայացք		
<<Աշակերտների զբաղվածությունը>>	կարևորել ժամանակի ճիշտ ու արդյունավետ կիրառումը		
<<Եթե ես լինեի ...>>	վեր հանել կարողությունները և հմտությունները		
<< Գնահատիր ինքդ քեզ >>	արժևորել արժեհամակարգ, ինչպես նաև կարողանալ կատարել ինքնավերլուծություն		
<<Ինչպես ազատվել վատ սովորություններից>>	տարբերակել վատ ու լավ սովորությունները և հասկանալ դրանց թերություններն ու առավելությունները		
<<Կարողությունների հստակեցում >>	թերթիկի միջոցով հստակեցնել, թե ինչ կարողություններն են ավելի զարգացած		
<< Ես էլ քեզ նման եմ >>	ձևավորել հարգանք դիմացինի նկատմամբ		
<< Բնական պաշարներ >>	ձևավորել գիտելիքներ արդյունաբերության տարբեր ոլորտների վերաբերյալ		
<< Պետական խորհրդանիշներ>>	աշակերտներին ներկայացնել ծագման և ձևավորման ուղին		
<< Էկոլոգիական հիմնախնդիրներ >>	աշակերտներին հանձնարարել, հավաքել տեղեկություններ Հայաստանի Հանրապետության ավելի ուշագրավ էկոլոգիական խնդիրների մասին		
<< Պոլիթիկենի տոպրակներն ու շրջակա միջավայրը>>	ասոցացնել հին և նոր դասը տալ խնդրին նոր լուծումներ		

<< Բնական աղետներ >>	ներկայացնել բնական աղետների առաջացման պատճառները և դրանց հետևանքները		
<< Գնահատվող մրցույթ >>	ճանաչել իրենց շրջապատող անձանց և շտկել թյուր կարծիքները		
<<Հին ու Նոր Տարի>>	վերհիշել տարվա կատարած աշխատանքները և խոսել ակնկալիքների մասին		
<< Կարող եմ օգտակար լինել >>	հնարավորություն կտա աշակերտների մոտ ձևավորել բարին և դրական հատկանիշները		
<< Ազգ և պետություն >>	բաց քննարկում և վերլուծություն		
<<Հայոց բանակի դերը մեր երկրի պահպանման գործում>>	սերմանել սեր հայրենիքի նկատմամբ և կարևորել բանակի դերը մեր կյանքում		
<< Փոքրիկ պատմություններ անհատի և հասարակության խնդիրների մասին >>	աշակերտներին տեղեկացնել, թե մարդկությունը ինչ ժամանակաշրջան է անցել		
<< Ազգային և միջազգային տոներ>>	հստակեցնել ազգային տոների առանձնահատկությունները և ազդեցությունները		
<< Եկեղեցին և ազգը >>	քննարկման միջոցով աշակերտների մոտ հիմնավորել եկեղեցու դերը հայ իրականության և հայ ժողովրդի կյանքում		
<< Լրատվամիջոցներ և կերպարներ >>	թեմայի միջոցով լուսաբանել արդի ժամանակաշրջանում լրատվամիջոցների դերը		
<< Բարեկամներ և թշնամիներ >>	քննարկման միջոցով կներկայացվի հայ-ադրբեջանական խնդրի ծագման պատճառները		
<< Ինչպես վարվել աղբի հետ >>	օգնել սովորողներին գիտակցելու աղբի և թափոնների վնասակար ազդեցությանը բնության և մարդու առողջության վրա		
<< Սպառողների իրավունքներ >>	ներկայացնել և ձևավորել իրենց իրավունքները որպես սպառողներ		
<< Քաղաքացիական ինքնություն >>	կիմանան ինչ է քաղաքացիական ինքնությունը կհասկանան , թե քաղաքացի լինելն ինչքանով է առնչվում իրենց հետ		
<< Ինչու է պետք ներառումը >>	աշակերտների մոտ ձևավորել հանդուրժողական վերաբերմունք հատուկ կարիքավոր մարդկանց նկատմամբ		
<< Ապագայի ծառը >>	խթանում է վերլուծելու պատճառահետևանքային կապերը դիտարկելու, դասակարգելու հմտությունները		
<< Գնահատվող մրցույթ >>	աշակերտները կզարգացնեն և կստուգեն իրենց գիտելիքները կկարողանան խմբում հաջողությունն ապահովելու համար		

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ**

N	Նախասիրական-առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1.	Մինասյան Արսեն Հովիկի		Գորիսի մանակապատանեկան դպրոց	
2.	Գյուլանբարյան Դավիթ Գարիկի	Դաշմանուր, նկարչություն	/ Ա. Սաթյանի. անվ. երաժշտ. դպրոց	
3.	Մարտիրոսյան Արման Արթուրի	Ակորդեոն	Շ. Ա. անվան արվեստի դպրոց	
4.	Մանգասարյան Նարինե Կարենի	Դաշնամուր, նկարչություն	Շ. Ա. անվան արվեստի դպրոց	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Դասարանի սոցիալական անձնագիրը

- Երեխաների թիվը դասարանում՝ 29
ա) աղջիկ՝ 20
բ) տղա՝ 9
- Ընտանիքների թիվը _____ 29 _____
ա) լրիվ կազմով _____
բ) ոչ լրիվ կազմով _____ 1 _____
- Վատ ապահովված ընտանիքների թիվը՝ ,
Նրանցում երեխաների թիվը _____ 2 _____
- Բազմազավակ ընտանիքների թիվը _____,
Նրանցում երեխաների թիվը _____ 0 _____
- <<Ռիսկային խմբի>> ընտանիքների թիվը _____ 0 _____
- Ընտանիքներ, որտեղ ծնողները չեն աշխատում _____ 6 _____
- Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը _____ 0 _____
- Դասերից հաճախակի բացակայելու հակում ունեցող երեխաներ՝
- <<Դժվար դաստիարակվող երեխաներ >>

Դասարան XI Հումանիտար

Դասղեկ՝

Հ. Ասլանյան

