

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ Լ. Մելիքյան

«\_01\_» սեպտեմբեր 2023թ.



**Ուսումնական հաստատության դասարանի  
ղեկավարի տարեկան ծրագիր**

**Արագածոտնի մարզի Օշականի միջն.  
դպրոց**

**3-րդ դասարան  
Դասվար՝ Գ. Եղիազարյան**

**2023-2024 ուսումնական տարի**

## **Դասարանի ընդհանուր բնութագիրը**

3-րդ դասարանում սովորում է 24 աշակերտ՝ 11 աղջիկ, 13 տղա: Դասարանում ձևավորված է մի փոքրիկ „ազնիվ, կարգապահ ու կազմակերպված կոլեկտիվ: Գրեթե բոլորն էլ աշխատասեր են, ունենք շատ ակտիվ: Դասարանում կան և լավ սովորողներ և մի փոքր թերացող աշակերտներ: Ուսման մեջ առաջավորները հոգատարությամբ են օգնում դժվարացողներին: Բոլորն էլ նորմալ ընտանիքներից են և մեծ ուշադրություն են դարձնում իրենց երեխաներին:

# ***Դասդեկի աշխատանքի փուլային նկարագրություն***

## **Ուսումնական տարվա սկզբին**

1. Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել էլ.դասամատյանը /սեպտեմբեր, 1-ին, 2-շաբաթ/
2. Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
3. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
4. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

## **Ամենօրյա աշխատանք**

1. Էլ.մատյանում նշել բացակայությունները
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Հետևել հերթապահությանը դասարանում

## **Ամենշաբաթյա աշխատանք**

1. Վերահսկել կարգապահությունը
2. Անցկացնել դասղեկական ժամեր
3. Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

## **Ամենամսյա աշխատանքներ**

- 1.Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին
- 2.Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը
- 3.Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցությունը խմբակներում
- 4.Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում

# Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված երկրին, քաղաքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

# Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Նպատակը	Ուսումնական շաբաթը	Կատարման ժամկետը
Կաազմակերպչական աշխատանքներ	Դասարանի կարգապահության կարգավորում; Ավագի և սանիտարների ընտրություն:	1-ին շաբաթ	
<<Ինչ է հայրենասիրությունը>>:	Նպաստել հայրենաճանաչության բարձրացմանը: Արժևորել անցյալի ձեռքբերումներն ու հաղթանակները:	2-րդ շաբաթ	24.09
<<Ուսուցչի օրվա խորհուրդը>>:	Ուսուցիչ , ո՞վ է նա	3-րդ շաբաթ	01.10
<<Ուսման նկատմամբ աշակերտների վերաբերմունքի ձևավորում>>	Զարգացնել և ստուգել գիտելիքները, արդյունավետ համագործակցել, պատասխանատու զգալ ուսման հաջողությունն ապահովելու համար	4-րդ շաբաթ	08.10
<<Ով է իսկական ընկերը>>:		5-րդ շաբաթ	
<< Մարդու անձնական հիգիենան>>:		6-րդ շաբաթ	
<<Ինչով եմ զբաղվում ազատ ժամանակ>>	Ինչպես բարձրացնել մարդկանց տեղեկացվածությունը:	7-րդ շաբաթ	
<<Ինչպես հաղթահարեմ ծուլությունը>>	Հստակեցնել յուրաքանչյուր աշակերտի ցանկությունները: Խթանել ոչ ստանդարտ իրավիճակներում կողմնորոշվելու հմտությունները	8-րդ շաբաթ	
<<Ինչպես սովորել լավ գործեր անել >>	Մտորել ձեռքբերումների շուրջ:	9-րդ շաբաթ	
<<Որ գրական հերոսին կուզեի նմանվել>>		10-րդ շաբաթ	
<<Աշխատանքը ազնվացնում է մարդուն>>		11-րդ շաբաթ	
<<Ինչ է պատասխանատվությունը>>		12-րդ շաբաթ	
<<Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները>>		13-րդ շաբաթ	

## *Ծնողական ժողովներ*

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցերը	Համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09.23թ	Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:	Դասարանի կահավորում Ծնողկոմիտեի և անդամների ընտրություն Խոսել ծնող-դպրոց կապի մասին: Գրքերի խնամքով պահպանման հարցեր:	Կատարված է
28.09.23թ	Սեպտեմբեր-արտակարգ դրությամբ պայմանավորված հարցեր: Անվտանգ սոցիալական ցանցեր:	Ներկայացնել արտակարգ դրության ուղեցույցի պահանջները: Հրաժարվել որոշ սոցցանցերից Օգտվել միայն պահպանելով խիստ անհրաժեշտության դեպքում անվտանգության շահերից ելնելով ապատեղեկատվություն չտարածել	Կատարված է
.....12 . 23թ	1-ին կիսամյակի ամփոփում	Առաջադիմության հարցերի քննարկում Կիսամյակի բացթողումները	
..... 01.24թ	2-րդ կիսամյակի սկիզբ Նոր ուս տարվա խնդիրները	կիսամյակի անելիքները	
.....06.24թ	2023-2024 ուս տարվա ամփոփում	Ուս տարվա ձեռքբերումները	

## ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄ

1-ին կիսամյակ		2-րդ կիսամյակ	
Շաբաթվա օրը	Դասաժամը	Շաբաթվա օրը	Դասաժամը
Չորեքշաբթի	6-րդ ժամ		

## ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հասցե	Հեռախոս
Նախագահ	Աբգարյան Մարիամ	Գ. Օշական	077-93-09-50
Նախագահի օգնական	Մարտիրոսյան Լիանա	Գ. Օշական	093-38-00-53
Նախագահի օգնական	Մեհրաբյան Սվետա	Գ. Օշական	041-58-41-41