

Հաստատում եմ՝

Վերին Գետաշենի № 2 միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝

Ս. Ավետիսյան

2023թ.



Թեմատիկ պլանավորում

2023 - 2024 ուսումնական տարի

Ինֆորմատիկա

X

ԴԱՍԱՐԱՆ

Շաբաթական 1 ժամ, ընդամենը՝ 34 ժամ

Հեղինակներ՝ Ս. Ս. Ավետիսյան, Ս. Վ. Դանիելյան

Ս/մ նախագահ _____ Վ. Միմոնյան

Տնօրենի տեղակալ _____ Ռ. Միմոնյան

Դասավանդող ուսուցիչ _____ Արթին Գրիգորյան

Ինֆորմատիկայի դասավանդման թեմատիկ պլանավորում

X դասարան

		Պարագրաֆի անվանումը	ԶԳ	
1		Անվտանգության տեխնիկայի կանոններ: Համակարգչային վիրուսներ:	2	
Նպատակը	<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գիտենա և կիրառի էթիկայի և համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու անվտանգության կանոնները: <input type="checkbox"/> Գիտենալ ինչ է համակարգչային վիրուսը և դրա կողմից հասցրած հնարավոր վնասները: 			
Վերջնար- դյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> բեռնավորել և պարբերաբար նորոգել հակավիրուսային ծրագրերը: <input type="checkbox"/> Գիտենալ հակավիրուսային ծրագրերի տեսակները և հնարավորությունները: <input type="checkbox"/> Ցուցաբերել անհրաժեշտ զգուշություն ծրագրերը արտատպելիս և հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս 			
	1.	§1.1	Անվտանգության ապահովումը համակարգչային սենյակում	4
	2.	§1.2	Վիրուս և հակավիրուս	6
➤	3.		Գործնական աշխատանք №1	1
2		<i>Ինֆորմացիոն գործընթացներ</i>	3	
Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գիտենալ տեղեկատվության ստացման, մշակման, պահպանման և ներկայացման հիմնական մեթոդները և միջոցները, կարողանալ օգտագործել դրանք: <input type="checkbox"/> Տարբերել տեղեկատվության փոխանակման դիսկրետ և նմանակային ազդանշանները: <input type="checkbox"/> Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվությունը ըստ օբյեկտիվության, ճշմարտացիության, արդիականության, պիտանիության, լրիվության և անհրաժեշտության չափանիշների: Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվության բավարարությունը, դրա հիման վրա կայացնել որոշումներ, գնահատել հնարավոր արդյունքները և ողորմներ մտցնել կայացված որոշումների մեջ: 			
Վերջնար- դյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> չափել տեղեկատվության քանակը: <input type="checkbox"/> Գիտենալ տեղեկատվության քանակության չափման տարբեր մոտեցումների մասին: <input type="checkbox"/> Կարողանալ որոնել տեղեկատվությունը կարգավորված և չկարգավորված աղբյուրներում, <input type="checkbox"/> կարողանալ օգտվել համակարգչային տեղեկատվական աղբյուրներից: <input type="checkbox"/> Կարողանալ ընտրել, խմբավորել, դասակարգել տեղեկատվությունը և ներկայացնել այն տարբեր եղանակներով: 			

	4.	§2.1	Ինֆորմացիա: Ներկայացման ձևերն ու հատկությունները		12	
	5.	§2.2	Ինֆորմացիայի ստացումը, փոխանցումն ու կուտակումը		15	
✓	6.	§2.3	Ինֆորմացիայի պահպանումը, մշակումն ու որոնումը		18	
3		<i>Ինֆորմացիայի կողավորումը</i>			3	
Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գիտենա ինչի համար և ինչպես կարող է ծածկագրվել տեղեկատվությունը: <input type="checkbox"/> Կարողանա բերել տեղեկատվության ծածկագրման օրինակներ: Հասկանալ և կարողանալ տեղեկատվություն ստանա գրաֆիկական ծածկագրված օբյեկտներից՝ քարտեզ, պլան, հատակագիծ: <input type="checkbox"/> Գիտենա երկուական ծածկագրման հիմունքները, որպես համակարգչում տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական միջոց: <input type="checkbox"/> Գիտենա հաշվարկման տարբեր համակարգեր, կարողանալ անցումներ կատարել մեկից մյուսը: 				
Վերջնար- դյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գիտենալ գրաֆիկական, տեքստային և ձայնային տեղեկատվության ծածկագրման եղանակները համակարգչում: <input type="checkbox"/> Կարողանալ կատարել պարզ թվաբանական և տրամաբանական գործողություններ հաշվարկման տարբեր համակարգերում: <input type="checkbox"/> Գիտենալ և կարողանալ օգտագործել պարզ տրամաբանական գործողությունները: 				
	7.	§3.1 §3.2	Ինֆորմացիայի կողավորումը Երկուական համակարգ		20 22	
	8.	§3.3	Թվաբանական գործողություններ երկուական համակարգում		24	
	9.	§3.4	Ձայնային ինֆորմացիայի և տեսաինֆորմացիայի կողավորումը		25	
✓	10.		<i>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք №1</i>			
4		<i>Համակարգչային գրագիտություն</i>			5	
Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գիտենա համակարգչի հիմնական սարքավորումների՝ պրոցեսորի, հիշողության, տեսաքարտի, դիսփլեյի (ցուցասարքի), տպիչի տեխնիկական տվյալները: <input type="checkbox"/> Գիտենա ցանցային սարքավորումների նշանակությունը և թվային տվյալները, աշխատանքի սկզբունքները: 				
Վերջնար- դյունքները		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Կարողանա տեղադրել սարքավորումների ծրագրային ապահովման միավորները՝ դրայվերները և ընտրել սարքավորումների աշխատանքի համապատասխան ռեժիմները: <input type="checkbox"/> Կարողանա տեղադրել ամենատարածված ծրագրային փաթեթները: Կարողանալ տեղադրել, խմբավորել, խմբագրել և հեռացնել տեղեկատվությունը 47 համակարգչից: <input type="checkbox"/> Կարողանա սեղմել տեղեկատվության ծավալը 				
	11.	§4.1	Համակարգչի հիմնական սարքերի տեխնիկական բնութագրերը		27	
	12.	§4.2	Համակարգչային ծրագրերի տեղակայում		30	
	13.	§4.3	Աշխատանք արխիվների հետ:		35	

		Լաբորատոր աշխատանք 4.1			
14.	§4.4	Էլեկտրոնային թարգմանիչներ և բառարաններ:		39	
15.		<i>Գործնական աշխատանք №2</i>			
		II ԿԻՍԱՄՅԱԿ			
16.	§4.5	Աշխատանքային սեղանի ձևավորումը: Լաբորատոր աշխատանք 4.2		42	
5		Տեքստային խմբագրիչներ		8	
Նպատակը		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Կարողանա ստեղծել, ձևավորել և խմբագրել տարբեր տեսակի տեքստային փաստաթղթեր՝ ավելացնել էջախորագրեր, հղումներ, ծանոթություններ, խմբագրել դրանք: <input type="checkbox"/> Կարողանա համարակալել էջերը: <input type="checkbox"/> Կարողանալ ընտրել պարագրաֆի հատկությունները, ստեղծել ոճեր և օգտագործել դրանք: 			
Վերջնաբերությունները		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Կարողանա ներմուծել մաթեմատիկական բանաձևեր: Կարողանալ տեքստը ներկայացնել աղյուսակներով և սյունակներով: <input type="checkbox"/> Կարողանա ստեղծել պարզ մակրոսներ և օգտագործել դրանք տեքստը խմբագրելիս: <input type="checkbox"/> Կարողանա փոփոխություններ կատարել խմբագրի միջավայրում: Ճանաչի և օգտագործի համակարգչային բառարաններ, թարգմանիչներ, հրատարակչական և տեքստ ճանաչող ծրագրեր 			
17.	§5.1	Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ		47	
18.	§5.2	Էջերի համարակալման համակարգ: Խորագիր: Ծանոթագրության ներմուծում: Լաբ. աշխ. 5.1		50	
19.	§5.3	Ինֆորմացիայի ներկայացումն աղյուսակներով և սյունակներով:		55	
20.	§5.4	Փաստաթղթի բաժանումը մասերի: Ցուցակների ստեղծում: Լաբ. աշխ.5.3:		63	
21.	§5.5	Օժանդակ տարրերի ներմուծում: Լաբ.աշխ.5.4		68	
22.	§5.6	Փաստաթղթի ոճի ձևավորում: Լաբ. աշխ. 5.5:		73	
23.	§5.7	Բանաձևի ներմուծում և խմբագրում: Լաբ. աշխ. 5.6		77	
✓	24.	§5.8	Տեքստ ներմուծելու և տիպային սխալներն ուղղելու գործընթացի ավտոմատացում: Լաբ.աշխ. 5.7	81	
➤	25.		Գործնական աշխատանք №3	1	

6		Էլեկտրոնային աղյուսակներ			
Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գիտենա էլեկտրոնային աղյուսակների էջերի հնարավոր քանակությունը և էջերում տողերի և սյունակների քանակը: <input type="checkbox"/> Գիտենա բջիջների հնարավոր պարունակությունը: Կարողանալ բջիջներում կառուցել բանաձևեր և կատարել պարզ հաշվարկներ, ներառելով դրանցում տարբեր էջերի բջիջների պարունակությունը: <input type="checkbox"/> Կարողանալ կառուցել ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ և դրանց երկչափ կամ եռաչափ գրաֆիկները: Կարողանալ կառուցել պարամետրերից կախված գրաֆիկներ: <input type="checkbox"/> Կարողանա ձևավորել գրաֆիկները: 			
Վերջնաբերությունները		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Կարողանա լրացնել աղյուսակներ և կառուցել դրանց երկչափ և եռաչափ դիագրամները: <input type="checkbox"/> Կարողանա, կիրառելով մատրիցական հանրահաշվի ֆունկցիաները գումարել 51 և բազմապատկել մատրիցները, հաշվարկել հակադարձ մատրիցը, քառակուսի մատրիցի որոշիչը: <input type="checkbox"/> Կարողանա լուծել գծային հավասարումների համակարգեր մատրիցական եղանակով և որոշիչների կիրառությամբ: Կարողանա լուծել պարզ գծային օպտիմիզացիայի խնդիրներ: <input type="checkbox"/> Կարողանա գրաֆիկորեն մոդելավորել և լուծել ֆիզիկական և մաթեմատիկական խնդիրներ: <input type="checkbox"/> Կարողանալ տեղծել խնդրի լուծման համար անհրաժեշտ ֆունկցիաներ և օգտագործել դրանք: 			
26.	§6.1	Microsoft Excel էլեկտրոնային աղյուսակում կիրառվող տվյալների հիմնական տիպերը		85	
27.	§6.2	Բջիջների հասցեավորում: Հասցեների կիրառումը բանաձևերում: Լաբ.աշխ.6.1:		87	
28.	§6.3 §6.4	Բջիջներին անվանում տալը: Լաբ. աշխ. 6.2: Հաշվարկների իրականացումը էլ. աղյուսակներում: Լաբ. աշխ. 6.3:		91 94	
29.	§6.5	Դիագրամները Ms Excel-ում: Լաբ. աշխ.6.4:		99	
30.	§6.6	Թվային զանգվածների մշակում: Լաբ.աշխ.6.5,լաբ.աշխ.6.6:		107	
31.	§6.7	Տվյալների որոնումը և փոխարինումը: Լաբ. աշխ. 6,7;6.8		114	
➤	32.	Գործնական աշխատանք №4		1	
✓	33.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք №4		1	
✓	34.	Կրկնություն			