

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Սիմոնյան



«01» սեպտեմբեր 2023 թ.

ՀԱՍՏԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱԿՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԱՆԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Պալյան Գայանե	1961	բարձր.	ուսուցիչ	39	պատմություն	6 բ 7 ա,բ 8 բ 11 ա,բ 12 ա,բ	28
2	Հակոբյան Մուսան	1964	բարձր.	ուսուցիչ	28	Հասարակ. Ձեռնարկ. գրքծ	7-12 10-11 ա,բ	26
3	Հովհաննիսյան Արմինե	1985	բարձր.	ուսուցիչ	11	պատմություն	6 ա 9 ա,բ 10 ա, բ	18
4	Խաչատրյան Արմենուհի	1973	բարձր.	ուսուցիչ	27	ՀԵՊ Իվ հայրենիքը	5 ա,բ 6,8-11	14

ԾՐԱԳՐԵՆ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՆ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. 1. 5 թղ և 7-րդ դաս.</p>	սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիկախորում	
2	<p style="text-align: center;">ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՔԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Առարկայական պետական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում;</p> <p>2. Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում;</p> <p>3. Սովորողների գնահատման չափանիշների դրույթների քննարկում;</p> <p>4. Նոր ՀՊԶ- ին համալսատայական ծրագրերի և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում;</p> <p>5. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին;</p> <p>6. Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>7. Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>8. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>9. Արդյունքների ամփոփում,</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>հունվար, հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիկախորում</p>	

	<p>10. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>11. Մեթոդախաղերի նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>12. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ի մշակում և կազմում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p>
--	---	---

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում:</p> <p>3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին համապատասխան մեթոդների և հնարների ուսումնասիրում:</p> <p>4. Դասալսումների քննարկումներ մեթոդախաղերում անդամների և տնօրինության կողմից:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախաղերում նախագահ և անդամներ</p>	
2	<p>Թմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Առարկայական տամբորայական շրջանակներում</p> <p>2. Դասալսումնական արդյունավետությունը ատուզելու նպատակով:</p>	<p>I կիսամյակ և II կիսամյակ</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն մեթոդախաղերում անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում և քննարկում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախաղերում նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈԴԱՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱԼԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
2.	Համացանցի lib.am, Facebook, emis.am., ԿՁՆԱԿ-ի և այլ կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի կյուրթերի ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
4	Խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների քննարկում և կիրառում ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սովորողների մոտ գրագիտության և սլաքերակեր մտածողության ձևավորում և զարգացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
2.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորում և զիտելիքների գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների սպառնվում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
3	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Տեղի ունեցող Մեթոդիկավորման անդամներ	

Ն Դ Վ՝

Ներդրուցական վերահսկողություն

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիկավորման նախագահ	
2	Օլիմպիադայի շարժական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր	Մեթոդիկավորման նախագահ,	

			անդամներ	
3	Ավարտական դասարանների թնտրությունների կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, հանձնախմբի անդամներ	
4	120 և ավելի ժամ բացակյաձ աշակերտների ցուցակի կազմում ըստ առարկաների և ստուգողական աշխատանքների կյուբերի նախապատրաստում:	Ապրիլ-մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիկական նախագահ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն գեկուցումների ցուցադրում,	ուստարվա թնթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	
2	<<Կրթ սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա թնթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիկական նախագահ, անդամներ	

3	Փոխանորդներին հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	սեպտեմբեր	Փոխանորդներ, մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ
---	--	-----------	---

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարեկիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2.	Մասնակցություն հանրապետական, միջնարդային, պարբերական մրցույթներին: աշխատածրույթներին,	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	
3.	Վահանակների ստեղծում:	ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4.	Օլիմպիադաների դարբասական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	նոյեմբեր	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
5.	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ, դասղեկներ	
6.	Ցուցանանքների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ, դասղեկներ	
7.	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ, դասղեկներ	

8.	Տոներ		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաղեկներ
9.	Առարկայական տասնորյակի անցկացում		I և II կիսամյակ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
10.	Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում		II կիսամյակ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, ուսուցիչներ
11.	Երկարորյա խմբերի ձևավորում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՑՈՒՑԱԴՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ բեմաների և դասարանների	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վանանակների և այլոսների պատրաստում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, այլումներ, տեսադասեր և այլն/:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	