

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

«ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ \_\_\_\_\_

Դպրոցի տնօրեն՝ Ա.Կարապետյան

\_\_\_\_\_ Սեպտեմբերի 2023թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024ՈւՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Հ.Ծաղկյան

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Կատարողական
1.	Նոր ուսումնական տարվա կազմակերպչական հարցեր: Հրավիրել մ/մ նիստ ամիսը մեկ անգամ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար	
2.	• 2023-2024 ուստրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	Ուստարվա ընթացքում		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում :</li> <li>• Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի և մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:</li> <li>4 Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական մակարդակի անընդմեջ վերահսկում, նրանց ստեղծագործական աշխատանքի համար պայմանների ապահովում:</li> </ul>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները;</li> <li>• Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և</li> </ul>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ	

	կատարելագործում			
5.	<p>Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Չեկուցումների թեմատիկայի ընտրություն ննախապատրաստում: Մանկավարժական ընթերցումների անցկացում</li> </ul>	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ	

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում</li> <li>• Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</li> <li>• Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</li> <li>• 2-4րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:</li> <li>• Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</li> <li>• Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</li> <li>• Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</li> </ul>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար</p>	
----	---	----------------------------------	---	--

<p>7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</li> <li>• Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</li> <li>• 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</li> <li>• Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում 1-4-րդ դասարաններում:</li> </ul> <p>Լավագույն փորձի փոխանակում:</p> <p>Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 2-4-րդ դասարաններում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</li> </ul>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ Նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>	
<p>8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անհատական հանձնարարությունների փոխաստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</li> <li>• Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համարառաջադրանքների ստեղծում:</li> </ul>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ/մ Նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց :</li> </ul>			

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Էլեկտրոնային գրատախտակի միջոցով առավել հետաքրքիր և անդունավետ դասերի կազմակերպում և քննարկում :</li> <li>• Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3.Հուլիան ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</li> </ul>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը:</li> <li>• Հայտարարել տարրական դասարաններում լավագույն ձեռագրի, ասմունքի, ընթերցանության մրցույթ:</li> <li>Բաց դաս –միջոցառումներ՝ Մայրության տոնին նվիրված:</li> <li>• Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում:</li> <li>Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</li> <li>• Իրականացնել դասալսումներ առաջին դասարաններում՝ տառաձանաչությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ul>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվարար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</li> <li>Դասալսումները կատարել նպատակամետ կերպով օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու</li> </ul>		Մ/մ նախագահ	

	դիտողությունները:			
12.	ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ 1. Հայրենասիրական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար	

	Հայրենասիրական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., Էքսկուրսիաների. առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ	
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարրական դասարաններում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների քննարկում:</li> <li>• Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</li> <li>• Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.</li> </ul>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ	

<p>14.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</li> <li>• &lt;&lt;Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում&gt;&gt; նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</li> <li>• 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</li> </ul>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>	
<p>15.</p>	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր</li> <li>• Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում</li> <li>• Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում</li> <li>• Նոր ծրագրերի , դասագրքերի,</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ</p>	

	<p>ուսումնաստանողակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում</li> <li>• Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում</li> <li>• Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում</li> <li>• Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում</li> </ul>			
16.	Համագործակցություն ԴԱԿ-Ի հետ			
17.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ			
18.	Համագործակցություն Գրադարանավարի հետ			



19.	Համագործակցություն Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ		
20.	Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ		