

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Վահագն

Տնօրեն՝ Լ. Մելիքյան

«_01_» սեպտեմբեր 2023թ.



Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր

Արագածոտնի մարզի Օշականի միջն. դպրոց

4-րդ դասարան
Դասվար՝ Ս. Բադալյան

2023-2024 ուսումնական տարի

Դասարանի ընդհանուր բնութագիրը

4-րդ դասարանում սովորում է 30 աշակերտ՝ 14 աղջիկ, 16 տղա: Դասարանում ձևավորված է մի փոքրիկ „ազնիվ, կարգապահ ու կազմակերպված կոլեկտիվ: Գրեթե բոլորն էլ աշխատասեր են, ուսանք շատ ակտիվ: Դասարանում կան և լավ սովորողներ և մի փոքր թերացող աշակերտներ: Ուսման մեջ առաջավորները հոգատարությամբ են օգնում դժվարացողներին: Բոլորն էլ նորմալ ընտանիքներից են և մեծ ուշադրություն են դարձնում իրենց երեխաներին:

Դասդեկի աշխատանքի փուլային նկարագրություն

Ուսումնական տարվա սկզբին

1. Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել էլ.դասամատյանը /սեպտեմբեր, 1-ին, 2-շաբաթ/
2. Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
3. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
4. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

Ամենօրյա աշխատանք

1. Էլ.մատյանում նշել բացակայությունները
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Հետևել հերթապահությանը դասարանում

Ամենշաբաթյա աշխատանք

1. Վերահսկել կարգապահությունը
2. Անցկացնել դասղեկական ժամեր
3. Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանքներ

- 1.Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին
- 2.Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը
- 3.Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցությունը խմբակներում
- 4.Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում

Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր նվիրված երկրին, քաղաքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում

7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բնութագիրը

<i>ու.ս. շաբ.</i>	<i>ուսումնադաստ. աշխատանք. հիմ. բովանդ.</i>	<i>նպատակը</i>	<i>կատ. ժամ</i>
1-ին շաբաթ	Կազմակերպչակ. հարցերը պարտակ. իրավ	Մշակել կանոն. իրենց իրավ և պարտակ. մասին	
2-րդ շաբաթ	Աշխատանքը գեղեցկացնում է մարդուն	Քննարկել և կարևորել յուր. աշխատանքի արժեքը	
3-րդ շաբաթ	Մեր շրջապատի մաքրությունը	Նպաստել շրջապատի մաք. հետևող. մասին	
4-րդ շաբաթ	Ինչպես եմ հետևում հեռուս. մանկակ. հաղ.	Քննարկել և կարևորել յուրաք. հաղորդ ուսուցանող կողմերը	
5-րդ շաբաթ	Ջրույց դպրոց - ընտանիք կապը	Օգնել ամուր պահել կապը և դրա միջոցով հարթել խնդ	
6-րդ շաբաթ	Երեխան ընտանիքի հայելին է	Վերլուծել և բացահայ. ընդօրինակումը- ճիշտը , սխալը	
7-րդ շաբաթ	Ռազմահայրենասիրական դաստիար.	Ջարգացնել, նպաստել հայրենաս. բարձրացմանը: Արժևորել անցյալի ձեռքբ. հաղթանակները	
8-րդ շաբաթ	Ջրույց՝ Որտեղից է սկսվում մեր հայրենիքը	Նպաստել հայրենաճանաչության բարձրացմանը	
9-րդ շաբաթ	Ի՞նչ կանեի , եթե կախարդ. փայտի ունեն.	Մտորել իրենց և ուրիշների հույզերի, ձգտում մասին	

10-րդ շաբաթ	Բնապահպան.դաս.- Ոսկե աշուն	Զարգացնել գեղագիտ.ճաշակը,	
11-րդ շաբաթ	Խոսում են հուշարձանները	Նպաստել հայրենաճանաչ.բարձր.	
12-րդ շաբաթ	Հացը սրբություն է	Քննարկել հացի ստեղծ.ծանր աշ.աղ ու հացի ,մարդկ.հարաբ.բարեկ.մաս	
13-րդ շաբաթ	Զրույց –Մեր քաջ նախնիները	Վերհանել մեր նախնիների, ազգի անցած ծանր ուղին,խնդ.ու հաղթ.	

Ծնողական ժողովներ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցերը	Համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09	Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:	Դասարանի կահավորում Ծնողկոմիտեի և անդամների ընտրություն Խոսել ծնող-դպրոց կապի մասին: Գրքերի խնամքով պահպանման հարցեր:	Կատարված է
28.09	Անվտանգ սոցիալական ցանցեր:	Հրաժարվել որոշ սոցցանցերից Օգտվել միայն պահպանելով խիստ անհրաժեշտության դեպքում անվտանգության շահերից ելնելով ապատեղեկատվություն չտարածել	Կատարված է
.....12 . 23թ	1-ին կիսամյակի ամփոփում	Առաջադիմության հարցերի քննարկում Կիսամյակի բացթողումները	
..... 01.24թ	2-րդ կիսամյակի սկիզբ Նոր ուս տարվա խնդիրները	կիսամյակի անելիքները	
.....06.24թ	2023-2024 ուս տարվա ամփոփում	Ուս տարվա ձեռքբերումները	

ԴԱՄՂԵԿԻ ԺԱՄ

1-ին կիսամյակ		2-րդ կիսամյակ	
Շաբաթվա օրը	Դասաժամը	Շաբաթվա օրը	Դասաժամը
չորեքշաբթի	7-րդ ժամ		

ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հասցե	Հեռախոս
Նախագահ	Լոռեցյան Մարիամ	Գ. Օշական	077181450
Նախագահի օգնական	Մկրտչյան Նունե	Գ. Օշական	099897800
Նախագահի օգնական	Ավագյան Արփինե	Գ. Օշական	091988188

