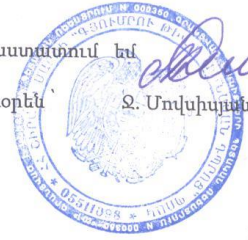


Հաստատում էմ
Տնօրեն Ջ. Մովսիսյան



Աշխատանքային Պլան

«Գյուլմրու թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ – ի
2023 - 2024 ուստարվա

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

Փոխտնօրեն  Ա.Թումանյան

ՆԱԽԱԲԱՆ

Կրթական համակարգի վրա անմիջական ազդեցություն են ունենում համաշխարհային արդի զարգացումներն առաջարկելով տարատեսակ խնդիրներ :

Գիտատեխնիկական առաջընթացի աննախադեպ արագության, բարձր տեխնոլոգիաների հարաճուն ներդրման և կիրառման հետևանքով ազգային և համաշխարհային տնտեսությունները անընդհատ վերակառուցվում են:

Անընդհատ փոխվում է աշխատանքային միջավայրը, նորովի կազմավորվում և վերափոխվում են աշխատատեղերը:

Որակյալ մասնագետների պահանջները առաջնահերթ է դարձնում աշխատանքային շուկայի պահանջարկներին արագորեն համալրելու, տեղաշարժվելու կարողությունը:

Կրթության դերն աճում է, միաժամանակ կրթությունը վերաճում է մի գործոնի, որը նպաստում է հասարակության մեջ մարդու դերի առավել արժևորմանը զարգացնելով համակեցության և արժեքային որակներ:

Հայաստանի Հանրապետությունում ձևավորվել է ժողովրդավարության և ազատական տնտեսության վրա հենվող քաղաքացիական հասարակություն:

Կյանքի բոլոր ոլորտներում կատարվել են համակարգային փոփոխություններ, որոնք պայմանավորված են ոչ միայն ազգային առանձնահատկություններով, այլև համաշխարհային զարգացումներին բնորոշ աշխարհաքաղաքական, ժողովրդագրական, մշակութային և սոցիալական գործոններով:

Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման և հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը :

Կրթության բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը պահանջում է ուսուցման մեթոդների անընդհատ վերանայում, վերափոխում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նկատմամբ վերաբերմունքի ճշգրտում:

Կրթության մասին օրենքը նպաստեց կրթության անհատի հասարակության և պետության շահերից բխող ուսումը և դաստիարակությունը միասնական գործնաբան դարձնելու հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգություն, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն, պահպանելուն:

Հայաստանի Հանրապետությունում կրթությունը երկրի զարգացման և հզորացման ազգային անվտանգության ապահովման կարևոր գործոնն ու երաշխիքն է:

Հանրակրթության գլխավոր նպատակը սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիզկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումն է, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

Կրթական բարեփոխումները մեր երկրում կշարունակվեն դեռևս այնքան ժամանակ մինչև մենք կունենանք մեր հասարակության պահանջներին ու միջազգային չափանիշներին համահունչ կրթական համակարգ:

Ելնելով հրամայական դարձած պահանջներից «Գյումրու թիվ 9 հիմնական դպրոց»-ի մանկավարժական հանրույթը գիտակցելով բարեփոխումների անհրաժեշտությունը, մշտապես կկատարելագործի մասնագիտական կարողությունները պարբերաբար կմասնակցի վերապատրաստման դասընթացներին, կգրադվի ինքնակրթությամբ, որպեսզի կարողանա իրագործել իր առջև դրված խնդիրները:

Մեպտեմբերի մեկի դրությամբ դպրոցում սովորում են 319 աշակերտ: Համակազմվել է 14 դասարան:

Ներառական աշակերտները տասներեքն են:

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /նախապատրաստական մաս/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն:	Հուլիս-օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
3	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների զծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
4	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ ավարտական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման-ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	25-30 օգոստոսի
5	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
7	Դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի պահպանում:	Օգոստոս

	աշխատանքների համակարգում:		
8	Դպրոցի դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի կարգի պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 1-11
9	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշիչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում: Ծանոթացնել նախագծահեն ուսուցմանը, նախագծերի տեսակներին, իրականացման և գնահատման քայլաշարերին:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր
10	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդավորման կանոնադրության պահպանում:	Օգոստոս
11	Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի ծանոթացում:	Ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս
12	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումների և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 20-30
13	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1- ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 25-30
14	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական	Օգոստոսի 25-30

		վարպետությանն ու փորձին միջին ծանրաբեռնվածության:	
15	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	Մեպտեմբեր
16	2023-2024 ուստարվա տարֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
17	Դասացուցակի կազմում 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին:	Օգոստոսի 25-30
18	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում:	Մեպտեմբեր
19	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրության պահպանմամբ	Մեպտեմբեր
20	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդախմբուման կանոնադրության պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 15
21	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում :	Առարկայական թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Մինչև սեպտեմբերի 15
22	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Մեպտեմբեր

23	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
24	Մեմինար քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներ:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթների	Ուստարվա ընթացքում
25	Թեմատիկ առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն: //	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում
26	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
27	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին՝ ա) կազմակերպել ցերեկույթներ բաց դասեր, բ) լույս ընծայել պատի թերթեր:	Առաջատար փորձի փոխանակում հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
28.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	Ուս.տարվա ընթացքում
29.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	Ուս.տարվա ընթացքում
	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը	Դպրոցի կանոնադրություն.	Ուս.տարվա

30.	բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:		ընթացքում
31.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	Ուս.տարվա ընթացքում
32.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբլինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս միջոցառումների անցկացման ընթացքը	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	Ուս.տարվա ընթացքում
33.	Ուշադրություն դարձնել ԱՌԲՊ-ների կազման գործընթացին և ամսական մեկ անգամ անցկացնել հանդիպումներ ԱՌԲՊ կազմող ուսուցիչների հետ:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	Ուս.տարվա ընթացքում
34.	Ըստ պլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	ՈՒս.պլանի հավելվածների պահանջներ	Ուս.տարվա ընթացքում
35.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա. հայոց և ռուսաց լեզուների ուսուցման դրվածքը բ. մաթեմատիկայի(II-IX դաս.) և ինֆորմատիկայի (VI-IX դաս.) դասավանդումը գ. պատմության և աշխարհագրության դասավանդումը VI-IX դաս. դ. ֆիզիկայի, կենսաբանության և քիմիայի դասավանդումը VII-IX դաս. ե. Ֆիզկուլտուրայի, տեխնոլոգիայի և ՆԶՊ-ի ուսուցման դրվածքը:	ՈՒսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունաբերության բարձրացում	Ուս.տարվա ընթացքում
36.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ	ՈՒսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունաբերության բարձրացում, առարկայի	Փետրվար

	ե. Բնագիտական առարկաներ	նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	
37.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվությունը	Ուս.տարվա ընթացքում
38.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին	Ուս.տարվա ընթացքում
39.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու զրանցումների իրականացում.	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուս.տարվա ընթացքում
40.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուս.տարվա ընթացքում
41.	Ղասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում գ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն դ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուս.տարվա ընթացքում
42.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուս.տարվա ընթացքում
43.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի	Մանկավարժների գործունեության	Ուս.տարվա ընթացքում

	կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալուսման գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	վերլուծություն	
44.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութի ապահովում, առաջադեմ և հաճախումների վերահսկում	Ուս.տարվա ընթացքում
45.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերահսկում, լուծումների առաջադրում	Ուս.տարվա ընթացքում
46.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի, matyan.emis.am կայքի գործունեությունների, տարիքային հոգեբանության, առժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների ր աշխատողների ներքին կարգաբանական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուս.տարվա ընթացքում
47.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերանայում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	Ուս.տարվա ընթացքում
48.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմակերպության կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Նոյեմբեր
49.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և	Դեկտեմբեր Հունվար- փետրվար

	<p>ամփոփում և քննարկումների մ/խ, մասնախմբերում, աշխ և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ տարածաշրջանային փուլ գ մարզային փուլ դ հանրապետական փուլ</p>	<p>աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>Փետրվար- մարտ մարտ- մայիս</p>
50.	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ. մատյաններում գրանցումները կատարել 3 օրյա ժամկետում:</p>	<p>Մատենավրության կարգի պահպանում</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>