

Թեմատիկ պլանավորում

Հայոց լեզու

8-րդ դասարան

Տարեկան 68 ժամ

Շաբաթական 2 ժամ

Հեղ.՝ Զ.Բարսեղյան, Փ. Մեյթիխանյան, տարեթիվ՝ 2017



| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
|---|---|--|
| 1. Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն | <ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցածը: | <ul style="list-style-type: none"> Վերհիշել խոսքի մասերի՝ գոյականի, ածականի, թվականի, դերանվան, բայի բերականական հատկանիշները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 1.1. | 10,11 | 1. Դաս 1 <u>Գոյական, ածական, թվական, դերանուն</u> |
| 1.2. | 12 | 2. Դաս 2 <u>Բայ</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 2. Մակբայ | <ul style="list-style-type: none"> Բացատրել մակբայի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. Ներկայացնել մակբայի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. Բացատրել մակբայների կազմությունը. Ձևավորել մակբայներն անսխալ գրելու հմտություն. Ընկալել տալ մակբայների շարահյուսական դերը. Չարգացնել ինտեգրված մտածողություն: | <ul style="list-style-type: none"> Խոսքի մեջ զանազանել մակբայների խոսքիմասային պատկանելությունը. Խոսքի մեջ ճանաչել մակբայի տեսակները. Գտնել մակբայները, որոշել՝ գործողության ինչ հատկանիշ են ցույց տալիս. Տարբերել մակբայակերտ ածանցները, դրանցով և այլ խոսքի մասերով կազմել մակբայներ. Ճիշտ գրել մակբայները խոսքում. Արժևորել մակբայների կիրառությունը խոսքի մեջ: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 2.1. | 14 | 3. Դաս 3 <u>Մակբայը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները</u> |
| 2.2. | 14,15 | 4. Դաս 4 <u>Մակբայների կազմությունը և ձևավորումը</u> |
| 2.3. | 16 | 5. Դաս 5 <u>Տեղի մակբայներ</u> |
| 2.4. | 17 | 6. Դաս 6 <u>Ժամանակի մակբայներ</u> |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| 2.5. | 18 | 7. Դաս 7 <u>Ձևի մակբայներ</u> |
| 2.6. | 19 | 8. Դաս 8 <u>Չափու քանակի մակբայներ</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 3. Վերաբերական | <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել վերաբերականի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. • Ներկայացնել վերաբերականի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. • Մեկնաբանել վերաբերականների գործածության հետ կապված կետադրությունը. • Բացատրել վերաբերականների կազմությունը. • Ձևավորել վերաբերականներն անսխալ գրելու հմտություն. • Ընկալել տալ վերաբերականների շարահյուսական առանձնահատկությունը. • Չարգացնել վերլուծական դատողություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Խոսքի մեջ տարբերել վերաբերմունքային իմաստ արտահայտող բառերը. • Խոսքի մեջ ճանաչել վերաբերականի տեսակները. • Գտնել վերաբերականները, որոշել՝ ինչպիսի վերաբերմունք են արտահայտում. • Վերաբերականները կիրառել խոսքում և ճիշտ կետադրել. • Տարբերել վերաբերականներն ըստ կազմության և գրել ճիշտ ուղղագրությամբ. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր և/կամ բանավոր խոսքում: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 3.1. | | 9. Դաս 9 <u>Վերաբերականը որպես խոսքի մաս</u> |
| 3.2. | 25,26 | 10. Դաս 10 <u>Վերաբերականները տեսակները (հաստատական, ժխտական, երկբայական)</u> |
| 3.3. | 27,28 | 11. Դաս 11 <u>Վերաբերականները տեսակները (գնահատողական, սաստկական, սահմանափակման)</u> |
| 3.4. | 30,31 | 12. Դաս 12 <u>Վերաբերականները կազմումը թյուր, ուղղագրությունը և կետադրությունը</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 4. Ձայնարկություն | <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել ձայնարկության արտահայտած ընդհանուր իմաստը. • Ներկայացնել ձայնարկության ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. • Բացատրել ձայնարկությունների կազմությունը. • Ձևավորել ձայնարկություններն անսխալ գրելու հմտություն. • Մեկնաբանել ձայնարկությունների | <ul style="list-style-type: none"> • Խոսքի մեջ տարբերել զգացական իմաստ արտահայտող բառերը • Խոսքի մեջ ճանաչել ձայնարկության տեսակները. • Գտնել ձայնարկությունները, որոշել՝ ինչ զգացական վերաբերմունք են արտահայտում. • Տարբերել ձայնարկություններն ըստ կազմության և գրել ճիշտ ուղղագրությամբ. • Ձայնարկությունները կիրառել խոսքում և կետադրել. |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | <p>գործածության հետ կապված կետադրությունը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընկալել տալ ձայնարկությունների շարահյուսական առանձնահատկությունը. • Չարգացնել դասապրոցեսի ինքնակազմակերպման հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանալ համագործակցել և գնահատել ձեռք բերված գիտելիքների սեփական արդյունքը: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 4.1. | 35,36 | 13. Դաս 13 <u>Ձայնարկությունը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները</u> |
| 4.2. | 37,38 | 14. Դաս 14 <u>Ձայնարկությունների կազմությունը, ուղղագրությունը և կետադրությունը</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 5. Կապ | <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել կապի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. • Ներկայացնել կապի ձևաբանական առանձնահատկությունը, տեսակները. • Բացատրել կապերի կազմությունը. • Ձևավորել կապերն անսխալ գրելու հմտություն. • Մեկնաբանել կապերի գործածության հետ կապված կետադրությունը. • Մեկնաբանել կապի քերականական իմաստը. • Ընկալել տալ կապերի հոլովառության հետ կապված կանոնները. • Չարգացնել սովորողների լսողության, ուշադրության հմտություններ: | <ul style="list-style-type: none"> • Խոսքի մեջ տարբերել կապերը մյուս չթեքվող խոսքի մասերից. • Գտնել կապերը կապվող բառերի հետ միասին. • Տարբերակել կապ, կապվող բառ, կապական բառ հասկացությունները. • Տարբերել կապերն ըստ կազմության և գրել ճիշտ ուղղագրությամբ. • Տրված կապերով կազմել նախադասություններ՝ պահպանելով կապերի հոլովառությունը. • Կետադրել կապերն ըստ նախադասության մեջ գտնվելու դիրքի • Ստեղծել համագործակցային միջավայր: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 5.1. | 40,41 | 15. Դաս 15 <u>Կապը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները և կազմությունը</u> |
| 5.2. | 44,47 | 16. Դաս 16 <u>Կապերի հոլովառությունը, կազմությունը, ուղղագրությունը և կետադրությունը</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 6. Գործնական աշխատանք | <ul style="list-style-type: none"> • Կիրառել տալ առարկայական գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> • Ամրապնդել գիտելիքները գործնական աշխատանքով: |

| տանք | | |
|----------------------------|---|---|
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 6. 1. | | 17. Դաս 17 <u>Գ ո թ ծ ն ա կ ան աշ խատան ք ի կատար ու մ 1</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 7. Ճաղկապ | <ul style="list-style-type: none"> Բացատրել շաղկապի արտահայտած ընդհանուր իմաստը. Ներկայացնել շաղկապի ձևաբանական առանձնահատկությունները, տեսակները. Բացատրել շաղկապների կազմությունը. Ձևավորել շաղկապներն անսխալ գրելու հմտություն. Ընկալել տալ շաղկապների շարահյուսական արժեքը. Ակտիվացնել արագ կողմնորոշման և պատասխանի ձևակերպման հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> Խոսքի մեջ տարբերել շաղկապները մյուս չթեքված խոսքի մասերից. Նախադասության մեջ գտնել շաղկապները, որոշել նրանց տեսակները. Տրված շաղկապներով կազմել նախադասություններ՝ կարևորելով նրանց շաղկապման դերը. Ստորադասական շաղկապները տարբերել հարաբերական դերանուններից. Խոսքում ճիշտ կիրառել շաղկապները՝ պահպանելով ուղղագրությունն ու կետադրությունը. Ձարգացնել սովորողների բանավոր խոսքը, անկաշկանդ հաղորդակցվելը: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 7.1. | 51 | 18. Դաս 18 <u>Ճ աղ կ ապր ո թ պ ե ս խ ո ս ք ի մ ա ս</u> |
| 7.2. | 52 | 19. Դաս 19 <u>Հ ամ ադ ա ս ա կ ան և ս տո թ ադ ա ս ա կ ան շ աղ կ ապ ն ե թ</u> |
| 7.3. | 54 | 20. Դաս 20 <u>Ճ աղ կ ապ ն ե թ ի կ ազ մ ու թ յ ու ն թ , ու ղ ղ ա գ թ ու թ յ ու ն ն ու կ ե տ ա դ թ ու թ յ ու ն թ</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 8. Թեմատիկ կրկնություն | <ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցած թեմաները. Խթանել ինքնուրույն աշխատելու և ստեղծագործելու հմտությունը: | <ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ կատարել, ամրապնդել և ամփոփել առարկայական գիտելիքները գրավոր խոսքում. Նախապատրաստվել թեմատիկ գրավոր աշխատանքի: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 8.1. | | 21. Դաս 21 <u>Թ ե մ ա տ ի կ կ թ կ ն ու թ յ ու ն 1</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 9. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք | <ul style="list-style-type: none"> Ստուգել ստացած գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> Գնահատել ստացած գիտելիքները: |

| Ժամ | Էջ | Դաս |
|---|--|---|
| 9.1. | | 22. Դաս 22 <u>Թե մ ա տի կ գ ո ա վ ո թ ա շ խ ա ս տ ա ն ք 1</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 10. Շարահյուսություն : Նախադասություն և բառակապակցություն, նրանց բնորոշ հատկանիշները | <ul style="list-style-type: none"> • Ճանոթացնել լեզվի շարահյուսական կառուցվածքին. • Բացատրել՝ ինչ է նախադասությունը. • Չարգացնել բառակապակցության բնութագրիչ հատկանիշները ճանաչելու կարողություն. • Բացատրել բառիմաստը, բառերի կապակցության եղանակներն ու ձևերը. • Ձևավորել գերադաս բառը բառակապակցության կազմում ճանաչելու կարողություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել պարզ և բարդ նախադասություններ՝ ըմբռնելով նրանց նմանություններն ու տարբերությունները. • Ներկայացնել՝ ինչ անդամներից կարող է կազմված լինել նախադասությունը. • Կարողանա կիրառել բառակապակցության տեսակները. • Կազմել երկբաղադրիչ և բազմաբաղադրիչ բառակապակցություններ. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր /բանավոր խոսքում: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 10.1. | 61 | 23. Դաս 23 <u>Բ ա ռ ա կ ա պ ա կ ց ու թ յ ու ն , բ ն ո թ ո շ հ ա տ կ ա ն ի շ ն ե թ ը</u> |
| 10.2. | 60 | 24. Դաս 24 <u>Ն ա խ ա դ ա ս ու թ յ ու ն , բ ն ո թ ո շ հ ա տ կ ա ն ի շ ն ե թ ը</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 11. Նախադասության տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի: Պատմողական նախադասություն | <ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել գրավոր և բանավոր հաղորդակցման կարողություններ, տարբեր ոճի խոսք կազմելու հմտություններ. • Ձևավորել պատմողական նախադասությունը տարբերելու հմտություններ. • Չարգացնել վերլուծական դատողություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Պահպանել նախադասության հաղորդակցման տեսակներին համապատասխան հնչերանգը. • Կազմել կապակցված խոսք՝ օգտագործելով պատմողական նախադասություններ. • Կարողանալ ճիշտ կետադրել: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 11.1. | 64 | 25. Դաս 25 <u>Ն ա խ ա դ ա ս ու թ յ ա ն տ ե ս ա կ ն ե թ ն ը ս տ հ ա դ ո թ դ ա կ ց մ ա ն ն պ ա տ ա կ ի : Պ ա տ մ ո ղ ա կ ա ն ն ա խ ա դ ա ս ու թ յ ու ն</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 12. Հարցական | <ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել ճիշտ հաղորդակցման կարողություն. | <ul style="list-style-type: none"> • Սկսել, շարունակել, զարգացնել պատմություն՝ ճիշտ կիրառելով |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Նախադասություն, նրա նպատակն ու ձևավորումը</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել դասապրոցեսի ինքնակազմակերպման հմտություն. • Բացատրել և զարգացնել հարցական նախադասություն կազմելու հմտություն. • Խթանել հարցական նախադասության կիրառումը գրավոր/բանավոր խոսքում | <p>զարմանք և հիացմունք արտահայտող տարբեր նախադասություններ (հարցական դերանուններով, վերաբերականներով, հնչերանգով):</p> |
| <p>Ժամ</p> | <p>Էջ</p> | <p>Դաս</p> |
| <p>12.1.</p> | <p>66</p> | <p>26. Դաս 26 <u>Հարցական նախադասություն, նրա նպատակն ու ձևավորում, կետադրուկություն</u></p> |
| <p>Թեմա</p> | <p>Նպատակ</p> | <p>Վերջնարդյունքներ</p> |
| <p>13. Հրամայական նախադասություն, նրա ձևավորումն ու հնչերանգը, կետադրությունը</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել համագործակցային կարողություններ. • Ձևավորել տարբեր ոճի նախադասություններ կազմելու հմտություններ. • Խթանել հրամայական նախադասության կիրառումը գրավոր/բանավոր խոսքում. • Չարգացնել վերլուծական դատողություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Խոսքը ճիշտ կազմել և կետադրել՝ ապահովելով հրամայական հնչերանգի նախադասություն. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր / բանավոր խոսքում. • Կարողանալ համագործակցել և գնահատել ձեռք բերված գիտելիքների սեփական արդյունքը: |
| <p>13.1.</p> | <p>67</p> | <p>27. Դաս 27 <u>Հրամայական նախադասություն, նրա ձևավորումն ու հնչերանգը, կետադրություն</u></p> |
| <p>Թեմա</p> | <p>Նպատակ</p> | <p>Վերջնարդյունքներ</p> |
| <p>14. Բացականչական նախադասություն նրա ձևավորումն ու հնչերանգը</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել գրավոր և բանավոր հաղորդակցման կարողություններ. • Ձևավորել բացականչական նախադասություն կազմելու հմտություն. • Մեկնաբանել բացականչական նախադասության դերը գրավոր խոսքում. • Չարգացնել դասապրոցեսի ինքնակազմակերպման հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Նկարագրել տարբեր իրավիճակներ՝ խոսքին հաղորդելով համապատասխան հուզական ու արտահայտչական երանգ. • Կազմել երկխոսական տեքստ՝ գործածելով ողջունելու, բացականչություն ու հիացմունք արտահայտելու, հրաժեշտ տալու տարբեր արտահայտություններ. • Չարգացնել սովորողների բանավոր խոսքը, անկաշկանդ հաղորդակցվելը: |
| <p>14.1.</p> | <p>68</p> | <p>28. Դաս 28 <u>Բացականչական նախադասություն, նրա ձևավորումն ու հնչերանգը</u></p> |
| <p>Թեմա</p> | <p>Նպատակ</p> | <p>Վերջնարդյունքներ</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>15. Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել նախադասության տեսակները ճանաչելու կարողություն. • Բացատրել պարզ և բարդ նախադասությունների տեսակները և նրանց կառուցվածքը. • Ցույց տալ նախադասության անդամների միջև առկա կապերը. • Նախադասությունը համառոտելու և ընդարձակելու կարողությունն ձևավորել: | <ul style="list-style-type: none"> • Տրված բառախմբերով ճիշտ կապակցել նախադասությունները. • Տարբերակել պարզ և բարդ նախադասությունները. • Կարողանալ համառոտ և ընդարձակ նախադասություններով միտք արտահայտել. • Կարողանալ ճիշտ կապակցել և կետադրել նախադասությունները. • Կիրառել առարկայական գիտելիքները գրավոր և բանավոր խոսքում. • Տարբերել համառոտ և ընդարձակ միակազմ նախադասությունները երկկազմ նախադասություններից. • Ստեղծել համագործակցային միջավայր: |
| <p>15.1.</p> | <p>72,74</p> | <p>29. Դաս 29 <u>Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության: Համառոտ և ընդարձակ նախադասություններ:</u> <u>Նախադասության ծավալ ու մր և համառոտումը</u></p> |
| <p>Թեմա</p> | <p>Նպատակ</p> | <p>Վերջնարդյունքներ</p> |
| <p>16. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել ստացած գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> • Գնահատել ստացած գիտելիքները: |
| <p>Ժամ</p> | <p>Էջ</p> | <p>Դաս</p> |
| <p>16.1.</p> | | <p>30. Դաս 30 <u>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2</u></p> |
| <p>Թեմա</p> | <p>Նպատակ</p> | <p>Վերջնարդյունքներ</p> |
| <p>17. Նախադասության գլխավոր անդամներ՝ ա/ենթակա, նրա արտահայտությունը. բ/ստորոգյալ, տեսակները, նրա արտահայտությունը:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել՝ ինչ դեր են կատարում ենթական և ստորոգյալը: • Ձևավորել պարզ և բաղադրյալ ստորոգյալները տարբերելու կարողություն. • Շարահյուսական ճիշտ կառուցվածքով գրավոր և բանավոր խոսք կազմելու հմտությունն ձևավորել: | <ul style="list-style-type: none"> • Գտնել նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները, որոշել տեսակը. • Նախադասությունն ընդարձակել՝ ներմուծելով երկրորդական անդամներ. • Կիրառել ենթակայի, ստորոգյալի արտահայտության ձևերը. • Կարողանալ տարբերել պարզ և բաղադրյալ ստորոգյալները, դրանցով կազմել նախադասություններ: |

| Ժամ | Էջ | Դաս |
|---|---|--|
| 17.1. | 78 | 31. Դաս 31 <u>Ենթակա. նրա</u> <u>արտահայտողները</u> |
| 17.2. | 80 | 32. Դաս 32 <u>Ստորոգյալ. տեսակները</u> |
| 17.3. | 81 | 33. Դաս 33 <u>Պարզ ստորոգյալ</u> |
| 17.4. | 83 | 34. Դաս 34 <u>Բաղադրյալ ստորոգյալ</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 18. Կիսամ- յակային գրավոր աշխատանք | <ul style="list-style-type: none"> Ստուգել գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> Գնահատել գիտելիքները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 18.1. | | 35. Դաս 35 <u>ամփոփիչ գրավոր աշխատանք</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 19. Ենթակա- յի և ստորոգ- յալի համա- ձայնու- թյունն ու շարադա- սությունը | <ul style="list-style-type: none"> Բացատրել դիմային ու թվային համաձայնության առանձնահատկությունները. Չարգացնել հաղորդակցական հմտություններ՝ ճիշտ համաձայնությամբ կիրառելով ենթական և ստորոգյալը. Մեկնաբանել նախադասության անդամների ճիշտ դասավորության կարգը. Չարգացնել հաղորդակցական հմտություններ՝ կիրառելով նախադասության անդամների ճիշտ շարադասությունը. Ակտիվացնել արագ կողմնորոշման և պատասխանի ձևակերպման հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> Ճիշտ կապակցել նախադասության անդամները. Կարողանալ կիրառել ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնության հետ կապված կանոններն ու կապակցման ձևերը. Կատարել ենթակայի և ստորոգյալի ճիշտ համաձայնեցում դեմքով և թվով. Կազմել համաձայնության բոլոր դեպքերին առնչվող նախադասություններ. Կիրառել ուղիղ և շրջուն շարադասության օրինակներ. Կապակցել պարզ նախադասության ենթական և ստորոգյալը, լրացում-լրացյալը, բազմակի անդամները. Կարողանալ համագործակցել. Կազմել կապակցված խոսք: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 19.1. | 84-85 | 36. Դաս 36 <u>Ենթակայի և ստորոգյալի</u> <u>համաձայնողները.</u> <u>շարադասողները</u> |
| 19.2. | 84-85 | 37. Դաս 37 <u>Դիմային և թվային</u> <u>առանձնահատկության</u> <u>կանոնները</u> |
| 19.3. | 84-85 | 38. Դաս 38 <u>Բազմակի ենթակաների և</u> <u>ստորոգյալի</u> <u>համաձայնեցումը</u> |

| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
|--|--|--|
| <p>20. Գոյակա-նական անդամի լրացումներ՝ որոշիչ, ուղիղ և շրջուն շարադասութիւններ, կետադրութիւններ:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել նախադասութեան երկրորդական անդամների բնութագրիչ հատկանիշները. • Ընկալել տալ որոշիչ կարևորութիւնը խոսքի հարստացման գործում. • Մեկնաբանել որոշիչ արտահայտութիւններ, կապակցման տեսակները. • Չարգացնել որոշիչ մակդիրային դերը նախադասութեան մեջ ճանաչելու և գտնելու կարողութիւն. • Բացատրել որոշիչ և որոշյալի (ուղիղ և շրջուն) կետադրութիւնները. • Ձևավորել ինքնուրույն աշխատելու և ստեղծագործելու հմտութիւն: | <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա նախադասութեան մեջ տարբերակել երկրորդական անդամները գլխավոր անդամներից. • Տեքստում գտնել որոշիչները՝ փոխարինելով հոմանիշներով. • Ստանալ բառակապակցութիւններ՝ տրված բառերին ավելացնելով որոշիչներ. • Կազմել որոշիչ արտահայտութեան գծակարգ. • Տեքստում գտնել հետադաս որոշիչները և կետադրել. • Կազմել կապակցված խոսք՝ կիրառելով մակդիր-որոշիչներ. • Կատարել շարահյուսական վերլուծութիւններ՝ գտնելով նախադասութեան գլխավոր և երկրորդական անդամները. • Արժևորել գրագետ խոսքի ճիշտ կառուցումն ու կիրառութիւնները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 20.1. | 93 | 39. Դաս 39 <u>Գոյական անդամի լրացումներ</u> |
| 20.2. | 93 | 40. Դաս 40 <u>Որոշիչ արտահայտութիւններ, ուղիղ և շրջուն շարադասութիւններ</u> |
| 20.3. | 94 | 41. Դաս 41 <u>Որոշիչ կետադրութիւններ</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| <p>21. Հատկացուցիչ. նրա և հատկացյալի շարադասութիւնն ու կետադրութիւններ:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ընկալել տալ՝ ի՞նչ է հատկացուցիչը, ո՞ր հարցերին է պատասխանում, ո՞ր հոլովով է դրվում. • Բացատրել հատկացուցիչ և հատկացյալի տեղը նախադասութեան մեջ. • Սովորեցնել հատկացուցիչ շարադասութիւնն ու կետադրութիւնները. • Տեքստում հատկացուցիչն ու հատկացյալը գտնելու հմտութիւնն ու կարողութիւնն զարգացնել | <ul style="list-style-type: none"> • Տեքստում գտնել հատկացուցիչները. • Տրված հատկացուցիչները գործածել նախադասութիւնների մեջ. • Տեքստից դուրս գրել հատկացուցիչները, որոշել նրանց շարադասութիւնները. • Կետադրել հատկացուցիչներով հարուստ տեքստը. • Կազմել նախադասութիւններ՝ հատկացուցիչներն արտահայտելով գոյականով, դերանունով, գոյականաբար գործածված այլ խոսքի մասերով. • Գործածելով տրված հատկացուցիչ-հատկացյալ կապակցութիւնները՝ գրել շարադրութիւններ: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 21.1. | 97 | 42. Դաս 42 <u>Հատկացուցիչ. նրա և հատկացյալի շարադասութիւններ</u> |

| | | |
|--|---|---|
| 21.2. | 98 | 43. Դաս 43 <u>Հատկացումը ց է ի կետադրումը</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 22. Բացահայտիչ. բուն և մասնական, բացահայտիչ և բացահայտյալ ի շարահասությունն ու կետադրությունը: | <ul style="list-style-type: none"> • Հասկացնել բացահայտիչ տեսակներն ու արտահայտությունը. • Բացատրել բացահայտիչ և բացահայտյալի շարահասությունն ու կետադրությունը. • Ձևավորել բուն բացահայտիչը մասնական ու պարագայական բացահայտիչներից տարբերելու կարողություններ. • Չարգացնել բացահայտչով նախադասություն, տեքստ կազմելու հմտություն • Ձևավորել ինքնուրույն աշխատելու և ստեղծագործելու հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանալ ճանաչել բացահայտիչն ու բացահայտյալը. • Որոշել , թե որոնք են բուն բացահայտիչները. • Հատվածում գտնել մասնական բացահայտիչները, կետադրել. • Կազմել նախադասություններ նախադաս, միջադաս, վերջադաս բացահայտիչներով և կետադրել. • Կարողանալ տեքստից դուրս գրել բացահայտիչ-բացահայտյալ կապակցությունները. • Կազմել բուն բացահայտիչներով նախադասություններ՝ իբրև բացահայտյալ օգտագործելով տրված բառերն ու բառակապակցությունները. • Կարողանալ համագործակցել և գնահատել ձեռք բերած գիտելիքները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 22.1. | 101 | 44. Դաս 44 <u>Բուն և բացահայտիչ</u> |
| 22.2. | 101 | 45. Դաս 45 <u>Բացահայտչի կետադրումը</u> |
| 22.3. | 102 | 46. Դաս 46 <u>Մասնական և բացահայտիչ</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 23. Գործնական աշխատանք | <ul style="list-style-type: none"> • Կիրառել տալ առարկայական գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> • Ամրապնդել գիտելիքները գործնական աշխատանքով: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 23.1. | | 47. Դաս 47 <u>Գործնական աշխատանքի կատարում 2</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| Բայական անդամի լրացումներ: Խընդիրներ | <ul style="list-style-type: none"> • Բացատրել բայական անդամի արտահայտությունը. • Ընկալել տալ խնդիրների շարահյուսական դերը. • ճանաչել տալ ուղիղ և անուղղակի խնդիրները. • Ներկայացնել խնդիրների կազմման առանձնահատկությունները. • Բացատրել նույն հոլովով արտահայտված խնդիրների տարբերությունը: | <ul style="list-style-type: none"> • Գտնել բայական անդամի լրացումները. • Տարբերակել խնդիր լրացումները նախադասության մյուս անդամներից. • Որոշել տեսակները. • Արտահայտել խնդիրները հոլովներով և հոլովակապային կառուցներով. • Չանազանել նույն հոլովով արտահայտված խնդիրները. • Քերականորեն վերլուծել նախադասությունները: |

| Ժամ | Էջ | Դաս |
|-----------------------------|--|--|
| | 105,106 | 48. Դաս 48 Բայ ական անդամի լրացումներ: Ուղիղ խնդիր |
| 24.2. | 107 | 49. Դաս 49 Ներգործող խնդիր |
| 24.3. | 109 | 50. Դաս 50 Յանգման խնդիր |
| 24.4. | 110 | 51. Դաս 51 Միջոցի խնդիր |
| 24.5. | 111 | 52. Դաս 52 Անջատման խնդիր |
| 24.6. | 112 | 53. Դաս 53 Միասնությունների խնդիր |
| 24.7. | 113 | 54. Դաս 54 Վերաբերությունների խնդիր |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 25. Թեմատիկ կրկնություն | <ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցած թեմաները. Ձևավորել համագործակցելու հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ կատարել, ամրապնդել և ամփոփել առարկայական գիտելիքները գրավոր և բանավոր խոսքում. Ճիշտ կապակցել նախադասության անդամները. Չարգացնել դիրքորոշումն անկաշկանդ և գրագետ ներկայացնելու կարողունակություն. Նախապատրաստվել թեմատիկ գրավոր աշխատանքի: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| | | 55. Դաս 55 Թեմատիկ կրկնություն 4 |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 26. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք | Ստուգել ստացած գիտելիքները: | Գնահատել ստացած գիտելիքները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| | | 56. Դաս 56 Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 4 |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 27. Պարագաներ | <ul style="list-style-type: none"> Ընկալել տալ պարագաների շարահյուսական դերը. Ճանաչել տալ պարագաները. Ներկայացնել պարագաների կազմության առանձնահատկությունները: | <ul style="list-style-type: none"> Տարբերակել պարագա լրացումները նախադասության մյուս անդամներից. Որոշել տեսակները. Արտահայտել պարագաները հոլովներով և հոլովակապային կառույցներով. Քերականորեն վերլուծել նախադասությունները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| | 116,118 | 57. Դաս 57 Տեղի պարագա |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 27.2. | 119 | 58. Դաս 58 <u>Ժամանակի պարագա</u> |
| 27.3. | 121 | 59. Դաս 59 <u>Ձևի պարագա</u> |
| 27.4. | 122 | 60. Դաս 60 <u>Պատճառի պարագա</u> |
| 27.5. | 123 | 61. Դաս 61 <u>Պայմանի պարագա</u> |
| 27.6. | 124 | 62. Դաս 62 <u>Նպատակի պարագա</u> |
| 27.7. | 124 | 63. Դաս 63 <u>Չափուքանակի պարագա</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 28. Կիսամյակային կրկնություն | <ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցած թեմաները: Ձևավորել գրագետ խոսք կառուցելու, ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման հմտություն: | <ul style="list-style-type: none"> Վերհիշել և ամփոփել առարկայական գիտելիքները բանավոր խոսքում Նախապատրաստվել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| | | 64. Դաս 64 <u>Կիսամյակային կրկնություն</u> <u>2</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 24. գրավոր աշխատա | <ul style="list-style-type: none"> Ստուգել գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> Չնահատել գիտելիքները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| | | 65. Դաս 65 <u>ամփոփիչ գրավոր աշխատանք</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 25. Գործնական գրություններ | <ul style="list-style-type: none"> Մեկնաբանել գործնական գրությունների կիրառման նպատակը, ոլորտը. Սովորեցնել գործնական գրություններ գրելու սկզբունքները: | <ul style="list-style-type: none"> Կարողանալ բնութագրել ընկերոջը, գրել ինքնակենսագրություն: Չարգացնել ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման հմտություն: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| | 127 | 66. Դաս 66 <u>Բնութագիր, ինքնակենսագրություն</u> <u>թյուն, ստագական</u> |
| Թեմա | Նպատակ | Վերջնարդյունքներ |
| 26. Տարեվերջյան կրկնություն | <ul style="list-style-type: none"> Կրկնել անցած առարկայական գիտելիքները: | <ul style="list-style-type: none"> Ամփոփել առարկայական գիտելիքները: |
| Ժամ | Էջ | Դաս |
| 26.1. | 139 | 67. -68 Դաս 67-68 <u>Տարեվերջյան</u> <u>կրկնություն</u> |

