

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդրողական վերահսկողությունը դրդոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է: Ներդրողական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ տեսակները

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. Ներդրողական վերահսկողության նպատակն է ստանալ ամբողջական և համահարդմանի տեղեկատվություն դրդոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

2.2. Ներդրողական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդիող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը: հստությունների և կարողությունների սիրապետումը, խնքնադրույն տվորելու կարողությունը

առանձնահատկությունները:

4.3. Ներդրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.

- վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն),
- տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն),
- կատարված դասալսումների թիվը,
- վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները,
- հետևություններ և առաջարկություններ:

5. ՆԵՐՊՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁԱՆԵՐԸ

5.1. Ներդրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

5.2. Ներդրոցական վերահսկողության տեսակները.

- նախնական,
- անհատական մասնագիտական,
- թեմատիկ,
- դասարանական-ընդհանրական,
- կոնվերս:

5.2.1. Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա

աշխատանքի արդյունավետության բարձրացումը:

5.2.2. Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ծանանակ ստուգողը իրավունք ունի.

— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տեօրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատաքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:

5.2.3. Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի գարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքներին: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.4. Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ գուրգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

— տվյալ դասարանում դասավանդուղ բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.

— աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.

— ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.

— աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.

— հոգեբանական մթնոլորտը ճաատարանում:

վերահսկողության համար գաաարաններ ընտրվում են ղզղոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում:

վերահսկողության տևողությունը կախված է ընդլիած աշխատանքների ծավալից: վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.5. Կունվկբս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:

ՆԵՐՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՄԱՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
<p>1. Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p>	<p>Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կազմակերպումը ուսումնական հաստատություն սովորողի բնագրի մասին հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և արձակուրդի տեղափոխման համակարգի մոնիթինգի ուղևորակրթություն և՛ը բնագրի կրթություն կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն
<p>2. Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կազմակերպումը ուսումնական հաստատություն դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տնօրեն
<p>3. Վերաբնօրնությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին</p>	<p>«Մասնավոր հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ</p>	Օգոստոս	ՏՈՒՍԳՏ

		ստուգման կամ արեւատապիրտան անցկացման, տվյալներին փոխարժեքի, սվեպուման և ուսումնական առարկա ընթացքում բացակայած տվյալները - հասցրող դասարան կամ հանրակրթության հասցրող ստանդարտ վերադարձում» կարգի պահանջներին համապատասխան		
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ վճ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բարդորիչով սահմանված ժամաբանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <i>ստանդարտացման խորհրդի նիստում</i>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բարդորիչի տնօրինում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության գանձարանում կատարելիքի և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, վճ նախագահներ, տնօրեն

8.	Արարիկայական մեթոդական վրապորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, մ/մ Խախագահներ
9.	Եւրոպայի ուսումնական տարվա դասընթացի աշխատանքների արդյունքների ակնհայտում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, դասընթաց	
10.	Հաստատության դասընթացների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	
11.	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ ընթացում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, մանկ. խորհուրդ	
12.	Դպրոցական բակի-դասաանցյակների, կարիներտների, սանհանգուցյան նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում	20.08-25.08	Տնօրեն, Տնտեսվար, քուժույց	
13.	ԴԿՏ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն	Օգոստոս- սեպտեմբեր, պարբերաբար	Տնօրեն, համ. օպերատոր	
14.	ԴՇՀ-ի տվյալների վշտարդիտարկում	Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս	գրադարանավար	

15.	Մոփրոդների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Մոփրոդների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանկտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Մեպտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ
16.	Մոփրոդների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և սրբամարդում ծնողներին	Մոփրոդների մտա ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հոկտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս ՏՈՒԱԳՏ, դասրելներ
17.	Մոփրոդների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կատարվող մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մեպտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ
18.	Մոփրոդների ուսումնական պարագվուներն էրի վշտարդիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մեպտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ

19.	<p>Կրթության արանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Կրթության արանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցչական սպանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</p>	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
20.	<p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն</p>	<p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը երատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան</p>	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
21.	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
22.	<p>Դասապարտեզի վերահսկողություն դասապարտեզի վիճակով</p>	<p>Ուսուցիչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
23.	<p>Հաստատության սովորողների արաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և սնունդի անվտանգության հարցերի ձևափրման նախապատրաստում</p>	<p>Հաստատության սովորողների արաջին կազմակերպում և սնունդի անվտանգության հարցերի ձևափրման նախապատրաստում</p>	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, տնօրեն

24.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
25.	Ծնողական խորհրդի (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, վեստ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
26.	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն
27.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
28.	Կրթական գործընթացներին ձևողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
29.	Տարրական դպրոցում նոր դաստիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում	Սեպտեմբեր, Շրտաքանչյուր ամիս	ՏՄԿԱԳՏ, Տարրական կրթության ՄՄ նախագահ
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի փնտրում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը
31.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԳՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր
			ՏՈՒԱԳՏ

32.	Օնորդական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը	Ըստ ժամանակացույցի	ՏՄԿԱԳՏ
33.	Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը	Ամեն օր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
34.	Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն		Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ
35.	Դպրոցի սանկտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն		Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր
36.	Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր
37.	Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն	Խորաքանցյուղ ամիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ
38.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության վշտադիտարկում	Խորաքանցյուղ շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
39.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ըստ անհրաժեշտության, խորաքանցյուղ ամսվա վերջում տեղեկանքի	ՏՈՒԱԳՏ

			ներկայացում	
40.	Դասավորոցների վերահսկողություն դասալսումների վիճակով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
41.	Սովորողների ուսումնական պարագամոնիթինգի մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
42.	Դաստիարակական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
43.	Մոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
44.	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում		յուրաքանչյուր շաբաթ	ՏՄԿԱԳՏ
45.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դաստիարակներին, դասավանդներին և դաստիարակական աշխատանքները կազմակերպչին		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ

46.	Կլիմայի փոփոխության կարգավորման միջոցառումները	Նույնն են	ՏՄԿԱԳՏ
47.	Սոցիալական արդյունավետության բարելավում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության կիրառում	Նույնն են ՏՄԿԱԳՏ
48.	Սոցիալական արդյունավետության բարելավում (ՆԴԿ), արդյունավետության բարելավում	Սոցիալական մոտ ձևակերպված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նույնն են, մարտ ՏՄԿԱԳՏ
49.	Ցածր արդյունավետություն ունեցող և արտադրարկային շղթայի միջոցով արդյունավետության բարելավում	Ցածր արդյունավետություն ունեցող սոցիալական շղթայի միջոցով: Ուսումնասիրում է ցածր արդյունավետության սոցիալական շղթայի միջոցով արդյունավետության բարելավումը: Արտադրարկային շղթայի միջոցով արդյունավետության բարելավումը: Արտադրարկային շղթայի միջոցով արդյունավետության բարելավումը:	Նույնն են ՏՄԿԱԳՏ
50.	Սոցիալական արդյունավետության բարելավում	Հաստատության կողմից կատարվող մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սոցիալական կարգապահական կանոնների պահպանում	Նույնն են ՏՄԿԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ

51.	Մեղխագրագլխության շաբաթվա մշտադիտարկում	Նոյեմբերի 7-14-ը	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ
52.	Փոխադարձ դասակարգումների վշտադիտարկում	Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
53.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում	նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
54.	Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի	Ըստ ԴՄՊ-ի	ՏՄԿԱԳՏ
55.	Տարակարգի դիմելու ցանկիչություն հայտնած ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ
56.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ
57.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
58.	Դասավորոցների վերահսկողություն դասակարգումների միջոցով	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

59.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
60.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
61.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրուցական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
62.	Դասընկերական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
63.	Դասընկերական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
64.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդման ուղղված աշխատանքների իրականացում		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
65.	Սովորողների համար կազմակերպված իրական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասընկերին, դասավանդողին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
66.	Կրթական գործընթացներին ձևորեն և ներդրակառուցողությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ

67.	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում` նվիրված դասակարգման վերլուծությանը	Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
68.	ԱՌՆ և ՔՊ պլանների վերահսկողություն	Ըստ պլան- ժամանակացույ ցի	գինդեկ
69.	Գրությունների և հանձնարարականներիչ կատարման վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, համ. օպերատորներ
70.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
71.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <i>անմիջապես</i> խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
72.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ



		(ԱՌԻՊ) համաձայն		
73.	Առարկայական օրինակադրանքների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրվում <u>վանկավարժական կողմից</u> նկատում	Առարկայական օրինակադրանքների հաջորդ փուլ անցած տվյալների անվանացանկի հաստատում (գեկուցող տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
74.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
75.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
76.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասավանդման փլջոցով	Ուսուցիչ կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

77.	Ուսուցիչների կողմից ԷԼԵկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	ԷԼԵկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
78.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնառատության բարելավման ապահովման արդյունքների և առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
79.	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն		ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
80.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
81.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
82.	Մոփոխումների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
83.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնառատության բարելավման աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		ԴԵԿտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
84.	Առաջին կիսամյակի ուսումնառատության բարելավման աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնառատության բարելավման աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (գեներալ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

		գծով տեղակայված		
85.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <u>մասնավորապես</u> խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (գեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
86.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <u>առնչվող</u> կազմակերպչական կազմակերպչական համապատասխան	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
87.	<u>Շարժ. առաջադիմություն և ունեցող տիկերոնների հետ կրթականացվող աշխատանքների պլանագրում</u>	Շարժականության աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող տիկերոններին	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
88.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆՂԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրախոր աշխատանքների քվանտիտատիվ վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
89.	Մոլորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆՂԿ)	Մոլորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

		դիտարկում		
90.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
91.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կատարվող մանր (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
92.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և (ԱՊԻՊ) ու կախատելով զբոսայգիների ուսումնառություն և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՊԻՊ) համաձայն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
93.	Ուսումնառատի արակազմի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	Ուսումնական արարկանների ուսուցման դրակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

94.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնական աշխատանքային աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
95.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար դասընկերի, դասվարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանակիրում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
96.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանակիրում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
97.	Մոդիալպեա անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
98.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասավանդանքների վարում	Ինքնուսուցանողական ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
99.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական ակնախան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
100.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանակիրում և արկայության վշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
101.	Մոդիալպեա արագադիտության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Մոդիալպեա մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ

102.	Մոփրոդների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (ստրիկտը) կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և տոփրոդների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
103.	Մոփրոդների ուսումնական պարագամունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի նախարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
104.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
105.	Ուսումնառատարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում անկախագրծական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնառատարակչական աշխատանքների մասնավորապես տոփրոդների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական սխեմայի վրա և ուսուցիչների ներկայացում հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
106.	Դասավորուցման վերահսկողություն դասավորումների միջոցով	Ուսուցիչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ

		տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում		
107.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <u>նախկին վերականգնված կործարված նրատում</u>	Մոլիորդների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
108.	Դատելական ժամերի վերահսկողությունը ապալում են իր շրջով		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
109.	Դատելական ժամերի շարունակական վշտադիտարկում և դատավանդման որակի վերահսկողություն		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
110.	Կրթական գործընթացների ձևափոխումներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
111.	Մոլիորդների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների վերաբերյալ խորհրդատվության ուսումնարանում դատելական, դատավարների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպչին		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
112.	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ուղղված գնահատման միջոցառումների կազմակերպում		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ
113.	Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում		Ուսումնական տարվա	ՏՄԿԱԳՏ

					ընթացքում	
114.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, մրանական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <u>նամակավորման կողմից նկատում</u>	Մոփորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննության առարկաների ցանկի իրազեկում (գեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		
115.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերանայություն)	«Թուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Մոփորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերանայություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		
116.	Մոփորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի նակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		
117.	Մոփորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կատարվող մարմնի (տորիորդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և տիփորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		

<p>118. Ուսանի մեջ ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների բացակայում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</p>	<p>Իրականացում է ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների կրթական խնդիրների միանմական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների անունները, Իրականացում է վերոնշյալ տղիքողների ուսման որակի գրափոր ստուգում, Ներկայացում է ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների իսամար կրթական պջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
<p>119. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Էլեկտրոնային գրանցումների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ

120.	ՌԻսանան մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>անվավերացված</u> կարգի վերադարձում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնառության արդյունքների անվավերացված աշխատանքների վերադարձում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
121.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրագիր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրագիր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
122.	Դասավորոցների վերահսկողություն դասալսուցիչների միջոցով	<i>թեմատիկ գրագիրներ և համապիտ րդասավորումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</i>	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
123.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
124.	Արտադրողական և արտադրատեղանական կազմակերպում	միջոցառումների կազմակերպում և	Մարտ	ՏՄԿԱԳՏ

125.	Դատելիական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման դրակի վերահսկողություն	Մարտ	ՏՄԻԱԳՏ
126.	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատություն ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Մարտ	ՏՄԻԱԳՏ
127.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
128.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Շերտայրցական վերահսկողություն)	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
129.	Մոփոխումների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
130.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ

Մատուցողների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն
 Հաստատության սովորողների կրթական կարիքների ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն

131. Դասավորոցների վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեև առաջին գույքահետև համակարգը դասավորումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնաստությունը և արաջարկումությունը դիտարկվելու նպատակով	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
132. Առարկայական մեթոդական մրավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական մրավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական մրավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
133. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական մրավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
134. Դասընկերական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Ապրիլ	ՏՄԿԱԳՏ
135. Դասընկերների և դասավարժողների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում		Ապրիլ	ՏՄԿԱԳՏ

<p>136. 2023-2024 ուսումնական տարվա Ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մեկնակարծական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>137. Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մեկնակարծական խորհրդի նիստում</p>	<p>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատություն» սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ատուցման կամ ասեւստությունն անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա քննաքննում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթություն հաջորդ աստիճանն փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
<p>138. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)</p>	<p>«Հայրց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Մայիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>

139.	Ուսումնարատարակցական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնարատարակցական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների.	Էզրակցությունների հիման վրա	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
140.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matvan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
141.	Մոփոխումների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողեցիակ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
142.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
143.	Մոփոխումների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասընկերին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	ՏՈՒԱԳՏ	

144.	Հայ ազգի հաղթանակների նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
145.	Դատրեկների և դավալարների աշխատանքի առաջադր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
146.	Դատրեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
147.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական շափորչի պահանջներին համապատասխան	Մոլորողների մտ ձևակերպված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորշման, արժեքային համակարգի ուսումնադրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս ՏՈՒԱԳՏ
148.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկվան հարցի քննարկում <u>ունկազմակերպման հարկորդի նկատմամբ (գնկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</u>	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
149.	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>վանկավարձական խորհրդի նկատմամբ</u>	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
150.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	ՏՄԿԱԳՏ



Համատարմամբ
Տնօրեն Ջ. Մովսիսյան
23.08.2023թ.

ՀՀ Շիրազի մարզի <<Գյումրու թիվ 9 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ



1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդրողական վերահսկողությունը դրդողում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է: Ներդրողական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ տեսակները

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. Ներդրողական վերահսկողության նպատակն է ստանալ ամբողջական և համահարդմանի տեղեկատվություն դրդողում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

2.2. Ներդրողական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդիող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը: հստությունների և կարողությունների սիրապետումը, խնքնադրույն տվորելու կարողությունը

— ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում

— ուսուցիչների փորձի ուսումնապիրություն

— դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման վշտական վերահսկողություն, վարչական դրոշումների կայացում:

3. ՆԵՐՊՊՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԵՐՈՒՄԻ ՊԼԱՆԱՋՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀԱՅՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԵՐՈՒՄԻ ԿԱՅԱԿՆԵՐԸ

3.1. Ներդրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ: Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցիալ: Ներդրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:

3.2. Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

— իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները

— իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.

— ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.

— դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

4. ՆԵՐՊՊՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԵՐՈՒՄԻ ՊԼԱՆԱՋՆԵՐԸ

4.1. Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան:*

4.2. *Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը:* Այն սահմանում է վերահսկողության

առանձնահատկությունները:

4.3. Ներդրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.

- վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն),
- տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն),
- կատարված դասալսումների թիվը,
- վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները,
- հետևություններ և առաջարկություններ:

5. ՆԵՐՊՈՑԱԿԱՐ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁԱՆԵՐԸ

5.1. Ներդրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

5.2. Ներդրոցական վերահսկողության տեսակները.

- նախնական,
- անհատական մասնագիտական,
- թեմատիկ,
- դասարանական-ընդհանրական,
- կոնվերս:

5.2.1. Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա

աշխատանքի արդյունավետության բարձրացումը:

5.2.2. Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնական ածրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տեսրկերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիտարկում:

5.2.3. Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքներին: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.4. Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ գուցահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

- տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.
- աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.
- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

ՆԵՐՊՈՒՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՄԱՊՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն տվիրոլմների ընդունելության կազմակերպում	<p>Շտրունելության կազմակերպում</p> <p>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունն ավելորդի ընդգրկում», հաստատությունից տվիրոլմի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև ցտիմանկած ժամկետի ուղի հանրակրթություն մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպումը: կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տիտրեն
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում</p> <p>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունն ավելորդի ընդգրկումը» կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	Օգոստոս	Տիտրեն
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատությունն ավելորդի ընդգրկումը կարգի պահանջներին համապատասխան»	Օգոստոս	ՏԻՒՍԳՏ

		ստուգվում էր ամենատարբեր մեթոդներով, ստիպելով նրան փոխարկվել, ապահովել և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած տվյալները՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հարյուր տասնիճան փոխարկում»:		
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <i>անվերապահ կարգի խորհրդի նիստում</i>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
6.	Ուսումնական պարագրամների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության գանձադրական կանոնների և նորմերի» համապատասխան	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, տնօրեն

8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս ՏՄԻԱԳՏ, Մ/Մ նախագահներ
9.	Նախորդ ուսումնական տարվա դասրեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, դասրեկներ
10.	Հաստատության դասրեկների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, տնօրեն, մանկ. խորհուրդ
11.	Դաստիարակական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	ՏՄԻԱԳՏ, մանկ. խորհուրդ
12.	Դպրոցական բակի դասապահների, կարիեռետների, ասնհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում	20.08-25.08	Տնօրեն, Տնտեսվար. բուժբույր
13.	ԴԿՏ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն	Օգոստոս- սեպտեմբեր, պարբերաբար	Տնօրեն, համ. օպերատոր
14.	ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում	Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս	գրադարանավար

15.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սակիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Մեպտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ
16.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ԼԴԿ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և սրբամարդում ծնողներին	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հոկտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս ՏՈՒԱԳՏ, դատելիներ
17.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողեգիս կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մեպտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ
18.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մեպտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ

19.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒԳ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒԳ) համաձայն	Մեպտեմբեր ՏՄԻԱԳՏ
20.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաները դասագրքերը նրբատրամվելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մեպտեմբեր ՏՄԻԱԳՏ
21.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր ՏՄԻԱԳՏ
22.	Դասավորուցելի վերահսկողություն դասավորումների միջոցով	Ուսուցիչ կողմից իր դասավորած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մեպտեմբեր ՏՄԻԱԳՏ
23.	Հաստատության սովորողների արացին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և արձակուրդային խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Մեպտեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ, տնօրեն

24.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
25.	Ծնողական խորհրդի (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, վեստ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
26.	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն
27.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
28.	Կրթական գործընթացներին ձևողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
29.	Տարրական դպրոցում նոր դաստիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում	Սեպտեմբեր, Շրտաքանցյալ ամիս	ՏՄԿԱԳՏ, Տարրական կրթության ՄՄ նախագահ
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի փնտրում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը
31.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր
			ՏՈՒԱԳՏ

32.	Օնորդական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը	Ըստ ժամանակացույցի	ՏՄԿԱԳՏ
33.	Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը	Ամեն օր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
34.	Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն		Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ
35.	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն		Տնօրեն, տնտեսավար, բուժքույր
36.	Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, տնտեսավար, բուժքույր
37.	Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ
38.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության վշտադիտարկում	յուրաքանչյուր շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
39.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ըստ անհրաժեշտության, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի	ՏՈՒԱԳՏ

			ներկայացում	
40.	Դասավորոցների վերահսկողություն դասալսումների վիճույթ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
41.	Սովորողների ուսումնական պարագամոնիթների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
42.	Դաստիարակական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
43.	Մոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
44.	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում		յուրաքանչյուր շաբաթ	ՏՄԿԱԳՏ
45.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դաստիարակին, դասավանդելին և դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպչին		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ

46.	Կլիմայի փոփոխության կարգավորման միջոցառումներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
47.	Մոլորակների ուսումնական պարպումների մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
48.	Մոլորակների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում	Նոյեմբեր, մարտ	ՏՄԿԱԳՏ
49.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
50.	Մոլորակների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ

51.	Մեղխագրագլխության շաբաթվա մշտադիտարկում	Նոյեմբերի 7-14-ը	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ
52.	Փոխադարձ դասակարգումների վշտադիտարկում	Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ
53.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում	նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
54.	Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի	Ըստ ԴՄՊ-ի	ՏՄԿԱԳՏ
55.	Տարակարգի դիմելու ցանկիչություն հայտնած ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ
56.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում	Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ
57.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
58.	Դասավորոցների վերահսկողություն դասակարգումների միջոցով	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

59.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
60.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
61.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրուցական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
62.	Դասընկերական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
63.	Դասընկերական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
64.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդման ուղղված աշխատանքների իրականացում		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
65.	Սովորողների համար կազմակերպված իրական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասընկերին, դասավանդողին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ
66.	Կրթական գործընթացներին ձևորեն և ներդրակառուցողությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Նոյեմբեր	ՏՄԻԱԳՏ

67.	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում` նվիրված դասակարգման վերլուծությանը	Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ
68.	ԱՌՆ և ՔՊ պլանների վերահսկողություն	Ըստ պլան- ժամանակացույ ցի	գինդեկ
69.	Գրությունների և հանձնարարականներիչ կատարման վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, համ. օպերատորներ
70.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
71.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <i>անսկզբունական խորհրդի նիստում</i>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (գեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	ՏՈՒԱԳՏ
72.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

		(ԱՌԻՊ) համաձայն		
73.	Առարկայական օրինակադրանքների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրվում <u>վանկավարժական կողմից</u> նկատում	Առարկայական օրինակադրանքների հաջորդ փուլ անցած տվյալների անվանացանկի հաստատում (գեկտրոլ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
74.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
75.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
76.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասավանդման փլջոցով	Ուսուցիչ կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

77.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դատամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դատամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
78.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական կորիորի կրթում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
79.	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
80.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
81.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
82.	Սովորողների համար կազմակերպված հրթրական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում՝ դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
83.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
84.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական կորիորի միասում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

		գծով տեղակայված		
85.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկումը մասնակցությունը կործանվի կիստարում և ներկայացում տնօրենի հաստատմամբ	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկումը և հաստատում (զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
86.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատությունում և օրինակներին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
87.	Վաճառ առաջադրանքներում ռենցող տվյալների հետ կրակ անագրող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադրանքներում ռենցող տվյալներին	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
88.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆՂԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրախոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
89.	Մոլորողների առաջադրանքային նկատմամբ վերահսկողություն (ՆՂԿ)	Մոլորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

		դիտարկում		
90.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և սրտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնակիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
91.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
92.	Կրթության արանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և (ԱՊԻՊ) ով կախատված գործողությունների ուսումնառություն և արդյունավետության գնահատում	Կրթության արանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՊԻՊ) համաձայն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
93.	Ուսումնառատիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ

94.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի իսամար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում	Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
95.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի իսամար դասուղեկների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և վերանայում	Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
96.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության վերանայում	Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
97.	Մոդիսկայա անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում	Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ
98.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
99.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
100.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի վերանայումն առկայության մշտադիտարկում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
101.	Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԳԿ)	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ

102.	Սոփորողների վաղընկալման հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կատարվող մասնագիտացված կառավարման մարմնի (կորպորացիայի) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սոփորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
103.	Սոփորողների ուսումնական պարագամունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասադասի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
104.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասանախագծերի վերանայում	Էլեկտրոնային դասանախագծերի պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
105.	Ուսումնառատության բարելավման աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնառատության բարելավման աշխատանքների մասնավորապես սոփորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական սրահներում և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
106.	Դասապարտերի վերահսկողություն դասապարտերի միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ

		տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում		
107.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <u>նախկանվարձական հորիզոնի նկատմամբ</u>	Մոկոթողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
108.	Դատելական ժամերի վերահսկողությունը ապալում են իր շրջով		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
109.	Դատելական ժամերի շարունակական վշտադիտարկում և դատավանդման որակի վերահսկողություն		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
110.	Կրթական գործընթացների ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
111.	Մոկոթողների համար կազմակերպված կրթական աջակցություն ծառայությունների արդյունքների վերաբերյալ խորհրդատվության ուսումնարանում դատելիներին, դատավարների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպչին		Փետրվար	ՏՄԿԱԳՏ
112.	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ուղղված գնումներ միջոցառումների կազմակերպում		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ
113.	Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում		Ուսումնական տարվա	ՏՄԿԱԳՏ

					ընթացքում	
114	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, մրանական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <u>նամակավորման կողմից նկատում</u>	Մոփորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննության առարկաների ցանկի իրազեկում (գեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		
115	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հակողություն (Ներդրացական վերանայություն)	«Թուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Մոփորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերանայություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		
116	Մոփորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի նակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հակողության իրականացում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		
117	Մոփորողների վարքի նկատմամբ հակողության իրականացում	Հաստատության կողմից կատարվող մարմնի (տորիորդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և տիփորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ		

<p>118. Ուսանի մեջ ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</p>	<p>Իրականացում է ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների կրթական խնդիրների միանմական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում է ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների անունները, Իրականացում է վերոնշյալ տղիքողների ուսման որակի գրափոր ստուգում, Ներկայացում է ցածր արաջարիմություն ունեցող տղիքողների իսամար կրթական պջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
<p>119. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Էլեկտրոնային գրանցումների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ

120.	ՌԻսանան մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>անվավերացված</u> կարգի դեպքում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնառության արդյունքների ամփոփումը կազմակերպելու և արդյունքների ամփոփումը կազմակերպելու նպատակով	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
121.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրագիր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրագիր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
122.	Դասավորոցների վերահսկողություն դասախոսների միջոցով	Թեմատիկ գրագիրը և կամային դասավորումների պարբերաբար կրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
123.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների բննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ
124.	Արտադրողական և արտադրատեղանական կազմակերպում	միջոցառումների պլանավորում և	Մարտ	ՏՄԿԱԳՏ

125.	Դատելիական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման դրակի վերահսկողություն	Մարտ	ՏՄԻԱԳՏ
126.	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատություն ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Մարտ	ՏՄԻԱԳՏ
127.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
128.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Շերտայրցական վերահսկողություն)	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
129.	Մոփոխումների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
130.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ

Հաստատության կողմից կատարված մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում

Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն

Հաստատության սովորողների կրթական կարիքների ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն

131. Դասավորոցեպի վերահսկողություն դասավորումների միջոցով	Թեմատիկ, գույքահեռ և համալիր դասավորումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ագրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
132. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ագրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
133. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ագրիլ	ՏՈՒԱԳՏ
134. Դասընկերական ժամերի վերահսկողություն դասավորումների միջոցով		Ագրիլ	ՏՄԿԱԳՏ
135. Դասընկերների և դասավորների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում		Ագրիլ	ՏՄԿԱԳՏ

136.	2023-2024 ոստումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
137.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակազմի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Իննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ոստումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ձյազվեքի թուրացման, ամփոփիչ ասուցման կամ աստեղծարարական անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ու տրամեական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հունրակերտության հացրդ պատիճանի փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
138.	Ոստումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդադրողական վերահսկողություն)	«Հայրց պատմություն» ոստումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Մոկորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ

139	Ուտումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուտումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնախորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
140	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	Իմ քսո /matvan.com.am #loggin կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
141	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողեգիս կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
142	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
143	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում՝ դասղեկներին, դասավարդներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ

144.	Հայ ազգի հաղթանակների և նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
145.	Դատրեկների և դավալարների աշխատանքի առաջադր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
146.	Դատրեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ
147.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական շափորչի պահանջներին համապատասխան	Մոլորողների մտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնադրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս ՏՈՒԱԳՏ
148.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկված հարցի քննարկում <u>ունկազմավորման և հարցերի նկատմամբ (գնկոցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</u>	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
149.	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>վանկավարչական խոչընդոտ նկատմամբ</u>	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
150.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	ՏՄԿԱԳՏ

