

Քննարկվել և հավանության է արժանացել մեթոդիկալորման նիստում

Մ/Մ նախագահ՝



Ա. Ղազարյան

«Հաստատում են»



Տնօրեն՝



Ն. Բաղդասարյան

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ

6-ՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ 34 ԺԱՄ

1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ, 15 ժամ

2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ, 19 ժամ

Շաբաթական 1 ժամ

Նիգավանի միջնակարգ դպրոցի ուսուցչուհի Աննա
Ղազարյան

№	Ուսուցանվող թեմաներ	Էջ	Տնային հանձնարարություն
	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱ 3ժամ		Սովորել
1	Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը	4	§1.1
2	Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումը ու փոխանցումը	6	§ 1.2
3	Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիկական և ավտոմատացված միջոցները	9	§1.3
	ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՉ 8ժամ		
4	Անվտանգության տեխնիկա: Աշխատատեղի կազմակերպում:	12	§ 2.1
5	Անհատական համակարգչի ընդհանուր կառուցվածքը: Հիշող սարքեր	14	§2.2,2.3
6	Գործնական աշխատանք		
7	Ներմուծող և արտածող սարքեր	19	§2.4
8	Համակարգչի ծրագրային ապահովումը: Ֆայլային համակարգ	26	§ 2.5
9	Աշխատանքային սեղան: Start գլխավոր մենյու	29	§2.6
10	Պատուհանի կառուցվածքը:	33	§2.7
11	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
	ԳՐԱՖԻԿԱԿԱՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ 11ժամ		
12	Համակարգչային գրաֆիկա	39	§3.1
13	Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը	41	§3.2
14	Գործնական աշխատանք		
15	Գործիքների խմբեր: Ներկայանակ:	45	§3.3
16	Ֆայլային գործողություններ:	48	§3.4
17	Նկարչության գործիքներ	53	§3.5
18	Նկարչության այլ միջոցներ:	58	§3.6
19	Նկարի շտկում: Խոշորացույց	63	§3.7
20	Մակագրության կցումը նկարին	67	§3.8
21	Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ	70	§3.9
22	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
	ՏԵՔՍՏԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ 10ժամ		
23	Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ	81	§4.1
24	Տեքստի ներմուծումը	85	§4.2
25	Տառաշարի պարամետրերի սահմանումը	88	§4.3
26	Կատարված գործողությունների վերանայում	92	§4.4
27	Գործնական աշխատանք		
28	Ֆայլային գործողություններ:	95	§4.5
29	Էջի ձևաչափի սահմանումը	100	§4.6
30	Պարբերության ձևաչափի սահմանումը	105	§4.7

31	Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ	111	§4.8
32	Գործնական աշխատանք		
	ԿՐԿՆՈՒԹՅՈՒՆ	2ժամ	2
33	Լաբորատոր աշխատանք 5,6	116	Էջ116
34	Կիսամյակի ամփոփում		