

31.08.23



Արարատի մարզի Արբաթի Հ.Զաքարյանի անվան միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:
Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

Արարատի մարզի Արբաթի Հ.Զաքարյանի անվան միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ

տեսակները՝

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

2.2. Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը
- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում
- ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
- դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

3. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

3.1. . **Ներդպրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ:** Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցված: Ներդպրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:

3.2. Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԼԳՈՐԻԹՄԸ

4.1. Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան:*

4.2. *Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը:* Այն սահմանում է վերահսկողության առանձնահատկությունները:

4.3. **Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք:** Այն պետք է արտացոլի.

- *վերահսկողության հիմքը* (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).
- *տեղեկատվության ստացման աղբյուրները* (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

- կատարված դասալսումների թիվը.
- վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.
- հետևություններ և առաջարկություններ:

5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁևԵՐԸ

5.1. Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

5.2. Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.

- նախնական.
- անհատական մասնագիտական.
- թեմատիկ.
- դասարականական-ընդհանրական.
- կոմպլեքս:

5.2.1. Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա աշխատանքի արդյունավետությա բարձրացումը:

5.2.2. Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

- ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա

ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատաքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:

5.2.3. Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.4. Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

— տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.

— աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.

— ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.

— աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.

— հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում:

Վերահսկողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.5. Կոմպլեքս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի

տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:
 Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր
 պատասխանատվությունների շրջանակը: *Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է
 արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:*

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

| | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) | Կատարման ժամկետ | Պատասխանատու |
|--|--|--|--------------------|--------------|
| | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն |

| | | | | |
|--|---|---|---------|-------------------|
| | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն |
| | Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | « Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա քննաքննության քաղաքացիական սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճանի փոխադրման » կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Փոխտնօրեն |
| | Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում | Օգոստոս | Տնօրեն, փոխտնօրեն |
| | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում | Օգոստոս | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---------------------------------------|
| | <p>Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում</p> | <p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան</p> | <p>Օգոստոս</p> | <p>փոխտնօրեն</p> |
| | <p>Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում</p> | <p>Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում</p> | <p>Օգոստոս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, տնօրեն</p> |
| | <p>Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> | <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում</p> | <p>Օգոստոս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ</p> |
| | <p>Նախորդ ուսումնական տարվա դասողական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում</p> | | <p>Օգոստոս</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ, դասողեկներ</p> |
| | <p>Հաստատության դասողեկների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | | <p>Օգոստոս</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն, մանկ. խորհուրդ</p> |
| | <p>Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | | <p>Օգոստոս</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ, մանկ. խորհուրդ</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|-------------------|
| | Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում | 20.08-25.08 | Տնօրեն, Տնտեսվար, բուժքույր | |
| | ԴԿՏՀ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն | Օգոստոս-սեպտեմբեր, պարբերաբար | Տնօրեն, համ. օպերատոր | |
| | ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում | Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս | գրադարանավար | |
| | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), աշակերտի ընթացագրերի կազմում և տրամադրում ծնողներին | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Հոկտեմբեր, հունվար, մարտ, հունիս | ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|-----------------------|
| | <p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p> | <p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p> | <p>Սեպտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| | <p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p> | <p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p> | <p>Սեպտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:</p> | <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</p> | <p>Սեպտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն</p> | <p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան</p> | <p>Սեպտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|----------------|
| | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Մեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Մեպտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | | Մեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն |
| | Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում | | Մեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Ծնողական խորհրդի (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում | | Մեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում | | Մեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն |
| | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Մեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում | | Մեպտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|
| | Տարրական դպրոցում նոր դատիարակչական հայեցակարգի փորձարկում, իրականացում | Սեպտեմբեր, Շյուրաքանչյուր ամիս | ՏՄԿԱԳՏ, Տարրական կրթության ՄՄ նախագահ | |
| | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Հոկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը | | Ըստ ժամանակացույցի | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը | | Ամեն օր | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ |
| | Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն | | | Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ |
| | Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն | | | Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր |
| | Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն | | Ամեն օր | Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------|
| | Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն | յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ | |
| | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | յուրաքանչյուր շաբաթ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Ըստ անհրաժեշտության, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի ներկայացում | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Հոկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Հոկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և սվյալների | | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--------|
| | հաշվառում | | | |
| | Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում | յուրաքանչյուր շաբաթ | ՏՄԿԱԳՏ | |
| | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| | Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում | Հոկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Նոյեմբեր, մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------|
| | | դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | | |
| | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
| | Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում | | Նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ |
| | Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում | | Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում | | նոյեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի | | Ըստ ԴՄՊ-ի | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում | | Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------|---------------|
| | <p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)</p> | <p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p> | <p>Նոյեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> | <p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p> | <p>Նոյեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p> | <p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p> | <p>Նոյեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p> | <p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p> | <p>Նոյեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)</p> | <p>Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p> | <p>Նոյեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> | | <p>Նոյեմբեր</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------|
| Դաստիարակական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում ` նվիրված դասալսումների վերլուծությանը | Նոյեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ | |
| ԱՌՆ և ՔՊ պլանների վերահսկողություն | Ըստ պլան-ժամանակացույցի | զինդեկ | |
| Գրությունների և հանձնարարականներիչ կատարման վերահսկողություն | Ամեն օր | Տնօրեն, համ. օպերատորներ | |
| Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|---------------|
| | <p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություններ կայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում</p> | <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p> | <p>Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--------|
| | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն | Դեկտեմբեր | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն | | Դեկտեմբեր | ՏՄԿԱԳՏ |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------|
| <p>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> | |
| <p>2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p> | <p>Դեկտեմբեր</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> | |
| <p>Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> | <p>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում</p> | <p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</p> | <p>Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|---------------|
| | <p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)</p> | <p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)</p> | <p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում</p> | <p>Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p> | <p>Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</p> | <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</p> | <p>Հունվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---------|--------|
| | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հունվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար դասղեկների, դասվարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Մոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում | | Հունվար | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|--|---|---------|--------|
| | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Փետրվար | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---------------|
| | <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p> | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> | <p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում</p> | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում</p> | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> | | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| | <p>Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն</p> | | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |
| | <p>Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում</p> | | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> |

| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
| <p>Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին</p> | <p>Փետրվար</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> | |
| <p>Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> | |
| <p>Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | <p>ՏՄԿԱԳՏ</p> | |
| <p>2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> | <p>Մարտ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p> | <p>«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p> | <p>Մարտ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|---------------|
| | <p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p> | <p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p> | <p>Մարտ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p> | <p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p> | <p>Մարտ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</p> | <p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների</p> | <p>Մարտ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|---|---|------|--------|
| | | պլանը | | |
| | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|---|--|-------|--------|
| | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն | Մարտ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում | | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ | | Մարտ | ՏՄԿԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------|
| | <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)</p> | <p>«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p> | <p>Ապրիլ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p> | <p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p> | <p>Ապրիլ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն</p> | <p>Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն</p> | <p>Ապրիլ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| | <p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> | <p>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնասիրությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p> | <p>Ապրիլ</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-------|--------|
| | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ապրիլ | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | | Ապրիլ | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Դասղեկների և դասվարների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում | | Ապրիլ | ՏՄԿԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |

| | | | |
|--|---|--------------|---------------|
| <p>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ստեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</p> | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p> | <p>«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p> | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |
| <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների,</p> | <p>Մայիս</p> | <p>ՏՈՒԱԳՏ</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-------|--------|
| | | Էզրակացությունների հիման վրա | | |
| | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում | Մայիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| | Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին | | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ |
| | Հայ ազգի հաղթանակներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում | | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ |

| | | | | |
|--|---|---|--------|--------|
| | Դասադեկների և դասավարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ | |
| | Դասադեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն | Մայիս | ՏՄԿԱԳՏ | |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ |
| | 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ | |
| | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հունիս | ՏՈՒԱԳՏ | |
| | Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս | ՏՄԿԱԳՏ | |