

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՈԳԱՐԱՆԻ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-24 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ
1	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոսի 20-30	Գրադարանավար, դասղեկներ	
2	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Օգոստոսի 29-31-ը	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
3	2023-24 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ուսպլանի քննարկում և հաստատում	Օգոստոսի 29-31-ը	Տնօրեն,մ/մ, մանկավարժական խորհուրդ	
4	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Օգոստոսի 29-31-ը	մանկավարժական խորհուրդ	
5	2023-24 ուտարվա ուսումնադաստիա Բակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման համար լիազորությունների բաշխում	Օգոստոսի 29-31-ը	Տնօրեն	
6	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում,քարտուղարի ընտրություն	Օգոստոսի 31	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
7	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Օգոստոսի 31	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
8	1-ին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Օգոստոսի 30-31-ը	Տնօրենի տեղակալ	
9	Դասարանների կազմավորում/12 դասարան 1-12 դասարաններ	Օգոստոսի 30-31-ը	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
10	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում	Օգոստոսի 31	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
11	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	

	հաստատում	ի 1-4		
12	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում	Սեպտեմբերի 1-8	Տնօրեն մեթոդական միավորում	
13	Դասարանների և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Դպրոցի ծնողական ժողովի անցկացում	Սեպտեմբերի 1-8	Դասղեկներ, տնօրինություն	
14	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սեպտեմբերի 1-8	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
15	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տնօրեն	
16	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԷՄԻՍ էլեկտրոնային համակարգում	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տնօրեն	
17	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում	Հոկտեմբերի 1-10-ը	Տնօրեն	
18	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	Հոկտեմբերի 10-15-ը	Տնօրենի տեղակալ մեթոդմիավորում	
19	Անդրադարձ օլիմպիադաների նախապատրաստմանը, էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումներին	Հոկտեմբերի 10-15-ը	Տնօրենի տեղակալ մեթոդմիավորում, ուսուցիչներ	
20	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Հոկտեմբերի 20-22-ը	Տնօրինություն, դասղեկներ	
21	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Հոկտեմբերի 30-21-ը	Տնօրեն, մակավարժական խորհուրդ	
22	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորումներ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Նոյեմբերի 1-2-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
23	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Նոյեմբերի 10-12-ը	Տնօրեն	
24	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և	Նոյեմբերի 15-20-ը	Տնօրինություն, մեթոդմիավորումներ	

	հաստատում			
25	Հայոց լեզու և գրականություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Նոյեմբերի 21-26-ը	Տնօրինություն , մեթոդախավորումներ	
26	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրինություն , մեթոդախավորումներ	
27	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողներից դիմումների ընդունում	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Տնօրեն	
28	Պետական ավարտական քննությունների դիմում հայտերի հանձնումը ԳԹԿ	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Տնօրեն	
29	Մաթեմատիկա ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ստուգում	Դեկտեմբերի 10-17-ը	Տնօրինություն , մեթոդախավորումներ	
30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Դեկտեմբերի 25-27-ը	Տնօրեն	
31	Բյուջեի նախագծի ներկայացում հաստատության խորհրդի հավանությանը	Դեկտեմբերի 25-27-ը	Տնօրեն	
32	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Հունվարի 3-8-ը	Տնօրինություն	
33	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Հունվարի 10-15-ը	Տնօրեն	
34	Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ Ա.ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում Բ.Ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում	Հունվարի 15-20-ը	Տնօրեն	
35	Բանակի օր տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 25-28-ը	Տնօրինություն, դասղեկներ	
36	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Հունվարի 10-31-ը	Տնօրինություն	
37	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում	Փետրվարի 1-5-ը	Տնօրինություն	

38	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն .Հայոց լեզու,գրականություն .Մաթեմատիկա	Փետրվարի 10-20-ը	Տնօրինություն , մեթոդախավորումներ	
39	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Փետրվարի 1-28-ը	Տնօրինություն	
40	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Փետրվարի 23-28-ը	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, աջակցող թիմ	
41	Տնօրենի,տնօրենի տեղակալի,մեթոդախավորումներ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Մարտի 2-3	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
42	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Մարտի 10-14-ը	Տնօրեն, հաշվապահ	
43	Մեթոդախավորումների նիստեր	Մարտի 15-16-ը	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդախավորումների նախահահներ	
44	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մարտի 17-18-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
45	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Մարտի 29-31-ը	Տնօրինություն, դասուցիներ	
46	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ	Ապրիլի 1-30-ը	Տնօրեն	
47	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման գրավոր առաջադրանքների և 9-րդ դասարանում բանավոր քննությունների տոմսերի կազմում	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Տնօրեն,մեթոդախավորումներ	
48	Տնօրենի,տնօրենի տեղակալի,մեթոդախավորումներ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
49	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Ապրիլի 10-12-ը	Տնօրեն	
50	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 9-րդ դասարանում ընտրված	Ապրիլի 20-30-ը	Տնօրեն	

	քննական առարկաների ցանկի հաստատում			
51	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ապրիլի 20-22-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
52	Քննությունների նախապատրաստական գործընթացի քննարկում	Մայիսի 2-4-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
53	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Մայիսի 2-4-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
54	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանների սովորողների հարցի քննարկում	Մայիսի 13-15-ը	Տնօրեն, դաստեղ	
55	Գիտելիքների ստումների առաջադրանքների և 9-րդ դասարանում բանավոր քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մայիսի 16-18-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
56	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների հարցի քննարկում	Մայիսի 16-18-ը	Տնօրեն, դաստեղներ	
57	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ստուգարքների անցկացում	Մայիսի 20-30-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
58	2-12-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարցի քննարկում	Մայիսի 30-31-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
59	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Հունիս ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
60	Նախնական դասաբաշխում	Հունիս ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
61	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8, Օգոստոսի 20-30	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

62	Մովորողների ընդունելության կազմակերպում	Հուլիս- օգոստոս	Տնօրեն	
----	--	--------------------	--------	--