

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՎՈՐԳ ԷՄԻՆԻ ԱՆՎԱՆ N°182 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ



Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Ռ.Ալավերդյան

Երևանի Գ.Էմինի անվան N° 182 ավագ դպրոցի
«Հայոց լեզվի և գրականության» մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ Գոհար Աղեկյան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	<p>ՆԻՍ 1 Օրակարգ 1.2023-2024 ուստարվա հայոց լեզվի և գրականության առարկայական մեթոդական միավորման կազմի հաստատման մասին 2.Վերաքննության անցկացման և արդյունքների վերլուծության մասին 3. Մեթոդական նամակների, նոր ուղեցույցների և տեղեկատուների ներկայացում: 4. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների բաշխման մասին /առաջարկություն մշակել, ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին և տնօրենին/ 5.2023-2024 ուստարվա ՄՄ աշխատանքային պլանի քննարկում: 6.Գնահատման համակարգի մասին, միավորային և ձևավորող գնահատում,ուսուցանող գնահատման մեթոդաբանության պլանավորման մասին 7.SZS դասերի անցկացման մասին 8.2023-2024 ուստարվա ծրագրերի փոփոխությունների և դասավանդման մեթոդների հարցի քննարկման մասին</p>	Օգոստոսի 24-30	Մեթոդական միավորում	

	<p>9. Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում</p> <p>10. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում</p> <p>11. Սկսնակ ուսուցիչուհի Ա. Եսայանի համար մեթոդամանկավարժական օժանդակություն</p> <p>12. Ուսուցիչների՝ կամավոր ատեստավորման մասնակցության մասին</p> <p>13. Ուսուցիչների՝ պարտադիր ատեստավորման մասնակցության մասին</p>			
2	<p>ՆԻՍ 2 Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկման մասին 3. Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգման և հանձնման մասին 4. Օլիմպիական թիմերի ձևավորման մասին /մասնակիցների անվանացանկի նախնական ճշտում/ 5. Մանկավարժամեթոդական 	Մեպտեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ Մեթոդախաղաղում	

	<p>զեկույցների թեմաների ընտրության մասին</p> <p>6. Նոր ձևավորված 10-րդ դասարաններում առարկայական գիտելիքները ստուգելու նպատակով հայտորոշիչ գրավորների և դրանց հետ կապված աշխատանքների մասին</p> <p>7. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նմուշների ներկայացման և քննարկման մասին</p> <p>8. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p>			
2.1	Կատարել ուսուցիչների ծրագրային թեմատիկ պլանների ստուգում և ներկայացնել հաստատման:	Մեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
2.2	<p>1.Մեթոդամանկավարժական օգնություն ուսուցիչներին.</p> <p>ա) տալ մեթոդական ցուցումներ ուսուցման ակտիվ մեթոդների, հնարների և միջոցների կիրառման վերաբերյալ:</p> <p>բ/Զբաղվել ինքնակրթությամբ և ինքնազարգացմամբ և՛ մասնագիտական, և՛ մեթոդական, և՛ ՏՀՏ ուղղություններով:</p> <p>գ/Կատարել համացանցի ուսումնական կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և</p>	Մեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	Մեթոդախավորում ՄՄ նախագահ	

	<p>քննարկում: դ/Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառում հայոց լեզվի և գրականության ժամերին (գրողների կենսագրական ֆիլմերի դիտում, հայտնի ասմունքողների լսումներ. և/ քննարկված մեթոդի կիրառումը համապատասխան դասերին:</p>			
2.3	<p>Անհրաժեշտության դեպքում համագործակցել այլ կրթօջախների կամ կազմակերպությունների հետ՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատառումներից ելնելով:</p>	Մեկտեմբեր 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ Մեթոդախաղաղում	
3	<p>ՆԻՍՏ 3 Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի հարցաշարերի պատրաստման , օլիմպիական թիմերի հաստատման մասին 3. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին 4. Մեթոդական զեկույցի մասին 5. Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով փոխադարձ դասալսումների, քննարկումների, խորհրդատվությունների մասին 6. Կատարած աշխատանքների 	Հոկտեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	հաշվետվություն			
3.1	Կազմել օլիմպիադայի դպրոցական փուլի հարցաշարը	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
3.2	Մեթոդամանկավարժական օգնություն ուսուցիչներին. ա) կատարել դասալսումներ և քննարկումներ (նպատակային, փոխադարձ)	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
3.3	Օլիմպիական թիմերի ձևավորում	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
3.4	Լսել մեթոդական զեկույց	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	Ն. Ղումաշյան	
4	ՆԻՍ 4 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Օլիմպիական թիմի հետ տարվող աշխատանքի մասին 3. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին 4. Նախնական առաջադիմության ստուգման արդյունքների մասին 5. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջում անհրաժեշտության դեպքում ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ մշակելու և կազմելու մասին 6. Դասալսումների մասին. ա/ստուգել ուսուցիչների, նաև	Նոյեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>աշակերտների պատրաստվածությունը դասին բ/դասալսումների միջոցով հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը գ/ուշադրություն դարձնել նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը դ/օգնել ուսուցիչներին ե/կատարել փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>7. Սովորողների գիտելիքները ստուգելու նպատակով դեկտեմբեր ամսին անցկացվելիք համադպրոցական գրավոր աշխատանքների մասին</p>			
4.1	Հետևողական աշխատանք օլիմպիական թիմի հետ	Ամսվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
4.2	Կատարել դասալսումներ . ա/ստուգել ուսուցիչների, նաև աշակերտների պատրաստվածությունը դասին բ/դասալսումների միջոցով հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերությանը գ/ուշադրություն դարձնել նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը դ/օգնել ուսուցիչներին ե/Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	Նոյեմբեր 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

4.3	Կատարել գիտելիքի նախնական առաջադիմության ստուգում	Նոյեմբեր 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
4.4	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ անցկացնելու համար կազմել համապատասխան թեստեր	Նոյեմբեր 4-րդ շաբաթ	Մեթոդափակորում	
5	ՆԻՍ 5 Օրակարգ <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ներդպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփման մասին 3. 1-ին կիսամյակի ծրագրային կատարողականի ստուգման արդյունքների մասին 4. 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների մասին 5. 1-ին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփման մասին 6. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգման նպատակով անցկացված համադպրոցական գրավոր աշխատանքների, դրանց արդյունքների ամփոփման մասին 	Դեկտեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
5.1	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Դեկտեմբեր 1-ին շաբաթ	Գ. Աղեկյան	

5.2	Հայոց լեզվի և գրականության օլիմպիադայի ներդրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
5.3	Մշակել և կազմել 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքները	Դեկտեմբեր 1-ին շաբաթ	ՄՄ անդամներ	
5.4	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգում . անցկացնել համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ, ամփոփել արդյունքները	Դեկտեմբեր 2-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
5.5	ա/ Աշխատանք տանել հետ մնացող աշակերտների հետ (վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի վերահսկում) բ/ Հետևել գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների շարժընթացին	Դեկտեմբեր 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
5.6	ա/Կիսամյակի վերջում կատարել ծրագրերի կատարողականության ստուգում բ/1-ին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում	Դեկտեմբեր 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
6	ՆԻՍ 6 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. 1-ին կիսամյակի ընթացքում մեթոդափափորման կատարած	Հունվարի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>աշխատանքների ամփոփման մասին</p> <p>3. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին</p> <p>4. 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանների հայոց լեզվի և գրականության թեմատիկ պլանների քննարկման և հաստատման մասին</p> <p>5. Օլիմպիադայի տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ տարվող հետևողական աշխատանքների մասին</p> <p>6. Մասնագիտական զարգացման ուսումնասիրության մասին</p> <p>7. 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման ու մասին</p>			
6.1	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Հունվար 3-րդ շաբաթ	Փաշյան Հ.	
6.2	Հետևողական աշխատանք օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	Հունվար 3-րդ, 4-րդ շաբաթներ	Մեթոդմիավորում	
7	<p>ՆԻՍ 7</p> <p>Օրակարգ</p> <p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Օլիմպիադայի տարածքային և մարզային փուլերի արդյունքների</p>	Փետրվարի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>ամփոփման մասին</p> <p>3. Օլիմպիադայի հանրապետական փուլ անցած աշակերտների հետ հետևողական աշխատանք տանելու մասին</p> <p>4. ԵՊՀ-ի կազմակերպած դպրոցականների օլիմպիադայի մասին</p> <p>5. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին</p>			
7.1	Ցուցակագրել և նախապատրաստել աշակերտներին ԵՊՀ-ում անցկացվելիք օլիմպիադային	Փետրվար	Մեթոդմիավորում	
7.2	Հետևողական աշխատանք օլիմպիադայի հանրապետական փուլ անցած աշակերտների հետ	Փետրվար	Մեթոդմիավորում	
7.3	Միմյանց օգնել արդյունավետ համագործակցելու, անկողմնակալ գնահատելու կատարված աշխատանքը, համագործակցելու դպրոցում գործող մյուս մասնախմբերի հետ:	Փետրվար	Մեթոդմիավորում	
7.4	Նախապատրաստվել առարկայական տասնօրյակին	Փետրվար	Մեթոդմիավորում	
7.5	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Փետրվար	Ա. Եսայան	

8	<p>ՆԻՍ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. ԵՊՀ- ում անցկացված օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփման մասին 3. Օլիմպիադայի հանրապետական փուլի արդյունքների ամփոփման մասին 4. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին 5. Միմյանց հետ արդյունավետ համագործակցելու, կատարված աշխատանքը անկողմնակալ գնահատելու, դպրոցում գործող մյուս մասնախմբերի հետ համագործակցելու մասին 	Մարտի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
9	<p>ՆԻՍ 9</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին 3. 10-րդ և 11-րդ դասարանների հումանիտար հոսքերի փոխադրական քննությունների հետ կապված առաջարկությունների մասին 4. Փոխադրական քննություններից առաջ 	Ապրիլի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>աշակերտների գիտելիքներն ու պատրաստվածության աստիճանը ստուգելու նպատակով 10-րդ և 11-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացվելիք գրավոր աշխատանքների մասին</p> <p>5. Վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի վերահսկում, գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների շարժընթացի վերահսկում</p>			
9.1	10-րդ և 11-րդ դասարանների հումանիտար հոսքերի փոխադրական քննությունների հետ կապված՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
9.2	10-րդ և 11-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացվելիք գրավոր աշխատանքների անցկացման համար թեստեր կազմել	Ապրիլի 4-րդ շաբաթ	Մեթոդիավորում	
9.3	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ապրիլի 28-30	Հ. Ներսեսյան	
10	ՆԻՍ 10 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Մայիսի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<ol style="list-style-type: none">2. Փոխադրական քննություններից առաջ աշակերտների գիտելիքներն ու պատրաստվածության աստիճանը ստուգելու նպատակով 10-րդ և 11-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին3. 10-րդ և 11-րդ հումանիտար հոսքի դասարաններում հայ գրականության բանավոր փոխադրական քննությունների հարցաշարերի փաթեթի պատրաստման և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու մասին4. 10-րդ և 11-րդ հումանիտար հոսքի դասարաններում հայոց լեզվից գրավոր փոխադրական քննությունների հարցաշարերի փաթեթի պատրաստման և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու մասին5. Մահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների քննությունների արդյունքների մասին6. Ուսումնական պլանի, ծրագրերի կատարողականության ստուգման			
--	---	--	--	--

	<p>մասին</p> <p>7. Մատենավարության ստուգման մասին</p> <p>8. Այլ հարցեր</p>			
10.1	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգում . անցկացնել համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ, ամփոփել արդյունքները	Մայիս 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
10.2	ա/ Աշխատանք տանել հետ մնացող աշակերտների հետ (վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի վերահսկում) բ/ Հետևել գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների շարժընթացին	Մայիս 2-րդ շաբաթ	Մեթոդավարում	
10.3	10-րդ և 11-րդ հումանիտար հոսքի դասարաններում հայոց լեզվից և գրականությունից գրավոր և բանավոր փոխադրական քննությունների հարցաշարերի փաթեթի պատրաստում	Մայիս 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
10.4	Կիսամյակի վերջում կատարել ծրագրերի կատարողականության ստուգում	Մայիս 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
11	ՆԻՍ 11 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Հունիսի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<ol style="list-style-type: none">2. 2023-2024 ուստարում 10-րդ և 11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների արդյունքների մասին3. 2023-2024 ուստարում 12-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մասին4. ՄՄ նախագահի տարեկան հաշվետվություն5. 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն6. ՄՄ անդամների տարեկան հաշվետվություն			
--	--	--	--	--