

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն Ա. Գրիգորյան

« 31 » օգոստոս 2023թ.



2023-2024 ուս տարի

«Ներքին Խնձորեսկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հումանիտար առարկաների առարկայական

մեթոդական միավորման

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլան-ծրագիր

մ/միավորման նախագահ՝ Ա. Համբարձումյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային
տվյալների մասին աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթու թյունը	Որակավ որումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Դասավանդվո ղ դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Համբարձումյան Անահիտ Աշոտի	1962	Միջ. մասնագ	ուսուցիչ	40	ռուս. լեզու	II, III, ,V, VI,VII, VIII, /X,XI,XII	
2	Մեծլումյան Սուսաննա Աշոտի	1968	Բարձրա գույն	ուսուցիչ	32	մայրենի	6,8-րդ. դ.	
3	Սաթունց Սաթենիկ Վահիկի	1992	Բարձրագույն	ուսուցիչ	-	դասվար	2-րդ դաս.	
4	Կլազանց Վարդուհի Աշոտի	1967	Բարձրա գույն	ուսուցիչ	30	հայոց լեզու և գրակ	5,7,9,11,1 2-րդ դաս.	
5	Փարսյան Անուշ Արամի	1969	Միջ. մասնագ	ուսուցիչ	34	Դասվար	3-րդ դաս.	
6	Դիլանյան Հերմինե Ռաֆայելի	1978	Բարձրա գույն	ուսուցիչ	22	Անգլերեն	III- XII	
7	Դավթյան Թամար Արարատի	1986	Բարձրա գույն	ուսուցիչ	-	Դասվար	1-ին դաս.	

Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուստարում

N	
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում):
4	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
5	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում:
6	Ծանոթացում ուղեցույցին
7	Ձևավորող գնահատում և հնարները:Դրանց անհրաժեշտության կիրառումը դասապրոցեսի ժամանակ:
8	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
9	Մեթոդական զեկուցումներ,խորհրդատվություններ
10	Մեթոդական ցուցումներ,զրույցներ սկսնակ ուսուցչի` դասվարի հետ

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1. 2.	ՄՄանդամների կազմը 2022-2023 ուս տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	Օգոստոս	ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ	կատարվել է
3.	ա)Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխում բ)ՄՄ տարեկան աշխատանքներ պլանավորում գ)Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան	
4	ա)Դպրոցում մեկամասյա առկա աշխատանքների հաշվետվություն և emis.am մատենավարության հաշվետվություն բ)<<Մեղու>>(հայերենը բոլորի համար) մրցույթ/առցանց գ) Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
5	ա) Հումանիտար առարկաների կատարողականների և աշխատանքների ընթացավերահսկողություն բ) Միջին դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի զարգացմանը միտված		Տնօրեն ՄՄ նախագահ ՄՄանդամներ	

	<p>ընթերցումների կազմակերպում</p> <p>զ) Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ</p> <p>դ)Վ. Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն նվիրված աշնանը</p>	Նոյեմբեր		
	<p>ա)Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում</p> <p>բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>գ) Մեթոդական զեկուցում</p> <p>դ)1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
7	<p>ա)Կազմակերպչական հարցեր 2-րդ կիսամյակի մեկնարկման համար</p> <p>բ)Հայոց բանակի տոնին նվիրված հանդիսություն</p> <p>դ) Օլիմպիադայի տարածքային, մարզային փուլի մեկնարկը</p>	Հունվար	ՄՄ նախագահ զինդեկ	
8	<p>«Հ. Թումանյան–154»</p> <p>«Թումանյանական օլիմպիադա»– նախապատրաստում:</p>	Փետրվար	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
9	<p>ա) Գրագիտության որակական ցուցանիշների ստուգումներ</p> <p>բ) Միջոցառում `«Շնորհավոր Մարտի 8 »</p>	Մարտ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

10	<p>ա) Տնօրինության կողմից թեմատիկ գրավորներ Եղեռն– 109. Համահանրապետական շաբաթօրյակ:</p>	Ապրիլ	Տնօրեն ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
11	<p>ա) 2023-2024 ուս տարվա ընթացքում կատարողական պլանի և թերակատարումների նկատմամբ անհրաժեշտ քայլերի ձեռնարկում բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում դ)2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Մայիս	Տնօրեն ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
12	<p>ա) Ավարտական և փոխադրական քննություններ բ) Առաջադիմության և առարկայական ցուցանիշների քննարկում, հաստատում</p>	Հունիս	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	