

Վավերացնում եմ՝
Տնօրեն *Ա. Բալյան*
31.08.2023թ.



Երաշխավորում եմ՝
Տնօրենի տեղակալ *Ա. Հարությունյան*

Կ. Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

«ՏՄՐԱԿԱ ԴԱՄԱՆԵՐ»

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023-2024» ուսումնական տարի

Ս/Մ նախագահ *Ա. Երիցյան*

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ / ՆԱԽՈՐԴ / «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- ✓ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:
- ✓ Կազմվել և հաստատվել է մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանը:
- ✓ Կատարվել է աշխատանքային բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:
- ✓ Կատարվել է թեմատիկ պլանների կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- ✓ Ներկայացվել են համապատասխան առաջարկություններ դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ ժամերի բաշխման վերաբերյալ:
- ✓ Անց են կացվել մ/մ-ի 11 նիստեր: Նիստերը սահմանված կարգով արձանագրվել են:
- ✓ Մ/մ նիստերին ընթերցվել են զեկույցներ տարբեր թեմաներով:
- ✓ Կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ, այդ թվում մեթոդափոխանակման նախագահի կողմից:
- ✓ Անցկացվել են բաց դասեր, ՏՀՏ կիրառմամբ դասեր՝ համակարգչային դասարանում:
- ✓ Կազմակերպվել են միջոցառումներ և ուսուցողական էքսկուրսիաներ:
- ✓ Փետրվար ամսվա ընթացքում անցկացվել է ընթերցանության մրցույթ 4-րդ դասարանների մասնակցությամբ:
- ✓ Կատարվել է «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:
- ✓ 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից անց են կացվել թեմատիկ ստուգումներ տնօրենության կողմից:
- ✓ Ստուգվել է 1-ին դասարանների սովորողների տառաճանաչությունը:
- ✓ 2-4-րդ դասարաններում ուսումնասիրվել է սովորողների ընթերցանությունը:
- ✓ Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար, պահպանելով ժամանակացույցը, կազմվել են լրացուցիչ ստուգողական աշխատանքների և քննությունների առաջադրանքների տարբերակներ: Լրացուցիչ ստուգողական աշխատանքներն ու քննություններն անց են կացվել ըստ ժամանակացույցի: Կատարվել է արդյունքների ամփոփում:
- ✓ Ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշների կատարվել է 4-րդ դասարանների «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների տարբերակների քննարկում և կազմում: Կազմված 4-ական տարբերակները ներկայացվել են տնօրենի հաստատմանը: 4-րդ դասարանների սովորողների համար ըստ ժամանակացույցի կազմակերպվել են գիտելիքների ստուգման խորհրդատվություններ:
- ✓ Կազմակերպվել է գիտելիքների ստուգման վերաբնություն մաթեմատիկայից:
- ✓ Կատարվել է տարեկան և գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականների համադրում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաներից:

- ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառությունը կազմակերպելու նպատակով ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների համագործակցությամբ կազմվել են վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ները: ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառությունը կազմակերպվել է դասավանդող ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և ծնողների հետ սերտ համագործակցությամբ՝ ըստ կազմված ԱՌԻՊ-ների: Դասվարները մասնակցել են ՏՄԱԿ-ի տեղակալի մասնակցությամբ համատեղ ժողովներին՝ նշելով ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ունեցած ձեռքբերումները, առաջընթացն ու առկա դժվարությունները, ներկայացրել առաջարկություններ՝ առկա դժվարությունների հաղթահարման ուղղությամբ: ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին դասավանդող դասվարները տարվող աշխատանքների մասին պարբերաբար ներկայացրել են:
- ✓ Ուսուցիչները ներկայացրել են առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի մասին տվյալներ:
- ✓ Հերթական ատեստավորում անցած մ/մ ուսուցիչները դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման նպատակով տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Ա. Հարությունյանին ներկայացրել են իրենց կողմից մշակված կոնկրետ դասերի պլաններ, ուսումնական նյութեր, այդ թվում՝ ՏՀՏ կիրառմամբ:
- ✓ Քննարկվել են էլեկտրոնային մատյանի վարման հետ կապված հարցեր:
- ✓ Աշխատանք է տարվել մեթոդական նորարարությունները դասապրոցեսում կիրառելու ուղղությամբ:
- ✓ Աշխատանք է տարվել ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացման ուղղությամբ: Տարվել են ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ << Դասի պլանավորում ըստ բազմաբնույթ մտածողության >> թեմայով:
- ✓ Կատարվել է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում:
- ✓ Դասվարները մասնակցել են Հանրապետության հանրակրթական դպրոցների 2-րդ դասարանների ՀՊԶ-ի և ԱՕ-ի ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացին:
- ✓ Մ/մ ուսուցիչների կողմից ներկայացվել են առարկայական կատարողականի մասին տվյալներ:
- ✓ Ներկայացվել են ուսուցիչների կիսամյակային հաշվետվություններ:
- ✓ Կատարվել է ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ /ՆՈՐ / «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին առաջարկություններ ներկայացնել տնօրենությանը:
Ուսումնասիրել ՀՊՉ-ն և առարկայական ծրագրերը:
Օանդթանալ նոր դասագրքերին և մեթոդական ձեռնարկներին, ուսումնական նյութերին:
Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները, քննարկել և նեկայացնել տնօրենի հաստատմանը:
Անցկացնել մեթոդախմբուման ամենամսյա նիստեր՝ օրակարգում քննարկելով առկա խնդիրները:
Կազմել մեթոդախմբուման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագիրը և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը:
Քննարկել բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների մասին հարցը:
Անցկացնել բաց դասեր:
Իրականացնել փոխադարձ դասալսումներ, այդ թվում մ/մ նախագահի կողմից, քննարկել:
Անցկացնել ՏՀՏ կիրառմամբ դասեր՝ համակարգչային դասարանում:
Կազմակերպել միջոցառումներ:
Կազմակերպել 1-ին դասարանների սովորողների տառաճանաչության ուսումնասիրություն:
Կազմակերպել 2-4-րդ դասարանների սովորողների ընթերցանության որակի ուսումնասիրություն:
Կազմակերպել ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություններ:
Մեթոդախմբուման նիստերում քննարկված դասարաններում անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ տնօրենության կողմից «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաներից:
Անցկացնել դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում:
Քննարկել սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաներ, մեթոդներ՝ դրանք կիրառելով ուսումնական գործընթացում:
Ընթերցել մեթոդական զեկույցներ:
Մշակել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանները:
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառությունը կազմակերպել ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցելով ըստ ԱՈՒՊ-ի:
1-ին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփման արդյունքում հետ մնացող սովորողների հետ աշխատանքի կազմակերպում /առկայության դեպքում/:
Կատարել մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում:
Ուսուցիչների համար կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:
Աշխատանք տանել ուսուցիչների համակարգչային հմտությունների զարգացման ուղղությամբ
Աշխատանք տանել 4-րդ դասարանների սովորողներին գիտելիքների ստուգմանը նախապատրաստելու, թեստերի կառուցվածքին ծանոթացնելու ուղղությամբ:
Կատարել ծրագրերի կատարողականի քննարկում:
Ելեկտրոնային մատյանի գրանցումների մասին քննարկումներ անցկացնել:
Իրականացնել կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային գործունեության ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
ՕԳՈՍՏՈՍ			
	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում ● 2022-2023 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգման վերաքննության արդյունքի ամփոփում ● Մեթոդական միավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը ● Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ● Ուսալանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն ● Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում ● Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների մասին քննարկում ● Նոր ուսումնական տարվա նախնական դասարաշխման քննարկում ● ՀՊԶ-ի մասին քննարկում ● Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական նյութերով ապահովելու հարցը ● Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում 	Մ/Մ նախագահ, դասավարներ	

«Տարրական դասարանների» առարկայական մեթոդական միավորում

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Մշտադիտարկել ուսուցիչների կողմից դասերի պլանավորման առկայությունը ✓ Էլ. մատյանի լրացման մասին քննարկում ✓ 4-րդ դասարաններում անցկացնել թեմատիկ ստուգում տնօրենության կողմից «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայից ✓ ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում ✓ Փոխադարձ դասալսումներ, այդ թվում մ/մ նախագահի կողմից ✓ Կատարված դասալսումների քննարկում ✓ Ձեկույց ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ</p> <p align="center">Գ. Ավետիսյան</p>	
--	---	---	--

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում. ա/2-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի կատարման մասին, բ/ սովորողների զիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ✓ 4-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի թեմատիկ ստուգման արդյունքների ամփոփում ✓ 4-րդ դասարաններում անցկացնել ուսուցման որակի ստուգում «Մայրենի» ուսումնական առարկայից ✓ Բաց դասի անցկացում՝ «Աս» հնչյուն- տառի շնորհանդես ✓ Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում ✓ «ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում ✓ Ձեկույցի ընթերցում ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում ✓ Ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ</p> <p align="center">ՏՈՒԱԳՏ Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ Ա. Արսենյան, Ա. Մուրադյան</p> <p align="center">Ա. Ստեփանյան</p>	
--	---	--	--

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ 4-րդ դասարաններում «Մայրենի» ուսումնական առարկայի թեմատիկ ստուգման արդյունքների ամփոփում ✓ Բաց դաս ✓ Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ✓ ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում ✓ Զեկույց ✓ Մրցույթ «Լավագույն ձեռագիր» խորագրով ✓ Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում ✓ Ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ</p> <p align="center">ՏՈՒԱԳՏ</p> <p align="center">Գ. Ավետիսյան</p> <p align="center">Վ. Գալստյան Ա. Երիցյան</p>	
--	--	---	--

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ✓ Բաց դաս ✓ ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում ✓ Ընթերցանության մրցույթ՝ «Գիտելիքի մեծագույն աղբյուրը գիրքն է» խորագրով /IV դաս. մասնակցությամբ/ ✓ Զեկույց ✓ Միջոցառում՝ «Ամանորը մանուկների աչքերով» ✓ Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ✓ ՀՊԶ-ի մասին քննարկում ✓ Ծրագրերի կատարողականի քննարկում ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում՝ համագործակցելով ուսուցիչների օգնականների հետ ✓ Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ</p> <p align="center">Գ. Վարդանյան</p> <p align="center">Գ. Վարդանյան Վ. Գալստյան Գ. Ավետիսյան</p> <p align="center">Մ. Զիլինգարյան Մ. Զիլինգարյան, Ռ. Եղիկյան</p>	
--	---	---	--

ՀՈՒՆՎԱՐ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հունվար ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Բաց դաս ✓ Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ✓ ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում ✓ Ձեկույց ✓ «Իմ տունը հայրենիքն է» խորագրով միջոցառում ✓ Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ✓ 1-ին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ աշխատանքների մասին ✓ ԱՈԻՊ-ների քննարկում ✓ Մատենավարության մասին քննարկում 	<p style="text-align: center;">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ</p> <p style="text-align: center;">Մ. Չիլինգարյան</p> <p style="text-align: center;">Գ. Վարդանյան</p> <p style="text-align: center;">Ա. Ստեփանյան</p>	
--	---	---	--

ՓԵՏՐՎԱՐ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Փետրվար ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում: ✓ Աշխատանք տանել ուսուցիչների համակարգչային հմտությունների զարգացման ուղղությամբ ✓ Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում ✓ Բաց դաս ✓ Ձեկույց ✓ ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի անցկացում 	<p style="text-align: center;">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ</p> <p style="text-align: center;">Ա. Մուրադյան</p>	
--	---	---	--

ՄԱՐՏ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մարտ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , րնդհանրացում և տարածում /Ա. Երիցյան/ ✓ Բաց դասեր ✓ Զեկույց ✓ Փոխադարձ դասալսումների անցկացում ✓ ՏՀՏ դասերի անցկացում ✓ «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն՝ մ/մ նիստերում որոշված դասարաններում: ✓ Տոնական միջոցառում՝ նվիրված մարտի 8-ին ✓ Ձևավորող գնահատման մասին քննարկում 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասավարներ</p> <p align="center">Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ</p> <p>Ա. Ստեփանյան, Ա. Երիցյան</p> <p>Կ. Ծուրունյան, Ս. Սարգսյան</p> <p align="center">Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ</p> <p>Կ. Ծուրունյան</p>	
--	--	---	--

ԱՊՐԷԼ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ապրիլ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում ✓ «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի արդյունքների քննարկում ✓ Իրականացնել «Մայրենի» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն: ✓ Բաց դասեր ✓ Զեկույց ✓ ՏՀՏ կիրառմամբ դասեր ✓ Գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների քննարկում և կազմում ԳԹԿ-ի թեստերի նմուշների հիման վրա ✓ Ցերեկույթ «Եկեք զովարանենք այն կնոջը, որի անունն է՝ ՄԱՅՐ» 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասավարներ</p> <p align="center">ՏՈՒԱԳՏ</p> <p align="center">Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ</p> <p>Ս. Սարգսյան, Կ. Ծուրունյան</p> <p>Ա. Արսենյան</p> <p>Ս. Սարգսյան</p>	
--	---	--	--

ՄԱՅԻՍ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մայիս ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Բաց դաս ✓ Զեկույց ✓ Փոխադարձ դասալսումների իրականացում, քննարկում ✓ S2S կիրառմամբ դասերի անցկացում ✓ «Մայրենի» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի արդյունքների ամփոփում ✓ 1-ին դասարաններում տառաճանաչության ուսումնասիրություն ✓ 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության դրվածքի ուսումնասիրություն ✓ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը ✓ Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների առաջադրանքների կազմում ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում ✓ Ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն ✓ Օրագրերի կատարողականի մասին տվյալների ներկայացում ✓ 2022-2023 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման խորհրդատվությունների անցկացում ըստ ժամանակացույցի ✓ Միջոցառումներ՝ «ԱՅԲ,ԲԵՆ,ԳԻՄ . . .», «Արդեն տառաճանաչ եմ », «Ոսկեղենիկ գիրը», «Մնաս բարով կրտսեր դպրոց»,«Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին», «Ես մի թերթն եմ քո ծաղկի » 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ Վ. Գալստյան Ա. Երիցյան</p> <p align="center">ՏՈՒՍԳՏ</p> <p align="center">ՏՈՒՍԳՏ, մ/մ նախագահ, դասվարներ</p> <p align="center">ՏՈՒՍԳՏ, մ/մ նախագահ, դասվարներ</p>	
--	---	--	--

ՀՈՒՆԻՍ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հունիս ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ✓ Մեթոդական միավորման նիստի անցկացում ✓ Տառաճանաչության և ընթերցանության որակի ուսումնասիրության ամփոփում ✓ 2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում ա/ Մ/մ նախագահի և ուսուցիչների հաշվետվությունների մասին բ/ Սովորողների տարեկան առաջադիմության ամփոփում, գ/ 4-րդ դասարաններում անցկացված գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում ✓ Էլեկտրոնային մատյանների ստուգման մասին ✓ Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում 	<p align="center">Մ/Մ նախագահ, դասվարներ, ՏՈՒՍԳՏ</p>	
--	--	--	--