

«ՀՀ Արարատի մարզի Արբաթի Հովիկ Չափարյանի  
անվան միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ



*[Handwritten signature]*

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ Կ. ՎԱՀԱՆՅԱՆ

«...31...»...08.....2023թ.

ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

2023-2024 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆ *[Handwritten signature]* Կ. ՎԱՀԱՆՅԱՆ

# I ԲԱԺԻՆ

| h | Աշխատանքի բովանդակություն  | Կատարման ժամկետ    | Կատարող անձ      | Նշումներ կատարման մասին |
|---|--|--------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | 2  | 3                  | 4                | 5                       |
| 1 | Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում բ/ կազմակերպչական հարցեր: | օգոստոս            | Տնօրեն`          |                         |
| 2 | Առաջին դասարանցիների ընդունելություն   | 18.08-01.09        | տնօրինություն    |                         |
| 3 | Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:   | 31.08.2023         | արհ.կազմ         |                         |
| 4 | Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:                   | Ուսումնական տարում | տնօրեն դասղեկներ |                         |
| 5 | Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:       | Ուսումնական տարում | Տնօրեն`          |                         |
| 6 | Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին:  | Ուսումնական տարում | Տնօրեն`          |                         |

II

ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

| h | Աշխատանքի բովանդակություն  | Կատարման ժամկետ             | Կատարող անձ                                | Նշումներ կատարման մասին |
|---|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2  | 3                           | 4  | 5                       |
| 1 | Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ:  | օգոստոս                     | Տնօրեն`                                    |                         |
| 2 | Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները: | ուսումնական տարում          | տնօրինություն                              |                         |
| 3 | Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:   | սեպտեմբեր                   | տնօրինություն                              |                         |
| 4 | Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:   | ուսումնական տարվա ընթացքում | մ/մ նախագահներ                             |                         |
| 5 | Կազմակերպել աջակցություն և սկսնակ ուսուցիչներին:   | ուսումնական տարվա ընթացքում | Տնօրեն`<br>Փոխտնօրեն,<br>մ/մ<br>նախագահներ |                         |
| 6 | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:   | ուսումնական տարվա ընթացքում | տնօրինություն                              |                         |

|   |   |  |                |  |
|---|---|--|----------------|--|
| 7 | <p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:</p> | <p>ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ</p> | <p>Տնօրեն՝</p> |  |
| 8 | <p>Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը:</p>   | <p>31.08.2023</p>  | <p>Տնօրեն՝</p> |  |

### III

### ԲԱԺԻՆ

## Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

| h | Աշխատանքի բովանդակություն   | Կատարման ժամկետ             | Կատարող անձ          | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | 2   | 3                           | 4                    | 5                       |
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:   | սեպտեմբեր                   | Տնօրեն՝              |                         |
| 2 | Ծանոթացնել օրինակելի ուսպլանի հիման վրա դպրոցական ուսպլանի կազման եղանակին  | սեպտեմբեր                   | Տնօրեն՝<br>Փոխտնօրեն |                         |
| 3 | Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով պարբերաբար կատարել ուսուցիչների հետ խորհրդակցություններ, տալ մեթոդական ցուցումներ , քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում: | ուսումնական տարվա ընթացքում | Տնօրեն՝<br>Փոխտնօրեն |                         |
| 4 | Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:   | ուսումնական տարվա ընթացքում | Տնօրեն՝<br>Փոխտնօրեն |                         |

|   |   |                             |                                       |  |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| 5 | Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դրվածքը դպրոցում, տալ մասնագիտական կողմնորոշում :   | ուսումնական տարվա ընթացքում | տնօրինություն                         |  |
| 6 | Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:   | ըստ ժամանակացույցի          | տնօրինություն                         |  |
| 7 | Հետևել էլեկտրոնայի մատյանների գործածությանը ,վերահսկել պրոցեսը:   | շաբաթը 1 անգամ              | տնօրեն                                |  |
| 8 | Կիսամյակի ընթացքում երկու անգամ ,իսկ մեկ ժամանոց առարկաների դեպքում ,մեկ անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրինության ներկայացուցչի կամ մ/մ/ մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ: | ուս. տարվա ընթացքում        | տնօրեն<br>փոխտնօրեն<br>մ/մ<br>նախագահ |  |

## IV ԲԱԺԻՆ

### Ներդպրոցական վերահսկողություն

| h | Աշխատանքի բովանդակություն   | Կատարման ժամկետ                                    | Կատարող անձ | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---|--|-------------|-------------------------|
| 1 | 2   | 3  | 4           | 5                       |
| 1 | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:                            | յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում | Տնօրեն՝     |                         |
| 2 | Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում: | ուսումնական տարվա ընթացքում                        | Տնօրեն՝     |                         |
| 3 | Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:  | 1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին                    | Տնօրեն՝     |                         |
| 4 |   |  |             |                         |

## V ԲԱԺԻՆ

### Աշխատանք ծնողների հետ

| h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|
| 1 | 2                         | 3               | 4           | 5                       |
|   |                           |                 |             |                         |

|   |   |              |                 |  |
|---|---|--------------|-----------------|--|
| 1 | Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:                 | 1-15.09.2023 | Տնօրեն՝<br>ԴԱԿ՝ |  |
| 2 | Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:   | 1-15.09.2023 | Տնօրեն՝<br>ԴԱԿ  |  |
| 3 | Կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը:   |              | Տնօրեն՝<br>ԴԱԿ՝ |  |
| 4 | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար: |              | Տնօրեն՝<br>ԴԱԿ՝ |  |



