Հաստատված է

Տնօրեն ____________ Զ. Մովսիսյան

ՀՀ Շիրակի մարզի <<Գյումրու թիվ 9 հիմնական դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհրդի 31.08 2023թվականի ___որոշումով

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 9 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024ուստարի

Հh	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
	1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում			
1	Տեղեկատվություն հաղորդել առաջին դասարանցիների ընդունելության նոր կարգի մասին:	մայիս-օգոստոս	ուսուցիչներ տնօրինություն	
2	Հայտագրված երեխաներից կոմպլեկտավորել առաջին դասարաններ և նշանակել դասղեկներ:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրինություն	
3	Հավաքագրել դպրոցում սովորող սոցիալապես անապահով սովորողների տվյալները և հնարավորության սահմաններում նարնց ցուցաբերել աջակցություն :	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
4	Հատուկ հսկողություն սահմանել հաճախակի ուշացող և անհարգելի բացակայող աշակարտների նկատմամբ, իսկ հարգելի բացակայությունների թիվը հնարավորինս նվազեցնել:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին/ առկայության դեպքում / : Աշխատանքներ տանել նման աշակերտների ուսման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ	
6	Հայտնաբերել ուսումնադաստիարակչական գործընթացում խնդիրներ ունեցող սովորողներին , նրանց պահել ուշադրության կենտրոնում: Աշխատանքներն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով կապ հաստատել նրանց ծնողների հետ,	ուստարվա ընթացքում	տն. տեղակալ ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	

	իսկ անհրաժեշտության դեպքում դիմել համապատասխան կառույցների օգնությանը:			
7	Ստեղծել առողջ համագործակցային մթնոլորտ դպրոցի ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչների հետ ուսուցիչ – աշակերտ – ծնող կապը առավել սերտ դարձնելու նպատակով:	անհրաժեշտության դեպքում	տնօրեն	
8	Խրախուսել սովորողներին հնարավորինս հաճախ մասնակցել արտադպրոցական խմբակների պարապմունքներին՝ հաշվի առնելով ընդունակություններն ու նախասիրությունները: Կախված հնարավորություններից, գիտելիքներից ու շնորհներից ավելի շատ աշակերտներ ընդգրկել համադպրոցական միջոցառումներում :	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	
	2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը			
1	Նշանակել դասղեկներ և մեթոդմիավորումների նախագահներ՝ նախապես ծանոթացնելով պաշտոնային պարտականություններին:	28-31 / 08.23թ.	տնօրեն	
2	Պարբերաբար հրավիրել մեթոդմիավորումների նիստեր, սեմինար-խորհրդակցություններ, որոնց ընթացքում քննարկել կատարած աշխատանքները և պլանավորել հետագա անելիքները՝ ըստ կանոնադրության:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
3	Հանձնարարել մեթոդմիավորումների ղեկավարներին հանձնարարել աշխատանքները կազմակերպել այնպես, որպեսզի ապահովվի տարեկան աշխատանքային պլանների համապատասխանութունը առարկայական ծրագրերին, ինչպես նաև հետևել դրանց կատարողականին:	11-15/09.23թ. ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորման ղեկավարներ	
4	Հատուկ ուշադրություն դարձնել առաջավոր փորձի ուսումնասիրմանը և դպրոցում այն տարածելու	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորման	

	գործընթացին:		ղեկավարներ	
5	Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը պարբերաբար անցկացվող վերապատրաստման, վերաորակավորման և այլ բնույթի դասընթացներում :	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ	
6	Պարբերաբար իրականացնել դասալսումներ, հատկապես երիտասարդ ուսուցիչների մոտ, կատարել քննարկումներ, ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն՝ դասապրոցեսն ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով,	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ	
7	Հետևել ուսումնադաստիարակչական գործընթացին վերաբերող նորամուծություններին, դրանք հնարավորինս կիրառել դասավանդման գործընթացում: Նպաստել, որ դպրոցի բոլոր ուսուցիչները տիրապետեն ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին և դրանք կարողանան կիրառել դասի ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍՆ հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվային փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ	
9	Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներին, տեղեկացնել ուսուցիչներին վերաբերող մրցույթների մասին և հնարավորինս ակտիվացնել նրանց մասնակցությունը այդ մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
	3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը			
1	Ուսուցիչներին ներկայացնել նոր չափորոշիչները, ծանոթացնել ուսումնական ծրագրերին և հետևել դրանց ժամանակին և պատշաճ մակարդակով կատարմանը:	ուստարվա սկիզբ ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ	

2	Ուսումնական գործընթացը առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով տանել աշխատանքներ դպրոցի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու ուղղությամբ :	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
3	Հնարավորության սահմաններում հարստացնել առարկայական կաբինետների սարքավորումներն ու նյութերը, աշխատանք տանել դասապրոցեսների ընթացքում առկա նյութերն առավել նպատակային օգտագործելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կաբինետի վարիչներ	
4	Սովորողներին դասագրքերով ապահովելու աշխատանքներն իրականացնել ժամանակին և պատշաճ մակարդակով: Ուստարվա ընթացքում պարբերաբար ստուգել դասագրքերի և գրենական պիտույքների վիճակը :	20/08-15/09 ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրադարանավար դասղեկներ	
5	Հատուկ ուշադրություն դարձնել բնագիտական առարկաների լաբորատոր գործնական աշխատանքների կատարմանը, որն էլ իր հերթին կնպաստի աշակերտների մոտ բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրությունների առաջացմանը::	ուստարվա ընթացքում	մեթոդմիավորումների նախագահներ	
6	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ: Հումանիտար առարկաներ – հոկտեմբեր Բնագիտամաթեմատիկական- նոյեմբեր Օտար լեզուներ- փետրվար Տարրական դաս. – մարտ Տեխնոլոգիա - ապրիլ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ ավարտական դասարաններում քննական առարկաներից - ապրիլի 20-30:	ուստարվա ընթացքում	մեթոդմիավորումների նախագահներ	
7	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Ստեղծել	դեկտեմբեր	տնօրեն, տն. տեղ. ուս. գծով	

	առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: Հանձնարարել առարկայական ուսուցիչներին տանել անհատական աշխատանք օլիմպիադայի մասնակից աշակերտների հետ, որպեսզի հնարավոր լինի ապահովել ցանկալի արդյունք :	հունվար, փետրվար		
4. Արտադպրոցական , արտադասարանական աշխատանքներ 5.				
1	Աջակցել դասղեկներին ժամանակին կազմել դասղեկական տարեկան աշխատանքային ծրագրերը և աշխատանքներն իրականացնել պատշաճ մակարդակով:	15/09 և 15/02	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ . գծով	
2	Սովորողների ճանաչողական գիտելիքները հարստացնելու նպատակով հաճախակի կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ տարբեր մշակութային օջախներ:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալ ՄԿԱ. գծով, դասղեկներ	
3	Աշակերտների վարքի և շփման մշակույթը բարձրացնելու նպատակով անցկացնել զրույցներ համապատասխան թեմաներով 1 – 4 –րդ դասարաններում:	տարվա ընթացքում	դասվարներ	
4	Դասարանական ժողովների ընթացքում անցկացնել զրույցներ դպրոցի շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու մասին, ինչպես նաև աշակերտների կրթադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման մասին:	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով, դասվարներ	
5	Կազմակերպել զրույցներ, սեմինարներ արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշվելու վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով, դասղեկներ	
6	Խրախուսել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցում գործող արտադասարանական սպորտային և մշակութային խմբակներին:	ուստարվա ընթացում	տնօրենի տեղակալ	

7	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման, առարկայի դերն ու նշանակությունը բարձրացնելու և դասապրոցեսն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով պարբերաբար համալրել հաստատության մարզական գույքը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար	
8	Աշակերտների մոտ առողջ ապրելակերպի դերը կարևորելու նպատակով պարբերաբար կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ տարբեր մարզաձերից, սպորտլանդիաներ, շարժախաղեր: Խրախուսել աչքի ընկած աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ, ֆիզկ. ուսուցիչներ, դասղեկներ	
9	Աշակերտների մոտ ռազմահայրենասիրական դաստիարակության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով վերոնշյալ թեմաներով կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ :	ուստարվա ընթացքում	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, զինղեկ, դասղեկներ	
10	Անցկացնել գրական- երաժշտական ցերեկույթներ, նվիրված ՀՀ անկախության օրվան:	Անկախության օրը	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, դասղեկներ	
11	Որպես հարգանքի տուրք ծաղիկներ դնել անհայտ զինվորի, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	նախատոնական օրերին	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, զինղեկ, դասղեկներ	
12	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ՝ նվիրված Նոր տարվան և Սուրբ ծննդյան տոներին:	դեկտեմբեր, հունվար	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, դասվարներ, դասղեկներ	

13	Աշակերտներին ներգրավել դպրոցում իրականացվող հասարակական աշխատանքներում :	ուստարվա ընթացքում	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, տնտեսվար, դասղեկներ	
14	Ակտիվորեն համագործակցել համայնքի հետ, մասնակցել նրա կողմից իրականացվող միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, դասվարներ, դասղեկներ	
15	Կազմակերպել միջոցառումներ, ընթերցումներ , սեմինարներ նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարեթվերի և այլ իրադարձությունների կապակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	մեթոդմիավորումներ ուսուցիչներ	
16	Բուժքրոջ հետ պարբերաբար դասարաններում կազմակերպել շրջայցեր և անցկացնել զրույցներ սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի կանոնների պահպանման մասին:	ուստարվա ընթացքում	բուժքույր, կազմակերպիչ	
5.Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ				
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման համապատասխանությունը սահմանված չափորոշիչներին :	11 - 15.09.23	տն. տեղական ուս. գծով	
2	Ձեռնարկել միջոցառումներ աշակերտների ուշացումներն ու բացակայությունները կանխելու կամ դրանց թիվը նվազագույնի հասցնելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3	Հետևել հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջների կատարմանը :	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
4	Հետևել դասապրոցեսների ընթացքում ուսուցման	ուստարվա	տն. տեղական ուս. գծով,	

	տեխնիկական միջոցների օգտագործման արդյունավետությանը՝ դասապրոցեսն առավել հագեցած և մատուցվող նյութը մատչելի դարձնելու նպատակով:	ընթացքում	մասնախմբերի ղեկավարներ	
5	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ և արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տն. տեղ. ուս. գծով, մեթոդմիավորումների նախագահներ	
6	Ստուգել գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում:	կիսամյակների վերջում	տն. տեղ. ուս. գծով, մեթոդմիավորումների նախագահներ	
7	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, մեթոդմիավորումների նախագահներ	
	6. Աշխատանք ծնողների հետ			
1	Հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ, որոնց ընթացքում ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ և ընտրել նախագահներ:	04-10/09	տն. տեղ. ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, դասվարներ	
2	Անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	ուստարվա ընթացքում նվազագույնը 2 անգամ	տնօրինություն, դասղեկներ	
3	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տեղակալներ	

4	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները;	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնող խորհրդի նախագահ	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման, ինչպես նաև հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպելու գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	սիստեմատիկ	Տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, դասվարներ	
7	Անցկացնել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	1-25.09	Տնօրեն, տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով,	
	7. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում			
1	Կազմել տարիֆիկացիան :	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ , բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել գանձապետարանի բաժանմունք:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
3	Ժամանակին դիմել տեղական կառավարման մարմիններին շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերմանը նպաստող համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների գույքագրում :	նոյեմբեր	տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
5	Կարգավորել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը և ապահովել դրանց համապատասխանությունը սանիտարահիգիենիկ նորմերին: Հատուկ վերահսկողություն սահմանել ձմեռային սեզոնի ընթացքում դասասենյակներում միջանցքներում և սանհանգույցներում անհրաժեշտ ջերմաստիճան ապահովելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ տնտ, գծով	

	Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները:			
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. տնտ. գծով, դասղեկներ	
8. Աշխատանք ներառական կրթության ուղղությամբ				
1	Համագործակցել ՏՄԱԿ – ի աշխատակիցների հետ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն, տն. տեղ. ուս. գծով. , ՏՄԱԿ – ի աշխատակիցներ	
2	Դասալսումների միջոցով հայտնաբերել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին: Կատարել անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում :	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, տն. տեղ. ուս. գծով. , ՏՄԱԿ – ի աշխատակիցներ	
3	Կազմակերպել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների գնահատման գործընթացը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. տեղ. ուս. գծով. , ՏՄԱԿ – ի աշխատակիցներ	
4	Պարբերաբար կազմակերպել էքսկուրսիաներ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների առօրյան առավել հետաքրքիր դարձնելու նպատակով, նրանց ընդգրկել նաև համադպրոցական միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. տեղ. ուս. գծով. , ՏՄԱԿ – ի աշխատակիցներ ուսուցիչներ	
9. Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ				
1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի	21-25/08	տնօրեն	

	վարչական աշխատողների միջև:			
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները	30-31.08	տնօրինություն	
3	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը:	21-25/08	տնօրինություն	
4	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	21-25/08	տնօրեն	
5	Նշանակել մեթոդմիավորումների ղեկավարներ:	11-15/09	տնօրեն	
6	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին:	21-31/08	կաբինետների վարիչներ, տնտեվար	