

Հաստատում եմ

Ն. Միրսյան /տնօրեն/


Երաշխավորված է Բ. Բալայան/տնօրենի ուս. գծով տեղակալ/



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդափավորման նախագահ՝  Աղավնիկ Բալայան

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող ասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ազոյան Էսթերա	1970	բարձրագույն	Հայոց լեզվի և գրակ. ուս.	23	Մայրենի, Հայոց լեզու Գրականություն	V, VII, IX	17
2	Թովմասյա Քրիստինա	1985	բարձրագույն	Հայոց լեզվի և գրակ. ուս.	25	Հայոց լեզու և գրակ.	VI- VIII	11
3	Հովհաննիսան Իրինա	1971	բարձրագույն	ռ.լ. և գր.ուս	24	ռուսաց. լեզու և գր.	II- IX	24
4	Կիրակոսյան Անի	1986	բարձրագույն	Ֆրանսերենի ուս.	17	Ֆրանսերեն	III- IX	14
5	Բալայան Աղավնիկ	1979	բարձրագույն	անգլերենի ուս	21	անգլերեն	V-IX	10
6	Դոխոյլան Վահե	1979	բարձրագույն	պատմ.ուս.	20	Համ. պատմ, Հայոց պատմ.	VI-IX	14
7	Մաթևոսյան Մարինե	1973	բարձրագույն	Հասարակ.ուսուցիչ	3	հասարակա գիտություն	VIII-XII	3
8	Սարուխանյան Հասմիկ	1970	Միջ. Մասն.	ուսուցչուհի		Իմ հայրենիք, ՀԵՊ	V, VI, VIII, IX	5

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախափորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, 3. ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի  1. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 2. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 3. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 4. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 5. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 6. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 8. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 9. արդյունքների ամփոփում, 10. թեմատիկ պլանի վերանայում, 11. Մեթոդախափորման՝ 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս  օգոստոս  օգոստոս օգոստոս  սեպտեմբեր  սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս  հունիս	Առարկայական մեթոդախափորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 8 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման անդամներ	

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
---	-----------------	----------------------------------	--

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության նորոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ,	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	անդ. Մեթ.	
6	ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	անդամներ Մեթ. անդամներ	
7	Ընթերցանությունը որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	Տարվա ընթացքում	Մեթ. Անդամներ	
8	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	անդամներ	

10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում		
11	Մեթոդափափոքման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը , մեթոդական նամակները:	սեպտեմբեր	Մեթոդափափոքման նախագահ, անդ.	
12	Ընթերցանության ուղղությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ դասվարների համար;	սեպտեմբեր	Մեթոդափափոքման անդամներ	
13	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ գրադարան	հոկտեմբեր	Մեթոդափափոքման անդամներ	
14	Կազմակերպել ընթերցանության , ասմունքի , դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, գրքի քննարկումներ;	նոյեմբեր	Մեթոդափափոքման անդամներ	
15	Խրախուսել լավագույն մասնակիցներին;	դեկտեմբեր	Մեթոդափափոքման անդամներ	
16	Կազմակերպել բացդասեր, ցերեկույթներ;	հունվար	Մեթոդափափոքման անդամներ	
17	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	փետրվար	Մեթոդափափոքման անդամներ	
18	Ստեղծել ընթերցանության խմբակ	փետրվար	Մեթոդափափոքման անդամներ	
19	Հանդիպում ժամանակակից գրողների հետ	մարտ	Մեթոդափափոքման անդամներ	
20	Կազմակերպել այցելություններ գրախանութներ	ապրիլ	Մեթոդափափոքման անդամներ	
21	Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ	մայիս	Մեթոդափափոքման անդամներ	

# Օրակարգեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1

Օգոստոսի 27-30-ը

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանիդ պրոցակայան բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

Նիստ 2

Սեպտեմբերի 25-27

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ուսուցիչների (դասավարների) որակավորման բարձրացման ընկալատելու հարցը:
4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը