

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝



Գրիգորյան

ՋՐԱՀՈՎԻՏԻ ՎԼ. ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆ.  
ԴՊՐՈՑ

2023-2024 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԴԱԿ՝

Ա. Ղազարյան

ՎԼ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ

2023-2024 ուստարի

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական նյութներ	Նշումներ
<b>1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների<sup>1</sup> հետ</b>				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը . Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ԴԱԿ	Ամեն ամիս	
<p><sup>1</sup>մանկավարժական աշխատող՝ սովորողների կողմից հանրակրթական (հիմնական, լրացուցիչ) ծրագրերի յուրացման և առարկայական չափորոշիչների պահանջների ապահովման գործընթացին, ինչպես նաև ուսուցման մեթոդների կիրառման միջոցով համապատասխան գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների ձեռքբերմանը, արժեքային համակարգի ձևավորմանը նպաստող և(կամ) դրանք ապահովող ուսումնական հաստատության աշխատակից.</p>				

<p style="text-align: center;">Ուսուցիչներ<sup>2</sup></p> <p style="text-align: center;">Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</p>				
<p style="text-align: center;">Դասղեկներ</p> <p style="text-align: center;">Պաշտոնային պարտականությունը . Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</p>				
1.	Դասավտումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ԴԱԿ	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասավտումների վերլուծությանը	ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3.	ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ ԵՎ ԲԱՆԱՎԵՃԵՐ  Վերաբերմունք՝ բնության հանդեպ Վերաբերմունք՝ դպրոցի հանդեպ Հիգիենայի կանոններ Աշխատասիրություն Գեղեցիկ խոսելու կուլտուրան Ես և իմ ընկերները Իմ նախասիրությունները Հանդուրժողականության մասին	1-4-րդ դասվարներ	Տարվա ընթացքում	
4.	ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ ԵՎ ԲԱՆԱՎԵՃԵՐ  Ինչպես կայացնել որոշումներ Առողջ ապրելակերպ Իմ նախասիրությունները Ինքնուրույնության մասին Մեղիագրագիտություն	5-9-րդ դասարանի դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

	Գեղեցիկ խոսելու կուլտուրան Ես և բնությունը Վերաբերմունք սեփական անձի նկատմամբ Վերաբերմունք շրջապատի նկատմամբ			
5.	ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ ԵՎ ԲԱՆԱՎԵՃԵՐ  Մարդասիրության մասին Օրենքի նկատմամբ հարգանք Մասնագիտական կողմնորոշում Իմ նախասիրությունները Մեղիագրագիտություն Առողջ ապրելակերպ	10-12-րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	
<sup>2</sup> ուսուցիչ՝ ուսումնական հաստատությունում սովորողների կողմից առարկայական ծրագրերի յուրացումը դասապրոցեսի միջոցով ապահովող և այդ գործընթացի համար անմիջականորեն պատասխանատու մանկավարժական աշխատող.				

## 2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

Սոցիալապես անապահով երեխաներ				
Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար				
1.	Ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
2.	Հնարավոր դեպքում օգնության ցուցաբերում		Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Աշակերտների հաճախումների, առաջադիմության, վարքի վերահսկողություն	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Մշտապես	

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ				
Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Դասղեկներ/ ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
4.				

<p style="text-align: center;">Աշակերտական խորհուրդ Պաշտոնային պարտականությունը. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը</p>			
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 1-ին շաբաթ
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ԸՀ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 4-ին շաբաթ
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ԸՀ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 4-ին շաբաթ
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ԸՀ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 5-ին շաբաթ
1.	Ձևավորել ԱԽ-ի հանձնախմբեր	ԱԽ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 5-ին շաբաթ
5.	Հետևել հանձնախմբերի աշխատանքներին	ԴԱԿ	Մշտապես
6.	Ձևավորել ԱԽ-ի հերթապահությունը	ԱԽ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 5-ին շաբաթ

### 3. Քաղաքացիական/ Բարոյական դաստիարակություն

Քաղաքացիականակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրիմշակույթի և պատմության հանդեպ

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Գիտելիքի օր	Տնօրինություն / ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 1	
2.	Ուսուցչի օր	ԴԱԿ	Հոկտեմբերի 5	
3.	Ամեն առավոտ դասերը սկսել ազգային պարով, իսկ ամեն երկուշաբթի ՀՀ Օրհներգով	Դասղեկ/ԴԱԿ	Ամբողջ տարի	
5.	Չարենցյան ընթերցումներ	Հ. Լ ուսուցիչ/ԴԱԿ	Նոյեմբեր	
6.	Մարդու իրավունքների օր	Հասարակ. ուսուցիչ/ ԴԱԿ	10 դեկտեմբերի	
7.	Ես կարող եմ...	Տարրական մ/մ /ԴԱԿ		
8.	Մայրենիի օր	Հումանիտար մ/մ /ԴԱԿ	Փետրվար	

9.	Երկրի օր	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	22 ապրիլի	
10.	Դպրոցամերձ տարածքի մաքրում	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	հաճախակի	
11.	Շաբաթօրյակներ	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	հաճախակի	
12.	Ինտելեկտուալ մրցույթ 5-9-րդ դասարաններ	Հումանիտար մ/մ /ԴԱԿ	Տարվա ընդացքում	
13.	Ինտելեկտուալ մրցույթ 10-11-րդ դասարաններ	Բնագիտական մ/մ/ ԴԱԿ	Տարվա ընդացքում	



#### 4. Գեղագիտական դաստիարակություն

Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Գրքի քննարկումներ	Հ. Լ ուսուցիչ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2.	Պատրաստել բացիկներ նվիրված ,Ուսուցչի օրվանե	ԱԽ/ԴԱԿ	Հոկտեմբերի 5	
3.	Դպրոցի ամանորյա ձևավորում	Դասուղեկ/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
4.	Դիմակահանդես	12-րդ դաս./ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
5.	Տոնաձառի հանդես	Դասվար/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
6.	Մայրության և գեղեցկության օր	ԱԽ/ԴԱԿ	ապրիլի 7	
7.	Երեխաների պաշտպանության օր	8-րդ դաս./ԴԱԿ	Հունիսի 1	

## 5. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Անկախության օր	Զինղեկ/ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 22	
2.	Բանակի օր	Զինղեկ/ԴԱԿ	Հունվարի 29	
3.	Հայրենասիրական թեմաներով զրույցներ	Զինղեկ/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
4.	Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	ՀԵՊ ուսուցիչ/ ԴԱԿ	Փետրվար	
5.	Ուսումնառագմական հավաք	Զինղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	
6.	Արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշման միջոցառումներ	Զինղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	

## 6. Ազգային տոներ, ծեսեր, ավանդույթներ

5.	Սուրբ Սարգսի տոն	Պատմության ուսուցիչ/ ԴԱԿ	Ապրիլ	
	Բարեկենդան		Ապրիլ	
7.	Սուրբ Զատիկ	ՀԵՊ ուսուցիչ/ ԴԱԿ	Ապրիլ	
6.	Մայիսյան հաղթանակներ	Զինղեկ/ԴԱԿ	Մայիս	
8.	Համբարձման տոն		Մայիս	

## 7. Ֆիզիկական դաստիարակություն

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Առավոտյան նախաձևեր	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Ամեն օր	
2.	Համադպրոցական սպորտընդհանուր	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Ապրիլ	
3.	Համադպրոցական շախմատի մրցույթ	Շախմատի ուսուցիչ/ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
	Ֆուտբոլի մրցաշար	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Ապրիլ	
4.	Վոլեյբոլի մրցաշար	Ֆիզ. ուսուցիչ/ԴԱԿ	Մայիս	

### 8. Մասնագիտական կողմորոշում

№	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Մասնագիտական կողմորոշման պրոբլեմը և դպրոցի անելիքը (VIII-XII դաս.)	դասղեկ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2.	Բացահայտել աշակերտի մասնագիտական հակումները	դասղեկ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
3.	Անցկացնել պրոֆկողմորոշման թեստ	դասղեկ/ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

### 9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՅՑԵՐ ԵՎ ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆԵՐ

	<p>Մարզային գրադարան Պոռոշյանի տուն-թանգարան Վարդգես Պետրոսյանի տուն-թանգարան Ամբերդ Դաշտադեմի ամրոց Արշակունիների դամբարան, Աղձք Արմենիա Վայն գինեգործարան ԷյԹիՓի տնկարան Այլ թանգարաններ, ցուցահանդեսներ, ներկայացումներ՝ աբոնեմենտով</p>			
--	---	--	--	--