

<<Օտար լեզու>>

(Գերմաներեն ,Ռ.լեզու) առարկայական
մեթոդական միավորման աշխատանքային
տարեկան պլան-ծրագիր
2023-2024 ուս.տարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ս.Սարիբեկյան

Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
Օգոստոս	<p>1.Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>2.Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին</p> <p>3.Փորձարկվող նոր դասարաններում՝(2-րդ,5-րդ և 7-րդ)նոր ուսումնական նյութերի,դասագրքերի,մեթոդական գրականության վերաբերյալ կարծիքների քննարկման մասին հայտարարման մասին</p> <p>4.Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> <p>5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>6:Նախագծային աշխատանքների քննարկում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում</p> <p>7.Ձևավորող գնահատման տեսակների ընտրություն,թեմատիկ գրավորների քանակի որոշում:</p>	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
Սեպտեմբեր	<p>1.2023-2024 ուստարվա մ/մ-ն առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում</p> <p>2.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում</p> <p>3.Օրվա դասի լանի ընդունված ձևաթղթով աշխատելու մասին հարցը:</p>	մ/մ նախագահ և անդամներ

<p>Յուկտեմբեր</p>	<p>1.Գնահատման նոր կարգի համաձայն ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում 2.Փորձարկվող դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը 3.Այլ հարցեր</p>	<p>մ/մ նախագահ և մ/մ անդամներ</p>
<p>Նոյեմբեր</p>	<p>1.2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակում տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն 2.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում և արդյունքների ամփոփում 3.Օտար լեզուների դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում 4.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</p>	<p>մ/մ նախագահ և մ/մ անդամներ</p>
<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում 2.Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</p>	<p>մ/մ նախագահ և մ/մ անդամներ, նաև ուսմասվար</p>

<p>Հունվար</p>	<p>1.Մ/մ -ն առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում 2.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 3.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու և եղած թերությունների քննարկում</p>	<p>Մ/մ Նախագահ,անդամներ և ուսմասվար</p>
----------------	---	--

<p>Փետրվար</p>	<p>1.Օտար լեզուներ առարկաներից 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողունակությունների զարգացման գնահատման քննարկում 2.Դասալսումների արդյունքների քննարկում 3.Ձևավորող գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում</p>	<p>մ/մ նախագահ և անդամներ</p>
----------------	--	-------------------------------

<p>Մարտ</p>	<p>1.Օտար լեզուների դասավանդման որակի ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին տասնօրյակի անցկացման նպատակով 2.5-րդ և 7-րդ դասարաններում փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը (ձևավորող գնահատումը դասի ընթացքում) թեմայով 3.Այլ հարցեր</p>	<p>Մ/Մ նախագահ և անդամներ</p>
-------------	--	-------------------------------

Ապրիլ	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>2.9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և ծանոթացում ուղեցույցների հետ</p> <p>3:Այլ հարցեր</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ:ուսմասվար
Մայիս	<p>1.2-րդ կիսամյակի ուսումնական ծագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացման քննարկում և արդյունքների վերլուծություն</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակի ստուգում</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ
Յունիս	<p>1.2023-2024 ուստարվա ավարտական փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում</p> <p>2.2-րդ,5-րդև 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում</p> <p>3.Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն և մ/մ անդամների առարկայական հաշվետվությունների ներկայացում</p> <p>4.2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում</p> <p>5.2023-2024 ուստարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p>	Մ/մ նախագահ և անդամներ,ուսմասվար